

Marca da
bollo da
€ 14,62

Comune di Monserrato
Assessorato alla Cultura, Sport e
Spettacolo

OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO SPORT 2010

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
CF _____ residente in _____
via _____ tel.

Nella sua qualità di _____ dell'Associazione
Sportiva _____ con sede in
_____ via _____
tel. _____ CF Associazione _____,
a nome e nell'esclusivo interesse dell'Associazione rappresentata, rivolge istanza a
codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo per la
manifestazione/trasferta denominata _____
che si terrà in località _____ dal _____
al _____.

A tal fine DICHIARA

- che lo statuto dell'Associazione _____ è
aggiornato secondo le disposizioni del D.Lgs. 460/1997;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni di
coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano, nonché oneri
riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto
organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a
disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti Pubblici o Privati
- l'attività svolta dall'Associazione _____ è di natura
istituzionale, non commerciale, così come definita dall'art. 111 del DPR
917/86 c.1 e pertanto non soggetta alla ritenuta IRPEG di cui all'art. 28 c.2
del DPR 600/73.

CHIEDE che l'eventuale contributo concesso venga liquidato mediante:

[] accredito sul c/c postale n. _____ **IBAN** _____
intestato alla * _____;

[] accredito sul c/c bancario n. _____ **IBAN** _____
in essere presso banca _____ ABI _____ CAB _____
intestato alla * _____;

* INDICARE DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'ASSOCIAZIONE

ALLEGA alla presente

(barrare la documentazione effettivamente allegata):

- Bilancio preventivo a pareggio – allegato n. 1
- Autorizzazione all'organizzazione della manifestazione/trasferta da parte della Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni
- Relazione – allegato n. 2
- Calendario dettagliato delle attività programmate attestato da Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione

Data _____

FIRMA

(da riprodurre su carta intestata)**RELAZIONE**

Denominazione completa dell'Associazione				
Indirizzo	Via/piazza _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ fax _____ Email _____			
CF /PI				
	Nome	Sigla	Codice Affiliazione	Anno 1^ affiliazione
Affiliazione a Federazioni sportive Nazionali				
Affiliazione a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni				
Affiliazione a Discipline Associate del Coni				
Denominazione della Manifestazione/trasferta (indicare anche la disciplina sportiva)				
Periodo di realizzazione	Dal _____ al _____			
Carattere della manifestazione/trasferta	<input type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale			
Località				
Numero partecipanti (indicare in caso di trasferta)	Dirigenti _____ Tecnici _____ Atleti _____ Età degli atleti _____			
Impianto sportivo in cui si svolgerà la manifestazione (indicare denominazione e indirizzo)	_____ _____			
Partecipazione di pubblico prevista				

Data _____

Il Presidente
(firma e timbro)

NOTA BENE

I contributi superiori a € 258,00 verranno liquidati esclusivamente mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione. Si invitano le associazioni che non ne fossero in possesso a provvedere in merito ed a comunicare all'ufficio sport le relative coordinate.

CONTRIBUTI ORDINARI

La domanda di contributo (allegato b), da consegnare all'Ufficio Protocollo (via San Lorenzo – tutti i giorni ore 10.00/12.00 e martedì e giovedì ore 17.00/18.00), deve essere inoltrata in competente bollo, unitamente alla seguente documentazione:

PREVENTIVO

- Bilancio preventivo a pareggio, comprendente l'auspicando contributo comunale ed eventuali contributi di altri Enti Pubblici – allegato 1;
- Autorizzazione all'organizzazione della manifestazione/trasferta da parte della Federazione e/o D.A. del Coni e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Coni
- Relazione su carta intestata indicante – allegato 2:
 - 1) carattere regionale, nazionale o internazionale della manifestazione o trasferta;
 - 2) data e programma della manifestazione o trasferta
 - 3) numero di atleti, tecnici e giudici che presumibilmente parteciperanno alla manifestazione/trasferta
 - 4) prezzi di ingresso
- Calendario dettagliato delle attività programmate attestato da Federazione o Ente di Promozione

CONSUNTIVO

La documentazione consuntiva, su carta intestata, dovrà pervenire entro 60 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa e sarà così costituita:

- Bilancio consuntivo delle entrate e delle uscite da chiudersi a pareggio e sottoscritto dal legale rappresentante comprendente l'elenco dei contributi pubblici;
- fotocopia delle pezze giustificative fiscalmente valide relative a :
 - spese per pubblicità
 - spese per viaggio, vitto e alloggio
 - spese per premiazioni
 - spese affitto impianti
 - spese SIAE
 - spese per indennità chilometriche da trasferta
 - prestazioni occasionali
- Spese federali firmate e timbrate in originale
- relazione sulla manifestazione
- elenco nominativo dei partecipanti : atleti, tecnici e giudici di gara;
- dichiarazione della Federazione o Ente sovraordinato attestante l'avvenuta manifestazione e riportante il numero dei partecipanti, il numero delle gare svolte, il numero di prestazioni arbitrali.

