



COMUNE DI MONSERRATO

Provincia di Cagliari

Via Sorgono n°32
09042 - Monserrato (CA)
Tel. 0705838787

**TAGLIANDO
COLORE
BASE**

**TAGLIANDO
COLORE
MARCAPIANI**

**Marca da bollo
€14,62**

(Da consegnare all'Ufficio Protocollo
c/o palazzo comunale di Via San Lorenzo)

*Al Responsabile del 6° Settore Urbanistica-Edilizia Privata
del Comune di Monserrato*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____ residente a _____, in via _____
n° _____, Tel. : _____ C.F. : _____,
in qualità di⁽¹⁾ _____ dell'immobile destinato ad uso⁽²⁾ _____,
sito in questo Comune in via _____ n° _____, per il quale è stata
rilasciata la Concessione Edilizia n° _____ del _____.

CHIEDE

che gli venga concessa l'autorizzazione per eseguire i lavori di manutenzione della facciata con⁽³⁾
_____ nell'immobile succitato.

Chiede, altresì, l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico per l'installazione di un ponteggio
della lunghezza di mt _____ per la profondità di mt _____, per giorni _____. L'altezza del ponteggio è di
mt _____.

Dichiara che il ponteggio suddetto verrà installato a perfetta regola d'arte senza ostacolare la circolazione
veicolare e/o pedonale in quanto la residua larghezza della carreggiata stradale risulterà pari a mt _____⁽⁴⁾.

I colori prescelti, individuati nella scheda tecnica della ditta⁽⁵⁾ _____, e per
i quali si richiede specifica approvazione, sono quelli appresso indicati⁽⁶⁾ : n° _____ per la base e
n° _____ per il marcapiani;

Con la presente dichiara di affidare la Direzione dei Lavori di cui sopra a _____,
nato a _____, il _____, C.F. _____,
residente a _____, in via _____
n° _____, regolarmente iscritto all'Albo Professionale dei _____ al
n° _____, il quale, per sottoscrizione, accetta⁽⁷⁾.

Monserrato, lì _____.

IN FEDE

Il richiedente

Il Direttore dei Lavori

TIMBRO DI APPARTENENZA
ALL'ALBO PROFESSIONALE

Per una corretta compilazione del presente modulo seguire le seguenti istruzioni :

- 1) Proprietario, concessionario, usufruttuario, altro (*specificare*) ;
- 2) Civile abitazione, commerciale, artigianale, altro (*specificare*) ;
- 3) Intonaco e/o tinteggiatura, altro (*specificare*) ;
- 4) Nel caso che la larghezza residua della carreggiata, a ponteggio installato, non sia sufficiente a garantire un regolare flusso della circolazione, dovrà essere installato un ponteggio sospeso;
- 5) Indicare il nome della casa produttrice ;
- 6) I colori dovranno essere individuati tra le tonalità pastello delle tinte prescelte rispettivamente per la base e per eventuali marcapiani. Nel **centro storico** il ripristino della tinteggiatura dovrà riprendere il colore preesistente per gli edifici costruiti prima del 1953, mentre dovrà essere in “giallo ocra” per gli edifici costruiti dopo il 1953.;
- 7) **La Direzione dei Lavori deve essere affidata ad un tecnico abilitato (Ingegnere, Architetto, Perito Edile, Geometra), regolarmente iscritto al proprio Albo Professionale che dovrà apporre il proprio timbro professionale;**
- 8) Per gli immobili realizzati in data antecedente al 1931, occorre allegare una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio con il seguente testo :**“L’immobile è stato realizzato in data antecedente al 1931 ed è quindi privo di Licenza Edilizia”;**

IL RILASCIO DELL'AUORIZZAZIONE E' SUBORDINATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. **Il versamento in conto corrente postale per l'occupazione del suolo pubblico che dovrà essere richiesto all'UFFICIO TRIBUTI (tel. 070/5792241) sito al piano terra del palazzo comunale di Via San Lorenzo;**
2. **Attestazione del versamento di € 25,82 da effettuare alle Poste sul c.c.p. n°10707099 intestato a Comune di Monserrato - causale: diritti di segreteria;**
3. **Planimetria generale o aerofotogrammetria in scala 1:1000 o 1:2000, intesa ad individuare la localizzazione dell'intervento da realizzare;**
4. **Planimetria catastale del Nuovo catasto Terreni;**
5. **Stralcio del PRG, del PUC adottato o del PPCS se l'intervento ricade nel Centro Storico;**
6. **Relazione tecnica descrittiva degli interventi proposti;**
7. **Rilievo dello stato di fatto, ove necessario, in scala 1:100, firmato dal tecnico progettista e dal committente;**
8. **Documentazione fotografica delle parti interessate dalle opere;**
9. **Titolo di proprietà o dichiarazione sostitutiva di notorietà;**

ALL'ATTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE OCCORRE PRESENTARE :

- a) N°1 marca da bollo da **14,62 €** per l'Autorizzazione Edilizia;

A seguito di avviso da parte dell' Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica-Edilizia Privata, il ritiro dell' Autorizzazione Edilizia si effettua presso lo stesso Ufficio sito in Via Sorgono n°32 tel. 070/5838794 – 070/5838787 fax. 070/5838007, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e Martedì dalle 17:00 alle 18:00

NOTA BENE: nel caso in cui l'installazione del ponteggio renda necessaria la chiusura della carreggiata stradale occorre richiedere apposita autorizzazione in carta semplice al **Comando dei Vigili Urbani** sito in **Via Cesare Cabras**, allegando la fotocopia dell'Autorizzazione Edilizia.