



Marca da bollo
Euro
14,62

(da consegnare all'Ufficio Protocollo, Via S. Lorenzo)

*Al Responsabile del 6° Settore Urbanistica-Edilizia Privata
del Comune di Monserrato*

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____,

C.F. _____, residente a _____ Via _____

n _____ Tel _____ in qualità di _____

CHIEDE

Il rilascio del **Certificato di Inagibilità** relativo all'immobile situato in questo Comune, in Via

_____ n. _____.

Monserrato, _____

Firma del richiedente

A seguito di avviso da parte dell' Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica-Edilizia Privata, **il ritiro** del **certificato di inagibilità** si effettua presso lo stesso Ufficio sito in **Via Sorgono n°32** tel. **0705838794 – 0705838787** fax. **070/5838007**, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle **10:00** alle **12:00** e **Martedì** dalle **17:00** alle **18:00**

portando **una marca da bollo da 14,62 €** da applicare sul certificato e l' **attestazione del versamento** pari a **25,82 €** da effettuare sul **C.C.P. n° 10707099**, intestato a: Comune di Monserrato - causale: diritti di segreteria.