



Comune di MONSERRATO

Ufficio Tecnico Urbanistica - Edilizia Privata

(Da consegnare all'**Ufficio Protocollo**
c/o palazzo comunale di Via San Lorenzo)

Spazio per l'ufficio
protocollo

Al Responsabile del 6° Settore Urbanistica - Edilizia Privata
del Comune di Monserrato

**COMUNICAZIONE DI INTERVENTI DI:
MANUTENZIONE ORDINARIA-STRAORDINARIA, ABBATTIMENTO BARRIERE
ARCHITETTONICHE E/O ALTRI DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L.R. 4/2009**

___ l ___ sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ C.F. _____ e residente in
_____ Via/Piazza _____ n°
_____ Tel. _____ Cel. _____,
E-mail (PEC posta elettronica certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n°445

DICHIARA

Di essere _____ (*) dell'immobile sito in via _____ n° _____
edificato a seguito di:

Concessione Edilizia n. _____ del _____ fasc. n. _____
_____ rilasciata a nome di _____

Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____ fasc. n. _____
_____ rilasciata a nome di _____

DIA n. _____ del _____ fasc. n. _____
_____ rilasciata a nome di _____

Comunicazione opere interne n. _____ del _____ fasc. n. _____
_____ rilasciata a nome di _____

COMUNICA

Che in data _____ avranno inizio i lavori di manutenzione ordinaria-straordinaria
ovvero di _____ di cui all'art. 10 della L.R. 4/2009 consistenti

in:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

DICHIARA INOLTRE

Che gli eventuali inerti prodotti verranno smaltiti presso la discarica
_____ sita in _____

Che i lavori verranno eseguiti:

? in "ECONOMIA DIRETTA" dal sottoscritto

? dall'Impresa Edile _____ della quale si allega:

- DURC dell'impresa esecutrice;
- Dichiarazione, resa dal titolare dell'impresa esecutrice circa l'organico medio annuo, distinto per qualifica

Monserrato, li _____

Il richiedente

* si allega copia documento di riconoscimento