

OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO SPORT 2011

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
CF _____ residente in _____
via _____ tel. _____
Nella sua qualità di _____ dell'Associazione
Sportiva _____ con sede in
_____ via _____
tel. _____ CF Associazione _____,
a nome e nell'esclusivo interesse dell'Associazione rappresentata, rivolge istanza a
codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo per la
manifestazione/trasferta denominata _____
che si terrà in località _____ dal _____
al _____.

A tal fine DICHIARA

- che lo statuto dell'Associazione _____ è
aggiornato secondo le disposizioni del D.Lgs. 460/1997;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni di
coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano, nonché oneri
riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto
organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a
disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti Pubblici o Privati
- l'attività svolta dall'Associazione _____ è di natura
istituzionale, non commerciale, così come definita dall'art. 111 del DPR
917/86 c.1 e pertanto non soggetta alla ritenuta IRPEG di cui all'art. 28 c.2
del DPR 600/73.

CHIEDE che l'eventuale contributo concesso venga liquidato mediante:

[] accredito sul c/c postale n. _____ **IBAN** _____
intestato alla * _____;

[] accredito sul c/c bancario n. _____ **IBAN** _____
in essere presso banca _____ ABI _____ CAB _____
intestato alla * _____;

* INDICARE DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'ASSOCIAZIONE

ALLEGA alla presente

(barrare la documentazione effettivamente allegata):

- Bilancio preventivo a pareggio – allegato n. 1
- Autorizzazione all'organizzazione della manifestazione/trasferta da parte della Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni
- Relazione – allegato n. 2
- Calendario dettagliato delle attività programmate attestato da Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione

Data _____

FIRMA

NOTE ESPLICATIVE

NOTA BENE

I contributi superiori a € 258,00 verranno liquidati esclusivamente mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione. Si invitano le associazioni che non ne fossero in possesso a provvedere in merito ed a comunicare all'ufficio sport le relative coordinate.

CONTRIBUTI ORDINARI

La domanda di contributo (allegato b), da consegnare all'Ufficio Protocollo (via San Lorenzo – tutti i giorni ore 10.00/12.00 e martedì e giovedì ore 17.00/18.00), deve essere inoltrata in competente bollo, unitamente alla seguente documentazione:

PREVENTIVO

- Bilancio preventivo a pareggio, comprendente l'auspicando contributo comunale ed eventuali contributi di altri Enti Pubblici – allegato 1;
- Autorizzazione all'organizzazione della manifestazione/trasferta da parte della Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni
- Relazione su carta intestata indicante – allegato 2:
 - 1) carattere regionale, nazionale o internazionale della manifestazione o trasferta;
 - 2) data e programma della manifestazione o trasferta
 - 3) numero di atleti, tecnici e giudici che presumibilmente parteciperanno alla manifestazione/trasferta
 - 4) prezzi di ingresso
- Calendario dettagliato delle attività programmate attestato da Federazione o Ente di Promozione

CONSUNTIVO

La documentazione consuntiva, su carta intestata, dovrà pervenire entro 60 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa e sarà così costituita:

- Bilancio consuntivo delle entrate e delle uscite da chiudersi a pareggio e sottoscritto dal legale rappresentante comprendente l'elenco dei contributi pubblici;
- fotocopia delle pezze giustificative fiscalmente valide relative a :
 - α) spese per pubblicità
 - β) spese per viaggio, vitto e alloggio
 - χ) spese per premiazioni
 - δ) spese affitto impianti
 - ε) spese SIAE
 - φ) spese per indennità chilometriche da trasferta
 - γ) prestazioni occasionali
- Spese federali firmate e timbrate in originale
- relazione sulla manifestazione
- elenco nominativo dei partecipanti : atleti, tecnici e giudici di gara;
- dichiarazione della Federazione o Ente sovraordinato attestante l'avvenuta manifestazione e riportante il numero dei partecipanti, il numero delle gare svolte, il numero di prestazioni arbitrali.

Le **spese sostenute per la pubblicità** saranno riconosciute **esclusivamente** se accompagnate da copia originale di quanto indicato in fattura (manifesti, locandine, depliant, ecc...); il materiale pubblicitario deve, **pena l'esclusione**, riportare la dicitura "Col contributo del Comune di Monserrato".

