



COMUNE  
DI MONSERRATO

Provincia di  
Cagliari

POLIZIA  
MUNICIPALE

Sezione Infortunistica Viabilità e Traffico

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

SINISTRO N. \_\_\_\_\_/0\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
REL. DI SERVIZIO PROT. \_\_\_\_\_  
DATA DI CONSEGNA: \_\_\_\_\_  
ATTESA 120 GG. SI NO

- PRONTUARIO DI RILEVAZIONE TECNICA DI SINISTRO STRADALE;
- RELAZIONE DI SERVIZIO;
- RELAZIONE D' INCIDENTE STRADALE
- RILIEVO FOTOGRAFICO (N. 'ORDINE \_\_\_\_\_)
- PLANIMETRIA (N. D'ORDINE \_\_\_\_\_)

**RICHIESTA ACCESSO ATTI DI RILEVAZIONE SINISTRO STRADALE**

- CONSOLIDANNI ALLE COSE,
- CON LESIONI;
- MORTALE;

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di :

- Persona coinvolta ( specificare conducente, trasportato, etc.) \_\_\_\_\_;
- Persona interessata (specificare proprietario, assicurato, etc.) \_\_\_\_\_;
- Avvocato delegato con Studio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ in qualità di difensore del Sig. \_\_\_\_\_;
- Perito delegato dalla compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ per conto del Sig. \_\_\_\_\_;
- Persona delegata dal Sig. \_\_\_\_\_;

fa richiesta affinché gli venga concesso accesso agli atti di rilevazione del sinistro stradale consistente in:

- Consultazione diretta degli atti;**
- Rilascio copie atti per uso personale dell'interessato;**
- Rilascio copie atti in forma autenticata (in bollo)**

inerente l'evento infortunistico verificatosi il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ alle ore \_\_\_\_\_, in località \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ dove rimaneva coinvolto:

- Veicolo Fabbrica e Marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ Telaio \_\_\_\_\_ condotto da \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- Pedone : Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_

Monserrato, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

La somma da corrispondere per il rilascio degli atti **deve essere anticipato al momento della richiesta.** Al fine di verificare la reale disponibilità presso l'archivio dei documenti da richiedere, si suggerisce di informarsi preventivamente per telefono.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, coinvolto nel fatto in oggetto quale (specificare conducente, proprietario, assicurato, pedone, etc). \_\_\_\_\_

DELEGA

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ al ritiro della relativa relazione.

Monserrato, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DELEGANTE

N.B. Esibire congiuntamente alla delega un documento di riconoscimento valido (oppure allegare fotocopia) del DELEGANTE, se trattasi di persona fisica, se si tratta di persona giuridica la delega dovrà essere predisposta su CARTA INTESATA della società, studio, ecc.



Trattandosi di relazione riferita a fatti che possono assumere rilevanza penale in quanto sottoposte a condizione di procedibilità, il sottoscritto \_\_\_\_\_, soggetto interessato al fatto, dichiara di non avere sporto Querela entro i termini di legge (tre mesi)

FIRMA DELL'INTERESSATO  
\_\_\_\_\_

#### RIEPILOGO COPIE/ESTRAZIONI RILASCIATE A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI

(Art.11, comma 4, del Nuovo Codice della Strada)

<b>A) Relazione di Servizio € 5,00</b>
<b>B) Relazione di Servizio in copia autenticata € 14,62 (marca da bollo) + € 5,00</b>
<b>C) Prontuario di Rilevazione Tecnica di Incidente Stradale € 15,00</b>
<b>D) Prontuario di Rilevazione Tecnica di Incidente Stradale in copia autenticata € 14,62 (marca da bollo) + € 15,00</b>
<b>E) Schizzo di campagna € 2,50</b>
<b>F) Fotografie in copia semplice Stampe 9x13 - 10x15 - 13x18 € 1,50 cadauna</b>
<b>G) Fotografie in copia autenticata Stampe 9x13 - 10x15 - 13x18 € 14,62 (marca da bollo) + € 1,50</b>

COSTO ESTRAZIONE ATTI SINGOLI	COSTO EURO
<b>Copia Formato A4</b>	<b>0,20 cadauna</b>
<b>Copia Formato A3</b>	<b>0,40 cadauna</b>
<b>Spedizione postale dei documenti A/R</b>	<b>€ 3,80 fino a 50 grammi</b> <b>€ 4,00 fino a 100 grammi</b> <b>€ 5,00 fino a 250 grammi</b>
<b>Spedizione fax dei documenti _____</b>	<b>€ 1,00 fino a pagine 4</b> <b>€ 1,50 oltre le 4 ma non più di 8 pagine</b> <b>€ 3,00 oltre le 8 pagine</b>

- Per il rilascio di copia non autenticata, si esigeranno le sole spese di foto riproduzione del Prontuario, importo da versarsi sul c.c.p.n.10600096 intestato alla tesoreria del Comune;
- E' assoggettata all'imposta di bollo il rilascio della copia conforme all'originale in forma autenticata con la dizione **"per copia conforme all'originale"**;
- Se le copie dei documenti richiesti si concretizzano in più fogli, occorre una marca da Bollo da € 14,62 per ogni quattro fogli, o frazione superiore ai quattro. Anche nel caso di richiesta di copie autentiche, il richiedente deve corrispondere l'importo delle "spese vive".

L'imposta di bollo non è dovuta sulla richiesta di accesso e sulla copia informale.

**Monserrato, li \_\_\_\_\_**

**Il Richiedente**  
\_\_\_\_\_

**Gli Atti relativi agli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Municipale di Monserrato possono essere ritirati/consultati presso :**

**Gli Uffici della Polizia Municipale**  
**Via Cesare Cabras, snc. nei giorni:**  
**Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18.00**

Le relazioni di servizio possono essere acquisite dalle parti legittimamente interessate (persone direttamente coinvolte, proprietari, conducenti, compagnie di assicurazione, legali rappresentanti), oppure da altra persona incaricata dall'interessato,



COMUNE  
DI MONSERRATO

Provincia di  
Cagliari

POLIZIA  
MUNICIPALE

**Sezione Infortunistica Viabilità e Traffico**

munita di proprio documento di identificazione, con delega sottoscritta dal delegante, in carta libera, e fotocopia di un documento di identificazione dello stesso delegante.

**ATTENZIONE** il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Municipale è subordinato al preventivo pagamento del rimborso **spese, determinato con Determina n.132 del 22.12.2008, oltre alle eventuali spese di spedizione postale, diversamente non potrà essere evasa.**

Le informazioni in merito alle relazioni presenti in archivio possono essere richieste:

- Telefonicamente, nei giorni sopraindicati al seguente numero: 070/562800 – 070/5792729 – 070/5792725;
- Tramite fax. Al numero 070/562810.

Le copie vengono consegnate in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ il quale firma per ricevuta;

**L'Operatore di P.M. che consegna**

**Il Richiedente**