

Comune di Monserrato

Assessorato alle attività produttive



Tutto quello che devi sapere sullo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP)

Cos'è

È un nuovo sistema per semplificare e snellire le procedure amministrative; per assicurare all'imprenditore ed all'aspirante tale un interlocutore unico e favorire nel contempo lo sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle regole.

Il Comune di Monserrato ha reso operativo dal mese di settembre di quest'anno lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), un ufficio in linea con gli obiettivi di snellimento delle procedure, di chiarezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

La formula che l'Amministrazione Comunale ha scelto è un'associazione con i comuni di Monserrato e Quartucciu, di cui Selargius è il capofila. In base a questa organizzazione è rimasta in capo ad ogni SUAP Comunale l'adozione del provvedimento finale, mentre il Comune capofila funge da raccordo con le Amministrazioni esterne (Asl, vigili del fuoco etc.), per tutti gli Enti associati, tramite la Conferenza di Servizi.

Cosa fa

Lo SUAP comunale svolge una pluralità di funzioni, in particolare:

1. È l'interlocutore unico per tutto il complesso di atti amministrativi a carico dell'impresa. Tutti i passaggi di pratiche da un ufficio all'altro delle Amministrazioni coinvolte confluiscono in un unico procedimento, a tutto beneficio degli imprenditori che risparmiano in tal modo tempo e denaro.
2. Offre un orientamento sui requisiti morali e professionali che deve possedere l'imprenditore, nonché sui requisiti strutturali relativi alla nascita, la vita e la cessazione di un impianto produttivo.
3. Promuove le attività economiche, attraverso servizi informativi e di consulenza sulle opportunità di localizzazione della nuova attività da avviare e sulla disponibilità di incentivi economici.

Lo Suap utilizza un sistema informatico pratico e veloce, per consultare direttamente le banche dati del Comune e capire quali sono le procedure burocratiche corrette per intraprendere un'attività produttiva attivarla e seguirla "on line".

Grazie al sito internet del SUAP associato CA 6, sarà possibile consultare tutta la normativa di settore, le procedure da seguire e la modulistica. Ci sarà anche una sezione dedicata agli imprenditori e agli aspiranti tali, con la possibilità di mettersi in contatto con gli operatori dello Suap per avere dei chiarimenti o sottoporre dei quesiti.

Perché conviene usare lo sportello unico?

- [Un interlocutore unico si relaziona con l'imprenditore](#). Quest'ultimo non dovrà più rivolgersi ad una pluralità di uffici con competenze differenti, magari distanti tra loro, in quanto la funzione di raccordo è svolta ora dallo SUAP comunale, al quale compete l'acquisizione dei pareri e dei nullaosta, comunque denominati, dagli Enti terzi.
- [I termini più brevi per il rilascio del titolo autorizzatori](#). Oggi è possibile realizzazione ed ampliare un'attività dopo 20 giorni dalla presentazione della DUAAP (dichiarazione unica autocertificativa per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive).

Come funziona

Lo Suap è strutturato con funzioni di front office e di back office

Il **front office** è l'ufficio aperto al pubblico che svolge la funzione di accogliere e assistere l'imprenditore e tutti i cittadini interessati ad aprire un'attività imprenditoriale. Lo SUAP si avvale di personale specializzato, in possesso delle competenze amministrative e tecniche necessarie per:

- Fornire le informazioni di primo livello;
- Ricevere e protocollare la DUAAP;
- Verificare che la documentazione presentata sia conforme a quella richiesta e valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimità;

I termini del procedimento unico iniziano a decorrere dal momento in cui il front office assegna il numero di registrazione al protocollo generale.

Il **back office** è un ufficio interno, non a diretto contatto con il cittadino, che gestisce l'istruttoria del procedimento unico successivamente all'esame formale della DUAAP da parte del front office. Ad esso compete poi l'invio di tutta la documentazione alle unità organizzative comunali (ufficio tecnico, sport e spettacolo, servizi sociali, polizia municipale) e agli Enti terzi coinvolti nel procedimento (es. vigili del fuoco, Regione, ARPAS, ASL) per le verifiche di competenza.

Tutte le richieste devono essere presentate esclusivamente allo SUAP. Le altre Amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento non possono rilasciare autonomamente al richiedente atti autorizzatori, nulla-osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati.

Il back office si occupa anche di:

- Predisporre le eventuali richieste di integrazioni;
- Indire la conferenze di servizi, per tutte le procedure che ne impongano la convocazione;

Le pratiche di competenza dello sportello

Lo SUAP è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla:

- realizzazione
- ampliamento,
- cessazione,
- riattivazione,
- localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie.

Nell'ambito dell'autonomo potere di regolamentazione dell'attività dello sportello, il Comune ha individuato specificamente le tre tipologie di interventi che devono obbligatoriamente seguire la procedura unica ed in particolare:

- I procedimenti per l'ottenimento di un atto abilitativo, quando l'interessato sia il titolare di un'impresa o intenda avviare un'attività produttiva di beni e servizi;
- I procedimenti, avviati da imprenditori o aspiranti tali, che riguardino interventi edilizi su immobili ed impianti la cui destinazione d'uso sia volta all'esercizio di un'attività d'impresa. (Sono esclusi gli interventi edilizi su impianti produttivi di proprietà di un privato non imprenditore, che dovrà rivolgersi direttamente all'ufficio tecnico comunale).
- Tutti gli interventi indicati al punto precedente in forma mista, relativi cioè a fabbricati in cui sia presente anche parzialmente una destinazione prevalente ad uso produttivo (è considerata tale quella in cui è presente una superficie destinata all'uso produttivo che sia almeno del 70%).

Nello SUAP associato CA 6, gli interventi di edilizia residenziale sono gestiti direttamente dagli uffici tecnici comunali.

