



Comune di MONSERRATO

Comunu de PAULI

Settore “Organi Istituzionali,Urp, comunicazione, Trasparenza, Personale, SIIC, Servizi di Portineria, Segreteria e Affari Generali, Movimento Deliberativo, Protocollo, Messaggi notificatori, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio statistica, Leva, Stato Civile”

Allegato “A” alla determinazione n. _____ del _____

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL I° SETTORE.

Richiamato:

- l'art. 13 del CCNL relativo al personale Funzioni Locali, rubricato “Area delle posizioni organizzative”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2011 e modificato, da ultimo, con deliberazione del Commissario straordinario n°69 del 29/11/2018;

Visto, in particolare, il capo 2 bis del Regolamento Comunale sopra richiamato, recante “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”, il quale, al paragrafo “Requisiti e criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa” statuisce che”..... L'assegnazione è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria D interessati sono invitati a trasmettere la propria candidatura a ricoprire l'incarico di P.O. allegando il proprio curriculum formativo, culturale e professionale, completo del piano di studi universitario seguito con specificazione degli esami sostenuti. Il personale potenzialmente interessato è valutato dal soggetto competente al conferimento dell'incarico (Sindaco), al fine di definire il massimo livello di corrispondenza tra i requisiti posseduti dal dipendente e quelli richiesti per ricoprire l'incarico. ;

Dato atto che con le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 19 del 01/08/2018 e n. 61 del 27/11/2018 è stata definita la macrostruttura la organizzativa del Comune di Monserrato;

in esecuzione della propria precedente determinazione n.____ del _____ di indizione dell'avviso pubblico per la presentazione della manifestazione di interesse riservata al personale dipendente

dell'Ente per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore I

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna, riservata al personale dipendente dell'Ente, finalizzata al conferimento di un incarico di Responsabile della posizione organizzativa per il settore I° "Organi Istituzionali, URP, Comunicazione, Trasparenza, Personale, Sistema Informatico, Segreteria e Affari Generali, Protocollo, Messaggi Notificatori, Servizi Demografici Ed Elettorali, Ufficio Statistica, Leva e Stato Civile".

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo o Istruttore Direttivo Tecnico Informatico, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Art. 2 Criteri per il conferimento dell'incarico

1. Nel rispetto di quanto previsto al Capo 2/bis del ROUS, al paragrafo "Requisiti e criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa", il conferimento dell'incarico è disposto sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- a. capacità manageriali e di gestione delle risorse umane con particolare attenzione alle capacità di coordinamento del personale, motivazione, coinvolgimento, relazione e mantenimento di un clima ottimale riguardo al benessere organizzativo;
- b. coerenza tra l'esperienza professionale acquisita e maturata, e la tipologia delle funzioni da svolgere;
- c. esperienza lavorativa maturata nell'Ente oppure anche presso altri enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni;
- d. specifiche esperienze lavorative maturate dall'interessato nel settore oggetto di conferimento dell'incarico ma anche, contemporaneamente, in settori differenti;
- e. preparazione culturale correlata a titoli accademici posseduti (laurea, master, dottorati e altri titoli equivalenti) con particolare attenzione al superamento di esami specialistici nelle materie che saranno oggetto del conferimento dell'incarico di P.O.;
- f. esigenze di carattere organizzativo dell'Amministrazione;
- g. risultati raggiunti negli incarichi di responsabilità precedenti ricoperti dall'interessato;
- h. principio della rotazione periodica degli incarichi ai sensi della normativa in materia di anticorruzione;
- i. capacità di impiego dei sistemi informatici e di programmazione dell'attività gestionale.

Art. 3 Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dovrà essere

presentata mediante domanda, indirizzata al Sindaco pro tempore del Comune di Monserrato, debitamente datata e sottoscritta, sulla base del modello fac-simile allegato.

A pena di inammissibilità, all'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. curriculum formativo, culturale e professionale, in formato europeo, contenente il percorso di studio universitario con specificazione della specializzazione acquisita e degli esami sostenuti;
 - b. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
2. La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it , entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le ore **12:00** del giorno **10.11.2022**
3. La manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

Art. 4 Valutazione delle istanze

1. La valutazione del personale al quale conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, ai sensi del disposto di cui al Capo 2/bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi "Requisiti e criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa", quale organo competente al conferimento della responsabilità della posizione organizzativa.
2. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa avviene senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 5 Conferimento e durata dell'incarico

1. Il Sindaco, all'esito delle valutazioni effettuata individua, mediante Decreto Sindacale, il dipendente idoneo al conferimento dell'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa.
2. L'incarico non potrà avere durata inferiore ad un anno e superiore a tre anni. Alla naturale scadenza dell'incarico, lo stesso sarà prorogato di diritto fino a quando non interverrà un provvedimento di nomina di un nuovo incaricato.
3. La modifica o revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e nei casi previsti dal paragrafo "Durata e revoca dell'incarico" di cui al citato Capo 2/bis del vigente ROUS.

Art. 6 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 le informazioni fornite dagli aspiranti saranno trattate solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 7 Disposizioni finali e rinvio

I. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s. m. i.

Monserrato, li 4.11.2022

Il Responsabile del Settore
Dott. Massimiliano Zurru