



COMUNE
DI MONSERRATO

Provincia di
Cagliari

POLIZIA
MUNICIPALE

Sezione Infortunistica Viabilità e Traffico

Accesso atti sinistri stradali

Oggetto

Diritto di accesso e rilascio di copia di atti riguardanti gli incidenti stradali e le altre attività svolte dalla Polizia Municipale.

Dove rivolgersi

Comando Polizia Municipale
Via Cesare Cabras, snc
Tel.:070/562800 – Fax.:070/562810
070/5792729 – 070/5792725

✉ viabilità-traffico@comune-monserrato.it

Addetti

Operatore addetto al servizio, presente in quel momento

Requisiti del richiedente

Essere:

- Conducente;
- Proprietario;
- Intestatario del contrassegno d'identificazione/Targa (nel caso di ciclomotore);
- Passeggero di veicolo coinvolto in incidente stradale (in caso di persona minore il genitore esercente la potestà genitoriale);
- Compagnia assicuratrice R.C.A. (responsabilità civile auto) di detto veicolo;
- Legale di parte nominato da persona o società interessata;
- Chiunque dimostri di avere interesse a tutelare un proprio diritto legittimo o interesse soggettivo (carrozzerie, officine meccaniche, ecc.);

Documentazione da presentare

Essere:

- Richiesta di accesso formale previa compilazione degli appositi moduli unitamente alla ricevuta di pagamento degli oneri dovuti;
- Fotocopia del documento di identità della persona conducente e/o proprietaria del veicolo coinvolto;
e/o
- delega da parte della compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità personale della persona delegata;
e/o
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto e fotocopia del documento di identità della persona delegante;
e/o
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice.

Iter

- Presentazione dell'istanza al protocollo generale e rilascio ricevuta;
- inoltro dell'istanza da parte del protocollo al Responsabile del procedimento di accesso; individuato nel responsabile del procedimento competente a formare o detenere stabilmente l'atto oggetto dell'istanza di accesso;
- istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento;
- decisione del responsabile del procedimento;
- comunicazione dell'esito dell'istanza al richiedente da parte degli operatori della Sezione Infortunistica con convocazione per la visione o rilascio degli atti o spedizione postale degli stessi.

Oneri dovuti a carico del richiedente

Rilascio atti:

A) Relazione di Servizio €5.00
B) Relazione di Servizio in copia autenticata €14.62 (marca da bollo) + €5.00
C) Prontuario di Rilevazione Tecnica di Incidente Stradale € 15.00
D) Prontuario di Rilevazione Tecnica di Incidente Stradale in copia autenticata € 14.62 (marca da bollo) + € 15.00
E) Schizzo di campagna € 2.50
F) Fotografie in copia semplice Stampe 9x13 - 10x15 - 13x18 € 1.50 cadauna
G) Fotografie in copia autenticata Stampe 9x13 - 10x15 - 13x18 € 14.62 (marca da bollo) + € 1.50

COSTO ESTRAZIONE ATTI SINGOLI	COSTO EURO
Copia Formato A4	0.20 cadauna
Copia Formato A3	0.40 cadauna
Spedizione postale dei documenti A/R	€ 3.80 fino a 50 grammi € 4.00 fino a 100 grammi € 5.00 fino a 250 grammi
Spedizione fax dei documenti	€1.00 fino a pagine 4 €1.50 oltre le 4 ma non più di 8 pagine €3.00 oltre le 8 pagine

- Per il rilascio di copia non autenticata, si esigeranno le sole spese di foto riproduzione del Prontuario, importo da versarsi sul c.c.p.n.10600096 intestato alla tesoreria del Comune;
- E' assoggettata all'imposta di bollo il rilascio della copia conforme all'originale in forma autenticata con la dizione "**per copia conforme all'originale**";
- Se le copie dei documenti richiesti si concretizzano in più fogli, occorre una marca da Bollo da € 14.62 per ogni quattro fogli, o frazione superiore ai quattro. Anche nel caso di richiesta di copie autentiche, "stabilite dalla legge comunale del Comune di Monserrato".

Tempi

Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, decorsi inutilmente questa si intende rifiutata.

Normativa di riferimento

- Dlgs.267/2000 - L. 241/90;
- Codice Penale;
- Codice di Procedura Penale;
- Specifiche disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria;
- Nuovo Codice della Strada D.L.vo 285/92
- Regolamento di Esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 495/92

Reclami, ricorsi e opposizioni

- Al Comandante di Polizia Municipale;
- Al Sindaco.



COMUNE
DI MONSERRATO

Provincia di
Cagliari

POLIZIA
MUNICIPALE

Sezione Infortunistica Viabilità e Traffico

Allegati

- Istanza di accesso Formale ad atti e documenti della Polizia Municipale – [Modulistica Viabilità/Traffico](#)

INCIDENTI CON SOLI DANNI: Se gli accertamenti sono completi e l'atto è disponibile l'accesso è consentito immediatamente; se l'atto non è disponibile questo è messo a disposizione entro 25 gg. dalla richiesta previa comunicazione telefonica o e-mail.

