

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Monserrato 2 "La Marmora"  
Monserrato**

**e p.c. Comune di Monserrato  
Assessorato alla Cultura, Sport e Spettacolo**

\_\_L\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n° civico \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del  
\_\_\_\_\_  
con sede in Monserrato, vi \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ avente natura di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- affiliato/a alla Federazione<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
-  non affiliato/a alla Federazione

**C H I E D E**

l'assegnazione, per l'anno sportivo 2010/2011 dell'Impianto sportivo ubicato presso la scuola  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
per la pratica della seguente disciplina sportiva \_\_\_\_\_, e, in  
particolare, per lo svolgimento delle seguenti attività:

? allenamenti

? allenamenti e gare

nei seguenti giorni e orari settimanali:

Lunedì ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mercoledì ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giovedì ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Venerdì ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Sabato ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Domenica ? dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
avente natura di.... (indicare se istituzione, associazione di volontariato, società commerciale,  
società sportiva dilettantistica, affiliata, onlus, ente pubblico e tc.....);

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
contrassegnare quadratino corrispondente ed indicare ente a cui si è affiliati;

Si impegna a sottoscrivere apposita convenzione, in relazione all'utilizzo dello stesso, prendendo atto delle modalità d'uso del medesimo.

Comunica che le tutte le informazioni dovranno essere recapitate al **Dirigente Responsabile Legale** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Documento d'identità n. \_\_\_\_\_

CF n. \_\_\_\_\_

Eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Comunica che il **Responsabile della Sicurezza** sarà il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

Documento d'identità n. \_\_\_\_\_

CF n. \_\_\_\_\_

Eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### **S I I M P E G N A**

- 1) a limitare l'accesso ai locali scolastici di proprietà del Comune di Monserrato ai soli iscritti all'iniziativa (ai praticanti l'attività sportiva/culturale se assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti della stessa società o dei gruppi);
- 2) a far osservare a tutti i frequentatori autorizzati un comportamento disciplinato e rispettoso;
- 3) a non permettere che si fumi nei locali scolastici
- 4) a mantenere condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- 5) a rispettare gli orari concessi per la fruizione dei locali;
- 6) a non svolgere pubblicità all'interno della palestra;
- 7) ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale si chiede l'autorizzazione;
- 8) a non lasciare in deposito, dopo ogni accesso, alcun tipo di materiale salvo permesso da parte del Dirigente Scolastico e comunque non oltre il termine di concessione;
- 9) a versare il contributo di utilizzo, nei tempi e modi previsti dal regolamento, nella consapevolezza che, in caso di mancato utilizzo, tale canone non verrà restituito;
- 10) a rispettare pienamente il "Regolamento per l'utilizzazione delle palestre scolastiche comunali in orario extra-scolastico" adottato da codesta Scuola
- 11) a rispettare e a far rispettare quanto previsto dal PIANO EMERGENZA ANTINCENDIO;
- 12) a controllare che l'accesso alle palestre e relativi ambienti di pertinenza avvenga con scarpe pulite con fondo di gomma o espressamente previste per ogni singola disciplina;
- 13) a vietare in modo assoluto il gioco del calcio all'interno delle palestre;
- 14) a non permettere l'accesso a persone estranee o ancor meno a pubblico in quanto consapevole che la palestra non possiede l'agibilità al pubblico spettacolo
- 15) a trasmettere alla scuola e al Comune, tramite protocollo generale, prima dell'inizio dell'attività polizza assicurativa di cui all'art. 16 c.2 lett. h) del regolamento;

### **P R E N D E A T T O**

Che la concessione della palestra potrà essere revocata in qualunque momento, sia per esigenze di natura scolastica, con richiesta dei Dirigenti scolastici, sia da richiesta ritenuta urgente ed inderogabile da parte del Comune per attività parascolastica e/o altri interventi, senza che da ciò possa comportare variazione del contributo forfetario di utilizzo.

## SI ASSUME

- Ogni e qualsivoglia responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali e pertinenze concesse, sollevando sin da ora la scuola e il Comune di Monserrato da qualunque onere in tal senso;
- la responsabilità della custodia dei beni propri e di terzi portati nei locali scolastici;

## ALLEGA

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto redatti secondo le normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità dell'associazione e l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente (da presentare solo il primo anno se non viene modificato)
- copia del documento d'identità del sottoscrittore dichiarante

Il sottoscritto altresì, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni false e mendaci o non rispondenti alla reale classificazione degli atti del sodalizio, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

## DICHIARA

Che i responsabili individuati per l'attuazione del PIANO DI EMERGENZA ANTINCENDIO è/sono:

COGNOME	NOME	RUOLO

Che il delegato del Responsabile Legale dell'Associazione, in caso di assenza o impedimento dello stesso, è/sono:

COGNOME	NOME	RUOLO

- che la suddetta Associazione che rappresenta:

- a) svolge attività: ? agonistiche, ? giovanili d'avviamento allo sport, ? di formazione, ? per la terza età, ? per portatori di handicap, ? ginnastica correttiva, ? per senior ed amatori, ? motoria per adulti, e, in particolare:
- ? attività documentata con i portatori di handicap
  - ? attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'ASL, e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti sotto i 18 anni
  - ? attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'ASL, dagli Enti convenzionati e da altri soggetti istituzionali riconosciuti
  - ? ricreativa/culturale
- b) non ha fini di lucro
- c) è iscritto
- ? al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche C.O.N.I. numero \_\_\_\_\_
  - ? all'albo Regionale Sardegna numero \_\_\_\_\_
  - ? affiliato alla Federazione Sportiva \_\_\_\_\_
  - ? all'Ente di Promozione Sportiva \_\_\_\_\_
- e) gli istruttori sportivi sono i Sigg.ri \_\_\_\_\_

g) ? di non avere disponibilità di altre strutture sportive per le proprie attività  
h) ? di avere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività sportiva/culturale/ricreativa, le seguenti strutture \_\_\_\_\_

i) la tariffa mensile, suddivisa per corso, che verrà applicata dalla società per l'anno sportivo 2010/2011 sarà la seguente  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l) che intende partecipare nell'anno sportivo 2010/2011 ai seguenti campionati:

? federali \_\_\_\_\_,

? nazionali \_\_\_\_\_

? regionali \_\_\_\_\_

? tornei \_\_\_\_\_

m) ? pratica attività giovanile certificata dal C.O.N.I.

o) ? di aver già svolto attività sportiva presso la palestra della scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ anni scolastici

p) che tutti gli atleti impegnati nelle attività sportive in palestra saranno sottoposti a visita medica attestante l'idoneità all'attività sportiva praticata.

Data,

**IL PRESIDENTE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma e timbro per esteso e leggibile

=====

***INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003***

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato all'assegnazione degli impianti sportivi scolastici.

Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03;

I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Monserrato e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, e/o accordi stipulati con lo stesso Comune di Monserrato, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dall'interessato;

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Monserrato, individuato nel Responsabile del procedimento. Tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento e l'esclusione dalla concessione degli impianti;

Il titolare del trattamento è il Comune di Monserrato, con sede in Piazza Maria Vergine n. 1 – 09042 Monserrato; il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento a cui è assegnata la pratica.

Data \_\_\_\_\_

***IL DICHIARANTE***