



Comunicazione in carta libera
(Da consegnare all'Ufficio Protocollo
c/o palazzo comunale di Via San Lorenzo)

**Al responsabile del 6° Settore Urbanistica - Edilizia Privata
Del Comune di Monserrato**

__ I __ sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____

C.F. _____ e residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____ Tel. _____ Cel. _____,

con riferimento alla:

Concessione Edilizia n° _____ rilasciata il _____ fasc. n° _____

Autorizzazione Edilizia n° _____ rilasciata il _____ fasc. n° _____

In qualità di _____

COMUNICA

Che in data _____ avranno inizio sono iniziati i lavori di cui trattasi.

Si allega:

1. Dichiarazione, resa dal titolare dell'impresa esecutrice circa l'organico medio annuo, distinto per qualifica;

2. **CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA SPECIFICO PER IL CANTIERE DI CUI ALLA CONCESSIONE EDILIZIA O AUTORIZZAZIONE EDILIZIA**, rilasciato dall'INPS, dall'INAIL e dalle CASSE EDILI, per quanto di rispettiva competenza o, in alternativa, un documento unico di regolarità contributiva (**DURC**);

*In mancanza della documentazione sopraccitata, verrà emanato un provvedimento di **SOSPENSIONE** dell'efficacia del titolo abilitativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8, D.LGS 494/1996, come modificato dall'art. 86, comma 10, lettera b) del D.LGS. 276/2003, oggi modificato con il D.LGS 251/2004 (vigente dal 26/10/2004).*

3. **RELAZIONE E ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.28, L.10/91 E S.M.I. come modificato dal D.LGS. 192/95**, completa delle verifiche di Legge.

[Nel caso in cui la documentazione di cui al punto 3 non sia stata presentata al comune prima dell'inizio dei lavori, fatta salva la sanzione amministrativa di cui all'art.34, verrà ordinata la sospensione dei lavori sino al compimento del suddetto adempimento.]

Firma e timbro del Direttore dei Lavori

Firma del Titolare

Firma e timbro del Costruttore