

## REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONSERRATO

PROVINCIA DI CAGLIARI

REP. SCRITTURE PRIVATE N° 376 DEL 2.7.2010.

CENTRO SERVIZI PER INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI (CE.S.I.L.)". COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - operatrice di sportello, addetta all'accoglienza ed all'orientamento informativo (dal 5.7 al 31.12.10).

L'anno duemiladieci, il giorno due del mese di luglio presso l'ufficio del segretario generale in Piazza Maria Vergine, n. 1, Monserrato, sono comparsi:

il Dott. Cuccu Michele, nato a Cagliari il 2/4/1953 nella sua qualità di responsabile del progetto del centro per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati con sede in Monserrato, P.zza S. Lorenzo, n.1, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, come da atti, C.F. Comune 92033080927;

la Dott.ssa Locci Rossella, nata a Cagliari il 05/05/1968, residente in Serdiana, Via Mons. Saba n.15, C.F. LCC RSL 68E45B354S;

- Premesso che: con deliberazione n. 57 del 22.4.10 la giunta municipale ha fornito indirizzi per la prosecuzione delle attività del CESIL nel secondo semestre 2010; con determinazione n. 12 del 23.6.2010 del segretario generale è stata definita la prosecuzione della collaborazione coordinata e continuativa a progetto con la figura professionale di segreteria del centro.----

-----

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1** - La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2** - Il rapporto fra la Dr.ssa Locci Rossella e l'amministrazione comunale di Monserrato, avente natura di collaborazione coordinata e continuativa, è conferita ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile e dell'art 409 n. 3, del codice di procedura civile, trattandosi di prestazione professionale di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, con autonomia organizzativa ed operativa. Il collaboratore presta anche a favore di terzi la propria attività autonoma ai fini dell'esecuzione del progetto. Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione. -----

**ART. 3** - Il comune di Monserrato, come rappresentato, conferma la prosecuzione del progetto di cui all'intestazione per il secondo semestre dell'anno 2010, attraverso la Dr.ssa Locci per le prestazioni di operatrice di sportello, addetta all'accoglienza ed all'orientamento informativo nel CE.S.I.L., nei limiti e con le modalità stabilite per le relative prestazioni (apertura dell'ufficio; prima accoglienza; compilazione e consegna delle pratiche; predisposizione della documentazione utile per le attività degli esperti; attività di segreteria amministrativa; tenuta dei rapporti con gli utenti; gestione dati e documenti; contributo all'attività di ricerca; organizzazione ed implementazione della banca dati; espletamento delle pratiche e procedure finalizzate all'inserimento lavorativo o all'avvio d'attività indipendente; qualunque altra attività coerente con le finalità del centro).

**ART.4** - L'incarico in oggetto ha un'articolazione oraria nell'ambito dell'esplicazione della prosecuzione del progetto per il secondo semestre dell'anno 2010. Il compenso in favore è su un monte ore presumibile in n° 520, stimato in complessivi **lordi** € 16.712,80 presumibili (tariffa oraria comprensiva d'oneri: € 32,14), oneri **inclusi**, salvo adeguamento in corso d'espletamento della collaborazione. L'imputazione è ai fondi del bilancio di previsione 2010, esercizio provvisorio; con impegno di spesa in dodicesimi per il mese di luglio del corrente anno, impegno di spesa, secondo le prescrizioni del bilancio approvato dal consiglio comunale, dal mese di agosto al mese di dicembre 2010. La dr.ssa Locci, conseguentemente, prende atto che l'amministrazione comunale integra l'impegno di spesa per il periodo agosto – dicembre 2010, impegno integrato nel presente atto, in assenza d'ulteriori comunicazioni fra le parti. Il pagamento del corrispettivo avviene sulla base del rapporto periodico contenente l'indicazione della tipologia delle attività. Sui compensi erogati alla collaboratrice il comune di Monserrato effettua le ritenute fiscali e contributive per legge. -----

**ART.5** - Nell'espletamento dell'incarico la collaboratrice dovrà comunicare all'amministrazione comunale qualsiasi impedimento che possa compromettere la realizzazione del progetto, informando il responsabile del progetto circa evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni. Il comune di Monserrato si impegna a garantire alla collaboratrice la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per la realizzazione dell'incarico, nonché a collaborare con essa nella realizzazione dell'incarico affidato, a mantenere le condizioni perché la collaboratrice, qualora se ne ravvisi la necessità, possa

partecipare ad attività formative e di aggiornamento professionale, funzionali alle attività svolte. -----

**ART.6** - La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per accordo tra le parti ovvero unilateralmente dal comune, anche prima della predetta scadenza, qualora ricorrano gravi e comprovati motivi inerenti alla violazione degli accordi. In caso di risoluzione del contratto la collaboratrice avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Per quanto riguarda l'incarico affidato, la collaboratrice elegge il proprio domicilio legale presso l'amministrazione comunale in piazza Maria Vergine in Monserrato. Qualunque controversia relativa ai rapporti derivanti dal presente atto, che non fosse possibile risolvere in via amministrativa, sarà demandata al giudice competente del Foro di Cagliari. -----

**ART.7** - I dati, gli elementi ed ogni informazione relativi alla collaboratrice o raccolti presso terzi, sono conservati ed utilizzati dall'amministrazione comunale soltanto ai fini dell'attuazione del presente atto, garantendo riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi manuali, automatici, telematici, con logiche strettamente correlate con le finalità dell'incarico in esecuzione delle disposizioni vigenti in materia.

**ART.8** - Il presente atto, in forma di scrittura privata, scritto con sistema informatico a norma di legge, occupa n° 4 (quattro) pagine, questa compresa, e viene sottoscritto dalle parti come appresso ed a margine di ogni foglio.

IL COLLABORATORE

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