Tutte le ricevute (prestazioni occasionali non soggette a IVA, compensi, rimborsi forfetari..) devono essere fiscalmente valide.

Le fatture dovranno essere emesse durante o ragionevolmente prima della manifestazione. Quelle emesse successivamente dovranno far riferimento preferibilmente a bolla d'accompagnamento (da allegare) del periodo di svolgimento della manifestazione.

Le fatture per vitto e alloggio dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori.

In mancanza di copia dei biglietti di viaggio l'Estratto Conto **intestato all'Associazione** rilasciato da un'Agenzia di viaggi deve riportare per ogni biglietto:

- numero di serie;

- data di emissione;
- indicazioni della tratta;
- nominativo del fruitore;
- importo.

I biglietti di viaggio devono essere leggibili nella loro interezza, in caso contrario non verranno presi in considerazione.

I fruitori di viaggio, di vitto e alloggio possono essere in numero massimo, compresi dirigenti e tecnici, di:

- Calcio - sino ad un massimo di 20;
- Basket/Pallavolo - sino ad un massimo di 16;
- Rugby - sino ad un massimo di 22;
- Altre attività sino ad un massimo di 12.

Per tutte le discipline gli atleti devono essere almeno 80% del totale per squadra, salvo nel caso in cui trattasi di atleti di età inferiore ai 14 anni. In tale circostanza è ammissibile la presenza di n. 2 ulteriori accompagnatori.

Le spese per attrezzature sono ammissibili solo se necessarie allo svolgimento della manifestazione secondo quanto previsto dai Regolamenti del Coni.

Non vengono in alcun caso ammesse a rendiconto:

- spese di rappresentanza (servizi fotografici, omaggi vari, pranzi e cene non attinenti soggiorni,)
- spese per l'acquisto di beni durevoli
- rimborsi forfetari a Dirigenti
- premi in denaro, se non previsti nel regolamento della manifestazione
- spese non compatibili col tipo di programma presentato o con i tempi della manifestazione/trasferta

ATTENZIONE

Ciascun richiedente può presentare un massimo di **tre** richieste l'anno per **manifestazioni** e **due** richieste l'anno per **trasferte**, di cui una in territorio extra-regionale.

Per le Associazioni che **superano le 10 squadre** partecipanti ai Campionati, potranno essere ammesse a contributo **quattro** trasferte, di cui due in territorio extra-regionale.

In presenza di domande eccedenti saranno accolte quelle con numero di protocollo inferiore, o quelle concordate col soggetto richiedente.

CIASCUNA DOMANDA DOVRA' RIFERIRSI AD UNA SOLA MANIFESTAZIONE O TRASFERTA.

Le istanze di contributo per la partecipazione ai Campionati Nazionali Ufficiali 2010/2011 dovranno essere inoltrate entro il 30 Novembre 2011

PENALITA'

La presentazione del consuntivo **oltre i 60 gg.** previsti dall'**art. 12** del presente disciplinare determina l'applicazione di una penale nel modo seguente :

- la presentazione **tra il 61 giorno e l'80 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **10%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;
- la presentazione **tra l'81 giorno e il 120 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **20%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;

Il contributo **decade** automaticamente superati i **120 gg** utili per la presentazione del consuntivo.

Se il termine ultimo per la presentazione del consuntivo coincide con una giornata festiva, esso dovrà essere consegnato il primo giorno utile non festivo.

(da riprodurre su carta intestata)**RELAZIONE**

Denominazione completa dell'Associazione	
Indirizzo	Via/piazza _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ fax _____ Email _____
CF /PI	
	Nome Sigla Codice Affiliazione Anno 1^ affiliazione
Affiliazione a Federazioni sportive Nazionali	
Affiliazione a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni	
Affiliazione a Discipline Associate del Coni	
Denominazione della Manifestazione/trasferta (indicare anche la disciplina sportiva)	
Periodo di realizzazione	Dal _____ al _____
Carattere della manifestazione/trasferta	<input type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
Località	
Numero partecipanti (indicare in caso di trasferta)	Dirigenti _____ Tecnici _____ Atleti _____ Età degli atleti _____
Impianto sportivo in cui si svolgerà la manifestazione (indicare denominazione e indirizzo)	_____ _____
Partecipazione di pubblico prevista	

Data _____

Il Presidente