Le **spese sostenute per la pubblicità** saranno riconosciute esclusivamente se accompagnate da copia originale di quanto indicato in fattura (manifesti, locandine, depliant, ecc...); il materiale pubblicitario deve, pena l'esclusione, riportare la dicitura "Col contributo del Comune di Monserrato".

Tutte le ricevute (prestazioni occasionali non soggette a IVA, compensi, rimborsi forfetari..) devono essere fiscalmente valide.

Le fatture dovranno essere emesse durante o ragionevolmente prima della manifestazione. Quelle emesse successivamente dovranno far riferimento preferibilmente a bolla d'accompagnamento (da allegare) del periodo di svolgimento della manifestazione.

Le fatture per vitto e alloggio dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori.

In mancanza di copia dei biglietti di viaggio l'Estratto Conto **intestato all'Associazione** rilasciato da un'Agenzia di viaggi deve riportare per ogni biglietto:

- numero di serie;
- data di emissione;
- indicazioni della tratta;
- nominativo del fruitore;
- importo.

I biglietti di viaggio devono essere leggibili nella loro interezza, in caso contrario non verranno presi in considerazione.

I fruitori di viaggio, di vitto e alloggio possono essere in numero massimo, compresi dirigenti e tecnici, di:

- Calcio - sino ad un massimo di 20;
- Basket/Pallavolo - sino ad un massimo di 16;
- Rugby - sino ad un massimo di 22;
- Altre attività sino ad un massimo di 12.

Per tutte le discipline gli atleti devono essere almeno 80% del totale per squadra, salvo nel caso in cui trattasi di atleti di età inferiore ai 14 anni. In tale circostanza è ammissibile la presenza di n. 2 ulteriori accompagnatori.

Le spese per attrezzature sono ammissibili solo se necessarie allo svolgimento della manifestazione secondo quanto previsto dai Regolamenti del Coni.

Non vengono in alcun caso ammesse a rendiconto:

- spese di rappresentanza (servizi fotografici, omaggi vari, pranzi e cene non attinenti soggiorni,)
- spese per l'acquisto di beni durevoli
- rimborsi forfetari a Dirigenti
- premi in denaro, se non previsti nel regolamento della manifestazione
- spese non compatibili col tipo di programma presentato o con i tempi della manifestazione/trasferta

ATTENZIONE

Ciascun richiedente può presentare un massimo di **tre** richieste l'anno per **manifestazioni** e **due** richieste l'anno per **trasferte**, di cui una in territorio extra-regionale.

Per le Associazioni che **superano le 10 squadre** partecipanti ai Campionati, potranno essere ammesse a contributo **quattro** trasferte, di cui due in territorio extra-regionale.

In presenza di domande eccedenti saranno accolte quelle con numero di protocollo inferiore, o quelle concordate col soggetto richiedente.

CIASCUNA DOMANDA DOVRA' RIFERIRSI AD UNA SOLA MANIFESTAZIONE O TRASFERTA.

Le istanze di contributo per la partecipazione ai Campionati Nazionali Ufficiali 2009/2010 dovranno essere inoltrate entro il 30 Novembre 2010

PENALITA'

La presentazione del consuntivo **oltre i 60 gg.** previsti **dall'art. 12** del presente disciplinare determina l'applicazione di una penale nel modo seguente :

- la presentazione **tra il 61 giorno e l'80 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **10%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;
- la presentazione **tra l'81 giorno e il 120 giorno** determina l'applicazione di una penale pari al **20%** del contributo calcolato ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare ;

Il contributo **decade** automaticamente superati **i 120 gg** utili per la presentazione del consuntivo.

Se il termine ultimo per la presentazione del consuntivo coincide con una giornata festiva, esso dovrà essere consegnato il primo giorno utile non festivo.

