



(da consegnare all' **Ufficio Protocollo**
c/o palazzo comunale di Via San Lorenzo)

**Al Responsabile del 6° Settore Urbanistica-Edilizia Privata
del Comune di Monserrato**

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
C.F. _____ e residente in _____ Via _____
n° _____ Tel. _____ in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i, di poter esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante esame ed estrazione di copia, nei modi e con i limiti indicati dalla Legge.

A tal fine dichiaro che la presente richiesta è motivata da _____

- Elenco documenti richiesti (specificare se in carta libera o in copia conforme):

Si ringrazia.

Monserrato, lì _____

Firma del richiedente

All'atto del ritiro delle copie richieste occorre presentare:

- *attestazione del versamento per il rimborso del costo di riproduzione da effettuarsi sul c.c.p. n° 10707099, intestato a "Comune di Monserrato- Tasse Concessioni Comunali", causale: Rimborso costo di riproduzione;*
- *ogni copia conforme richiesta dovrà essere rilasciata in marca da bollo da €14,62 ;*

*IL costo di riproduzione è stato stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n° 975 del 19.12.1996..
L'importo da versare sarà comunicato dall'Ufficio a cui è stata rivolta la richiesta.*