

Marca da
bollo da
€ 14,62

Comune di Monserrato
Assessorato alla Cultura, Sport e
Spettacolo

OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO 2010

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
CF _____ residente in _____
via _____ tel. _____
Nella sua qualità di _____ dell'Associazione
_____ con sede in
_____ via _____
tel. _____ CF Associazione _____,
a nome e nell'esclusivo interesse dell'Associazione rappresentata, rivolge istanza a
codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo per la
manifestazione/trasferta denominata _____
che si terrà in località _____ dal _____
al _____.

A tal fine DICHIARA

- che lo statuto dell'Associazione _____ è
aggiornato secondo le disposizioni del D.Lgs. 460/1997;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni di
coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano, nonché oneri
riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto
organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a
disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti Pubblici o Privati
- l'attività svolta dall'Associazione _____ è di natura
istituzionale, non commerciale, così come definita dall'art. 111 del DPR
917/86 c.1 e pertanto non soggetta alla ritenuta IRPEG di cui all'art. 28 c.2
del DPR 600/73.

CHIEDE che l'eventuale contributo concesso venga liquidato mediante:

[] accredito sul c/c postale n. _____ **IBAN** _____
intestato alla * _____;

[] accredito sul c/c bancario n. _____ **IBAN** _____
in essere presso banca _____ ABI _____ CAB _____
intestato alla * _____;

**INDICARE LA DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'ASSOCIAZIONE*

ALLEGA alla presente

(barrare la documentazione effettivamente allegata):

- Bilancio preventivo a pareggio – allegato n. 1
- Relazione – allegato n. 2
- Calendario dettagliato delle attività programmate

Data _____

FIRMA

(da riprodurre su carta intestata)

RELAZIONE

Denominazione completa dell'Associazione	
Indirizzo	Via/piazza _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ fax _____ Email _____
CF /PI	
Denominazione della Manifestazione/trasferta	
Periodo di realizzazione	Dal _____ al _____
Carattere della manifestazione/trasferta	<input type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
Località	
Numero partecipanti <small>(indicare in caso di trasferta)</small>	Dirigenti _____ Soci _____
Struttura in cui si svolgerà la manifestazione <small>(indicare denominazione e indirizzo)</small>	_____ _____ _____
Partecipazione di pubblico prevista	
Prezzi minimo e massimo di ingresso	

Data _____

Il Presidente
(firma e timbro)

NOTA BENE

I contributi superiori a € 258,00 verranno liquidati esclusivamente mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione. Si invitano le associazioni che non ne fossero in possesso a provvedere in merito ed a comunicare all'ufficio sport le relative coordinate.

CONTRIBUTI ORDINARI

La domanda di contributo, da consegnare all'Ufficio Protocollo (via San Lorenzo – tutti i giorni ore 10.00/12.00 e martedì e giovedì ore 16.30/17.30), deve essere inoltrata in bollo da € 14.62, unitamente alla seguente documentazione:

PREVENTIVO

1. Bilancio preventivo a pareggio delle entrate e delle uscite, comprendente eventuali contributi di Enti Pubblici - (allegato 1)
2. Relazione su carta intestata indicante – allegato 2:
 - a) Dettagliata descrizione dell'attività da realizzare;
 - b) data e programma della manifestazione;
 - c) carattere: regionale, nazionale, internazionale
 - b) prezzi minimo e massimo di ingresso.
3. Curriculum dell'associazione o soggetto;

CONSUNTIVO

La documentazione consuntiva, su carta intestata, dovrà pervenire entro 60 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa e sarà così costituita:

- a) bilancio consuntivo delle entrate e delle uscite da chiudersi a pareggio;
- b) copia conforme delle pezze giustificative fiscalmente valide relative a :
 - Compensi ad artisti, tecnici;
 - Rimborsi spese ai relatori;
 - Pubblicità...;
 - Diritti di affissione
 - SIAE;
 - Nolo impianti ed attrezzature;
 - Affitto locali manifestazioni;
 - Viaggi e soggiorni;
 - Prestazioni occasionali
 - Altre spese specifiche necessarie indispensabili, ammesse a giudizio della Commissione
- c) Certificato di agibilità ENPALS
- d) relazione finale con indicazione dei risultati conseguiti
- e) elenco nominativo dei partecipanti (in caso di trasferte)
- d) documentazione che attesti l'avvenuta manifestazione: manifesti, locandine, depliant.

LE SPESE SOSTENUTE PER LA PUBBLICITA' SARANNO RICONOSCIUTE ESCLUSIVAMENTE SE ACCOMPAGNATE DA COPIA ORIGINALE DI QUANTO INDICATO IN FATTURA (manifesti, locandine, depliant, ecc...) IL MATERIALE PUBBLICITARIO DEVE, PENA L'ESCLUSIONE, RIPORTARE LA DICITURA "COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MONSERRATO".

Tutte le ricevute (prestazioni occasionali non soggette a IVA, compensi, rimborsi forfetari..) devono essere fiscalmente valide.

Le fatture dovranno essere emesse durante o ragionevolmente prima delle manifestazioni. Se emesse successivamente, dovranno far riferimento a bolla d'accompagnamento (da allegare) del periodo di svolgimento della manifestazione. Le fatture per vitto e alloggio dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori.

In mancanza di copia dei biglietti di viaggio, l'Estratto Conto rilasciato da un'Agenzia di viaggi deve riportare per ogni biglietto:

- numero di serie;
- data di emissione;
- indicazioni della tratta;
- nominativo del fruitore;
- importo.

Non vengono ammesse a rendiconto :

- spese di rappresentanza : buffet, pranzi, cene, servizi fotografici, omaggi vari..
- spese per l'acquisto di beni durevoli
- rimborsi forfetari a Dirigenti
- premi in denaro, se non previsti nei regolamenti di partecipazione ai concorsi
- spese non compatibili col tipo di programma presentato o con i tempi della manifestazione

ATTENZIONE

Ciascun richiedente può presentare un massimo di **tre** richieste l'anno per **manifestazioni da svolgersi nel territorio comunale** e **tre** richieste l'anno per **trasferte**.

Le trasferte possono essere effettuate nel territorio Regionale, Nazionale ed Internazionale. Le richieste di trasferte Nazionali ed Internazionali non possono essere più di due complessivamente e comunque non più di una per le internazionali.

In presenza di domande eccedenti saranno accolte quelle con numero di protocollo inferiore, o quelle concordate col soggetto richiedente.

CIASCUNA DOMANDA DOVRA' RIFERIRSI AD UNA SOLA MANIFESTAZIONE O TRASFERTA.

PENALITA'

La presentazione del consuntivo **oltre i 60 gg.** previsti **dall'art. 12** del presente disciplinare determina l'applicazione di una penale nel modo seguente :

- la presentazione **tra il 61 giorno e l'80 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **10%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;
- la presentazione **tra l'81 giorno e il 120 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **20%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;

Il contributo **decade** automaticamente superati i **120 gg** utili per la presentazione del consuntivo.

Se il termine ultimo per la presentazione del consuntivo coincide con una giornata festiva, esso dovrà essere consegnato il primo giorno utile non festivo.