Come si fa

L'imprenditore che intende avviare una delle iniziative sopra descritte, compila la DUAAP in sostituzione di più istanze e la presenta allo Sportello Unico, che tramite il front office fornirà le necessarie indicazioni per la compilazione della modulistica.

La completezza della documentazione presentata rappresenta un requisito indispensabile per l'accoglimento della domanda e per garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Lo Suap ha pertanto attivato, tramite il front office, un servizio di consulenza ed orientamento che seguendo l'imprenditore passo dopo passo, consente la presentazione della documentazione richiesta secondo le prescrizioni della normativa regionale e del regolamento comunale.

Lo Suap rappresenta, in questo modo, il nuovo servizio che consente agli imprenditori di avere un'unica interfaccia presso il Comune, che coordina e gestisce tutti i rapporti con gli Enti coinvolti nelle varie fasi che concorrono all'emissione del provvedimento unico.

Tipi di procedimenti che è possibile avviare

Sono previste tre procedure:

- 1) Con immediato avvio;
- 2) Con conferenza di servizi;
- 3) Ad efficacia immediata;

Con immediato avvio

L'imprenditore presenta allo Suap, anche su supporto informatico, la DUAAP, con allegate le relazioni e le attestazioni tecniche necessarie. Lo SUAP rilascia al richiedente una ricevuta e contestualmente invia a tutti gli Enti competenti la documentazione presentata, affinché effettuino i controlli. Se l'imprenditore non riceve osservazioni nei 20 giorni successivi alla presentazione della DUAAP, potrà iniziare l'intervento e la ricevuta di protocollazione costituisce titolo autorizzatorio ed anche titolo abilitativo edilizio.

Al termine dei lavori il titolare dell'impresa ne dà comunicazione allo SUAP attraverso una nuova dichiarazione (insieme al certificato del direttore dei lavori sulla conformità dell'opera al progetto e alla sua agibilità). Quando è necessario il collaudo, lo stesso è effettuato da un tecnico abilitato e trasmesso immediatamente allo SUAP. Il certificato positivo di collaudo consente l'immediata messa in funzione degli impianti.

Conferenza di servizi

L'immediato avvio è escluso quando l'imprenditore intenda avviare un'impresa in alcuni particolari settori per i quali è prevista una valutazione discrezionale da parte della Pubblica Amministrazione, come ad esempio per i profili attinenti alle verifiche ambientali, alla sicurezza pubblica, alla tutela della salute e della pubblica incolumità. In questi casi presenta la DUAAP allo SUAP, che procede entro 7 giorni alla convocazione di una conferenza di servizi, da svolgersi entro i successivi 15 giorni. L'imprenditore, per poter avviare l'attività deve attendere l'esito della conferenza di servizi, che si esplicita in un provvedimento formale autorizzatorio.

Ad efficacia immediata

L'intervento e l'attività possono essere realizzati sin dalla data di vidimazione (protocollazione) della DUAAP nei casi in cui esista una norma settoriale che ammetta una procedura maggiormente semplificata rispetto a quella prevista dalla legge regionale (es. agibilità).

La modulistica

E' possibile visionare, scaricare e compilare tutta la modulistica necessaria per la presentazione della DUAAP dal sito della regione Sardegna:

<http://www.sardegناسuap.it>.

Iniziative avviate

L'Amministrazione comunale ha riposto tante aspettative su questo strumento innovativo e sta pertanto promuovendo diverse iniziative per la sua valorizzazione. Tra queste bisogna sicuramente evidenziare:

- a. La configurazione di un chiaro quadro normativo e regolamentare:
 - La convenzione e la carta dei servizi del bacino associato CA 6, comprendente i comuni di Monserrato, Quartucciu e Selargius.
 - Il regolamento comunale che interviene per disciplinare tutti quegli aspetti non trattati dalla normativa regionale e lasciati alla libera organizzazione di ciascun Ente.
- b. L'utilizzo di moderni strumenti informatici:
 - Il software regionale che consente di trasmettere la pratica telematicamente tramite il sito oltre che ricevere informazioni sulla possibilità di finanziamenti previsti dalla Regione.
 - Il nuovo sito internet dello sportello unico www.suapassociatoca6.it che sarà inaugurato prima di Natale. Grazie a questo strumento sarà possibile consultare tutta la normativa di settore, le procedure da seguire e scaricare la modulistica. Ci sarà anche una sezione dedicata agli imprenditori con la possibilità di mettersi in contatto con gli operatori dello Suap per avere dei chiarimenti o per sottoporre dei quesiti.
- c. Una completa attività di informazione che si sta realizzando con incontri informativi pubblici aperti agli imprenditori, ai cittadini, alle associazioni di categoria, agli ordini professionali ed agli enti terzi oltre alla predisposizione di apposita documentazione illustrativa del servizio.

Per saperne di più

Lo Suap si trova al primo piano della sede comunale via San Lorenzo. L'apertura al pubblico è il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 ed il martedì dalle 16.30 alle 17.30.

Il personale dell'ufficio:

- Responsabile: Perra Mariella mariella.perra@comune.monserrato.ca.it

Tel. 070 5792505

- Operatore: Puddu Valeria commercio@comune-monserrato.it Tel 0705792341
 - Sito internet www.suapassociatoca6.it.
- Email: suap.selargius@legalmail.it

Normativa di riferimento

- LR n. 3 del 5/03/2008, arti 1 commi da 16 a 32 (in vigore dal 6 marzo 2008).
- Circolare allegata alla delibera Giunta Regionale n. 22/1 dell'11/04/2008.
- Convenzione e carta dei servizi dello SUAP associato CA 6
- Regolamento Comunale SUAP .