INCIDENTI CON LESIONI ALLE PERSONE: Se le parti **non** hanno presentato querela l'atto è disponibile a partire dal 121° giorno dalla data dell'evento.

E' sempre necessario il nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria per esercitare il diritto di accesso ai verbali di incidente stradale nei seguenti casi:

- Incidente con esito mortale;
- Incidente con lesioni alle persone, qualora una delle parti abbia presentato querela;
- Incidente nel quale siano stati ravvisati reati diversi dalle lesioni personali.

Nel caso in cui siano state richieste fotografie, saranno necessari ulteriori 10 gg. nel caso in cui gli stessi documenti non siano disponibili immediatamente.

Per quanto concerne le richieste di accesso pervenute tramite posta, i giorni iniziano a decorrere dal ricevimento della richiesta ma gli atti saranno consegnati solo previo pagamento degli importi dovuti.

MODALITA' DI ACCESSO: Le richieste di accesso devono essere redatte sulla modulistica specifica, reperibile presso il Comando di Polizia Municipale (Piantone) o in rete (www.comune.monserrato.ca.it), e presentate all'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Le stesse possono essere inoltrate anche tramite posta ordinaria.

I documenti saranno disponibili presso l'Ufficio Sinistri, contestualmente alla presentazione della richiesta debitamente protocollata.

L'evasione delle richieste di accesso agli atti pervenute via posta, fax o mail sono subordinate all'accertamento della sussistenza del diritto del richiedente che si ottiene con il ricevimento contestuale di copia di un documento di identità dell'interessato.

La visione degli atti è gratuita e può essere effettuata anche immediatamente, se disponibili, mentre l'estrazione in copia comporta il pagamento degli oneri riportati nell'apposita tabella.

Gli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Municipale di Monserrato possono essere ritirati/consultati presso:

**GLI UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
VIA CESARE CABRAS, snc. NEI GIORNI:**

Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(L.241 del 1990)

La richiesta deve essere presentata su apposito modulo o su carta semplice e deve contenere l'indicazione:

- delle generalità del richiedente;
- delle generalità dell'eventuale rappresentante;
- del documento per il quale si presenta la richiesta di accesso;
- dei motivi della richiesta;
- la sottoscrizione del richiedente.

SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA

• **RICHIESTA PRESENTATA DAL TRASGRESSORE;**

si deve presentare allo sportello dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monserrato, con apposita richiesta di accesso agli atti debitamente compilata con allegata la seguente documentazione:

- **Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità.**

• **RICHIESTA PRESENTATA DALL'OBBLIGATO IN SOLIDO;**

si deve presentare allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monserrato, con apposita richiesta di accesso agli atti debitamente compilata con allegata la seguente documentazione:

- **Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità.**

• **RICHIESTA PRESENTATA DA RAPPRESENTANTE;**

di persona fisica:

si deve presentare allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monserrato, con apposita richiesta di accesso agli atti debitamente compilata con allegata la seguente documentazione:

- **Copia fotostatica del Documento di identità proprio in corso di validità.**
- **Copia fotostatica del Documento di identità del soggetto rappresentato in corso di validità.**
- **Documentazione comprovante la sua qualità di rappresentante (delega con sottoscrizione dal quale risulti la nomina di rappresentante/ tutore/curatore)**

di persona giuridica:

si deve presentare allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monserrato, con apposita richiesta di accesso agli atti debitamente compilata con allegata la seguente documentazione:

- **Copia fotostatica del Documento di identità del rappresentante legale in corso di validità.**
- **Copia della delibera assembleare di nomina**

difensore della persona interessata:

si deve presentare allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monserrato, con apposita richiesta di accesso agli atti debitamente compilata con allegata la seguente documentazione:

- **Documento di identità del difensore in corso di validità.**
- **Procura speciale, specifica per l'accesso agli atti relativi. (La procura generale alle liti, infatti, non abilita il difensore a richiedere, in nome e per conto del proprio assistito, l'accesso ai documenti amministrativi.**

RICHIESTE DI ACCESSO PARTICOLARI INVIO TRAMITE SERVIZIO POSTALE

La richiesta di documenti o di immagini con questa particolare modalità di trasmissione, deve necessariamente contenere il consenso al trattamento dei dati personali e della relativa attestazione di avvenuto pagamento delle spese di spedizione a carico del richiedente.

- L'interessato, nella richiesta, dovrà specificare l'indirizzo al quale intende ricevere i documenti richiesti e dovrà preventivamente anticipare il versamento dell'importo dovuto, tramite c.c.p. n.10600096 intestato alla tesoreria del Comune, allegando copia della ricevuta.

La richiesta di accesso deve essere corredata da copia del documento di identità dell'aveute diritto (proprietario intestatario del veicolo) al fine di garantire la certezza che la richiesta deriva da soggetto legittimato.

I documenti o le immagini saranno spedite entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

N.B: La richiesta di accesso agli atti amministrativi presentata da altri privati, associazioni, comitati portatori di interessi pubblici o privati **E' SEMPRE NEGATA**, ove tali soggetti non dimostrino un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto. Sarà cura dell'Amministrazione valutare la presenza dei requisiti, per rendere fattibile l'accesso alla documentazione richiesta.