

**Al Sig. Sindaco del comune di
Monserrato**

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi Art. 22 L. 241/90

__1__ Sottoscritt__ _____ nat__ a _____
il _____ residente a _____ in Via /Piazza _____
(documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____ il _____)
nella sua qualità di ¹ _____

CHIEDE

- ? Di prendere **visione**
- ? Di prendere **visione** con rilascio di copia semplice²
- ? Di prendere **visione** con rilascio di copia autenticata^{2/3}.

Dei seguenti documenti amministrativi: _____

_____.

Per i seguenti motivi⁴: _____
_____.

Monserrato _____ Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO			
Costo di ricerca e visura (per ogni atto) (Lire 1.000)	€ 0,52 x _____	=	€ _____
N° pagine formato A4 (Lire 250)	€ 0,13 x _____	=	€ _____
N° pagine formato A3 (Lire 400)	€ 0,21 x _____	=	€ _____
TOTALE da versare su CCP			€ _____
Per ricevuta	Monserrato		Firma

¹ Specificare i poteri rappresentativi

² previo versamento in CCP n. 10707099 intestato al Comune di Monserrato – Servizio di Tesoreria.

³ In competente bollo

⁴ specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.