



Marca da bollo
€14,62

(da consegnare all'Ufficio Protocollo del palazzo comunale di Via San Lorenzo)

**Al Responsabile del 6° Settore Urbanistica-Edilizia Privata
 del Comune di Monserrato**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____, in via _____

n° _____, Tel. : _____ :C.F. : _____,

in qualità di⁽¹⁾ _____ (per le Imprese) della Società P.IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____ con sede in questo Comune in Via _____ n° _____,

CHIEDE

che gli venga concessa **l'autorizzazione per l'installazione di un impianto pubblicitario** in Monserrato in Via

_____ n° _____ per uso⁽²⁾ _____

per il quale è stata rilasciata la Concessione Edilizia n° _____ del _____

a nome di _____.

A tal fine si comunica che l'impianto è del tipo:

- Cartello (art.5.1.1)
- Insegne di esercizio (art.5.1.2)
- Preinsegna (art.5.2.1)
- Striscioni, locandina, stendardo (art.5.2.2)
- Segno orizzontale reclamistico (art.5.2.3)
- Impianti pubblicitari di servizio (art.5.2.4)
- Impianti di pubblicità e propaganda (art.5.2.5)
- Transenne parapetonali (art.5.2.6)
- Pubblicità su ponteggi o facciate e recinzioni di cantiere (art.5.2.7)
- Vetrofanie (art.5.2.8)
- Insegna di informazione pubblica (art.5.3.1)
- Segnale di interesse pubblico (art.5.3.2)
- Bacheche (art.6)
- Tende aggettanti (art.7)
- Pubblicità fonica (art.8)
- Fuori tipologia (art.5.2.9): _____

Ubicazione dell'impianto pubblicitario in base all'art.18 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con delibera del C.C. n°73 del 19.12.2007

- Ambito I
- Ambito II
- Ambito III
- Ambito IIII

Monserrato, li _____

IN FEDE
 (il richiedente)

Per una corretta compilazione del presente modulo seguire le seguenti istruzioni :

- 1) Proprietario, concessionario, usufruttuario, altro (*specificare*);
- 2) Civile abitazione, commerciale, artigianale, altro (*specificare*)

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E' SUBORDINATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

- 1) **Attestazione del versamento di € 25,82** da effettuare alle Poste sul c.c.p. n°10707099 intestato a Comune di Monserrato - causale: diritti di segreteria;
- 2) **Planimetria generale o aerofotogrammetria** in scala 1:1000 o 1:2000, intesa ad individuare la localizzazione dell'impianto pubblicitario;
- 3) **Documentazione fotografica a colori** in formato minimo di cm (9x12) del prospetto o del luogo con indicazione del punto di posizionamento dell'impianto;
- 4) **Elaborati grafici quotati e compiutamente rappresentativi in triplice copia dell'impianto pubblicitario con allegata relazione tecnica** che indichi il luogo di inserimento dello stesso, le caratteristiche costruttive, i materiali impiegati, i supporti e i sistemi di ancoraggio; gli stessi dovranno essere debitamente firmati da un professionista regolarmente iscritto al proprio albo professionale (ingegnere, architetto, geometra o perito edile) nel caso che detto impianto per dimensione e tipologia comporti una verifica tecnica;
- 5) **Nel caso di impianti luminosi o illuminati**, eventuale progetto illuminotecnico in ottemperanza alle normative vigenti in materia (rispetto dei criteri di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico);

ALL'ATTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE OCCORRE PRESENTARE:

- a) N°1 marca da bollo da **14,62 €** per l'Autorizzazione Edilizia;
- b) N°1 marca da bollo da **1,00 €** per ogni elaborato grafico.
- c) Il versamento in conto corrente postale, corrispondente alla tassa sulla pubblicità che dovrà essere richiesto all'**UFFICIO TRIBUTI** (tel.070/5792241) sito al piano terra del palazzo comunale di Via San Lorenzo - Monserrato, con il seguente orario di apertura al pubblico: **dal Lunedì al Giovedì mattina dalle 10:00 alle 12:00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 16:30 alle 17:30.**

A seguito di avviso da parte dell' Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica-Edilizia Privata, **il ritiro dell'Autorizzazione Edilizia** si effettua presso lo stesso Ufficio sito in **Via Sorgono n°32** tel. **070/5838794 – 070/5838787** fax. **070/5838007**, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle **10:00** alle **12:00** e **Martedì** dalle **17:00** alle **18:00**

NOTA BENE: nel caso in cui l'installazione dell'impianto pubblicitario comporti l'utilizzo di ponteggio, il richiedente dovrà allegare alla presente, richiesta di occupazione del suolo pubblico indicando la lunghezza del ponteggio, la profondità, i giorni di installazione e la relativa altezza. Nel caso inoltre, si renda necessaria la chiusura della carreggiata stradale occorre richiedere apposita autorizzazione in carta semplice al **Comando dei Vigili Urbani** sito in **Via Cesare Cabras**, allegando la fotocopia dell'Autorizzazione Edilizia.

- Eventuali interventi sul suolo pubblico, quali scavi, tagli stradali e simili, occorrenti per l'installazione dell'impianto pubblicitario andranno preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Manutenzioni, Viabilità e Patrimonio con sede al piano secondo del palazzo comunale di Via San Lorenzo – Monserrato.