



Comune di
MONSERRATO

Comunu de PAULI

V Settore politiche Sociali e del Lavoro, Pubblica Istruzione, Asili Nido,
Sport, Cultura, Biblioteca

**AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI TUTOR PER
L'ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA PROGRAMMA
REGIONALE "PRENDERE IL VOLO"**

Premessa

Il Comune di Monserrato, in esecuzione della Determinazione n° 535 del 26/05/2022 intende istituire un elenco, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione dei professionisti a cui affidare l'incarico di Tutor per l'accompagnamento all'autonomia per la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del programma regionale "Prendere il volo".

L'elenco è formato dai professionisti che ne fanno richiesta, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e verrà utilizzato come banca dati dal Servizio Sociale per l'individuazione degli operatori più idonei in relazione agli interventi previsti dal progetto di inclusione sociale predisposto in favore del beneficiario. L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune di Monserrato verso i professionisti iscritti, che verranno valutati secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente Avviso.

Art. 1 Oggetto

Il programma regionale "Prendere il volo", previsto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n° 4 /2006 e disciplinato dalla Delibera di G.R. n° 48/55 del 10 dicembre 2021, ha la finalità di accompagnare, mediante un percorso educativo personalizzato, i ragazzi di età compresa tra i 18 e i 25 anni, che fuoriescono da un percorso di inserimento residenziale in comunità, educativa o terapeutica, o di affidamento familiare o percorsi penali o i minori stranieri non accompagnati al fine di completare il loro percorso formativo e di autonomia personale e sociale.

Per la realizzazione del progetto deve essere individuata la figura del Tutor per l'accompagnamento all'autonomia che ha il compito di accompagnare e sostenere il giovane durante questa fase di passaggio e rafforzamento dell'autonomia, in raccordo con tutte le altre figure, professionali e non, di riferimento nella vita del beneficiario.

Art. 2 Requisiti

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco di cui in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Diploma di Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in Scienze dell'educazione- Pedagogia-Psicologia-Servizio Sociale;
- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione – Psicologia-Servizio Sociale. Per la laurea triennale in Scienze dell'educazione si specifica che si farà riferimento ai requisiti previsti dalla Legge 205/2017, art. 1, commi 594-600, in particolare alla qualifica di educatore professionale socio-pedagogico, attribuita con la laurea L19 e non alla qualifica di educatore socio-sanitario;
- Esperienza professionale di almeno 12 mesi nel settore educativo, di orientamento e/o accompagnamento all'autonomia con adolescenti e/o giovani adulti;

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Per essere inseriti nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la domanda, regolarmente controfirmata, anche digitalmente, utilizzando l'**Allegato I**, e trasmettendola all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

L'istanza di iscrizione potrà essere avanzata senza alcuna limitazione temporale.

In fase di prima istituzione dell'elenco le istanze dovranno pervenire all'ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2022.

Il Comune di Monserrato si riserva di effettuare controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti si procederà alla cancellazione del soggetto dall'elenco.

A cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ciascun anno, i professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti a presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

Art. 4 Modalità di costituzione, gestione e cancellazione dell'elenco

In fase di prima istituzione dell'elenco, nel termine di 5 giorni dalla ricezione delle domande e relativa documentazione di corredo, il Comune di Monserrato provvederà, dopo gli opportuni accertamenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, all'inserimento nell'elenco, confermando, mediante comunicazione via e.mail, all'interessato l'accettazione dell'istanza. In caso di diniego il Comune di Monserrato procederà a comunicare l'esito dell'istruttoria, con eventuale richiesta di integrazione della documentazione fornita. L'inserimento nell'elenco avverrà a seguito di determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, da adottarsi entro il termine di 5 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle istanze presentate e avrà validità di n° 24 mesi rinnovabili.

Successivamente alla prima istituzione dell'elenco, lo stesso sarà aggiornato periodicamente a seguito di presentazione di nuove istanze, con cadenza mensile. Le istanze presentate in ciascun mese dell'anno verranno inserite nell'elenco entro trenta giorni, secondo la stessa procedura prevista nella fase di prima istituzione dell'elenco.

Il soggetto già inserito è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che incida sui dati e sulle informazioni fornite all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di escludere/cancellare dall'elenco le persone che secondo motivata valutazione della stessa:

- 1) hanno commesso grave negligenza;
- 2) siano in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- 3) hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- 4) si sono rese responsabili di false dichiarazioni;
- 5) si sono rese responsabili di gravi inadempimenti attestati dal responsabile del procedimento;
- 6) abbiano colposamente presentato offerta in gare i cui bandi e/o capitolati richiedevano requisiti tecnico-economici in realtà non posseduti;
- e) non posseggano o abbiano perduto uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione.

La cancellazione dall'elenco sarà inoltre disposta nei seguenti casi:

- Su richiesta formale dell'interessato;
- Mancata presentazione della dichiarazione annuale di conferma dei requisiti;

- Su adozione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere incarichi affidati da pa;
- Ingiustificato rifiuto a ricoprire l'incarico assegnato per tre volte consecutive.

Saranno, inoltre, sospesi dall'elenco i soggetti che non comunichino tempestivamente all'amministrazione le variazioni intervenute sui dati forniti in sede di iscrizione all'elenco o si siano resi responsabili di ritardi e/o lievi inadempienze.

La sospensione andrà da un minimo di 30 (trenta) ad un massimo di 120 (centoventi) giorni e sarà determinata a discrezione del responsabile del procedimento in base alla gravità della mancanza.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico di Tutor per l'accompagnamento all'autonomia verrà disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali su proposta del Servizio Sociale Professionale il quale valuterà l'abbinamento professionista/beneficiario secondo i seguenti criteri:

- Valutazione tecnico-professionale del bisogno del beneficiario e relative competenze del professionista sulla base del curriculum formativo e lavorativo;
- Rotazione nell'assegnazione degli incarichi per evitare l'assegnazione di un numero eccessivo di incarichi ad un medesimo professionista.

Art. 6 Compensi al Tutor per l'accompagnamento all'autonomia

Il compenso riconosciuto al Tutor per l'accompagnamento all'autonomia è disciplinato dalle Linee guida approvate con Deliberazione di G.R. n° 48/55 del 10 dicembre 2022 (€ 25,00 lordi costo orario per un massimo di n° 240 ore per la prima annualità).

Il costo orario è da intendersi onnicomprensivo degli interventi in favore del beneficiario, riunioni d'équipe con gli operatori comunali e della rete formale ed informale in cui è inserito il giovane. Al Tutor per l'accompagnamento all'autonomia può essere inoltre riconosciuta per il primo anno un monte ore da destinare alla conoscenza del giovane precedente alla dimissione dal contesto di accoglienza e le ore in équipe con i referenti del caso per la programmazione della progettazione del piano personalizzato e valutazione del bisogno, da prevedere all'interno del progetto individualizzato approvato dalla RAS. Successivamente all'avvio del progetto di inclusione

sociale a seguito di finanziamento RAS, il rapporto di lavoro che si instaurerà sarà tra il Tutor per l'accompagnamento all'autonomia ed il beneficiario del finanziamento.

Art. 7 Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: erogazione di contributi a sostegno abitativo su richiesta dell'interessato, invio di SMS istituzionale del Comune per informazioni riguardanti l'erogazione del contributo.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono: Comune di Monserrato, con sede a Monserrato in Via San Lorenzo 1.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 per la presente procedura è dott. Antonello Madau, Responsabile del Settore V del Comune di Monserrato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.monserrato.ca.it, nella sezione "amministrazione trasparente" e all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE CAPO SETTORE

Dott. Antonello Madau