

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONSERRATO

PROVINCIA DI CAGLIARI

REP. SCRITTURE PRIVATE N° 440 DEL 12.8.2011

CENTRO SERVIZI PER INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO
DI SOGGETTI SVANTAGGIATI (CE.S.I.L.)". COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA - operatrice di sportello, addetta
all'accoglienza ed all'orientamento informativo (dal 1.9 al 31.12.11).

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese d'agosto presso l'ufficio del
segretario generale in Piazza Maria Vergine, n. 1, Monserrato, sono comparsi:

il Dott. Cuccu Michele, nato a Cagliari il 2/4/1953 nella sua qualità di
responsabile del progetto del centro per l'inserimento lavorativo di soggetti
svantaggiati con sede in Monserrato, P.zza S. Lorenzo, n.1, che agisce in nome e
per conto dell'Amministrazione che rappresenta, come da atti, C.F. Comune
92033080927;

la Dott.ssa Locci Rossella, nata a Cagliari il 05/05/1968, residente in Serdiana, Via
Mons. Saba n.15, C.F. LCC RSL 68E45B354S;

Premesso che:

con deliberazione n. 80 del 10.8.11, dichiarata immediatamente esecutiva,

la giunta municipale per il periodo 1.9/31.12.11 ha fornito indirizzi per la
prosecuzione delle attività del CESIL;

con determinazione n. 675 del 10 .8.11 del segretario generale è stata definita
la prosecuzione della collaborazione coordinata e continuativa a progetto con
la figura professionale di segreteria del centro.

R. feci

U. Locci



Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - Il rapporto fra la Dr.ssa Locci Rossella e l'amministrazione comunale di Monserrato, avente natura di collaborazione coordinata e continuativa, è conferita ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 del codice civile e dell'art 409 n. 3, del codice di procedura civile, trattandosi di prestazione professionale di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, con autonomia organizzativa ed operativa. Il collaboratore presta anche a favore di terzi la propria attività autonoma ai fini dell'esecuzione del progetto. Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

ART. 3 - Il comune di Monserrato, come rappresentato, conferma la prosecuzione del progetto di cui all'intestazione per il periodo dall' 1.9 al 31.12.2011, attraverso la Dr.ssa Locci per le prestazioni di operatrice di sportello, addetta all'accoglienza ed all'orientamento informativo nel CE.S.I.L., nei limiti e con le modalità stabilite per le relative prestazioni (apertura dell'ufficio; prima accoglienza; compilazione e consegna delle pratiche; predisposizione della documentazione utile per le attività degli esperti; attività di segreteria amministrativa; tenuta dei rapporti con gli utenti; gestione dati e documenti; contributo all'attività di ricerca; organizzazione ed implementazione della banca dati; espletamento delle pratiche e procedure finalizzate all'inserimento lavorativo o all'avvio d'attività indipendente; qualunque altra attività coerente con le finalità del centro).

R. Locci

U. Locci



ART.4 - Il compenso in favore è su n° 255 ore, per complessivi lordi € 8.279,85 (tariffa oraria comprensiva d'oneri: € 32,47), salvo adeguamento in corso d'espletamento della collaborazione. L'imputazione è ai fondi del bilancio di previsione 2011. Sui compensi erogati alla collaboratrice il comune di Monserrato effettua le ritenute fiscali e contributive per legge.

ART.5 - Nell'espletamento dell'incarico la collaboratrice dovrà comunicare all'amministrazione comunale qualsiasi impedimento che possa compromettere la realizzazione del progetto, informando il responsabile del progetto circa evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni. Il comune di Monserrato si impegna a garantire alla collaboratrice la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per la realizzazione dell'incarico, nonché a collaborare con essa nella realizzazione dell'incarico affidato, a mantenere le condizioni perché la collaboratrice, qualora se ne ravvisi la necessità, possa partecipare ad attività formative e di aggiornamento professionale, funzionali alle attività svolte.

ART.6 - La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per accordo tra le parti ovvero unilateralmente dal comune, anche prima della predetta scadenza, qualora ricorrano gravi e comprovati motivi inerenti alla violazione degli accordi. In caso di risoluzione del contratto la collaboratrice avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Per quanto riguarda l'incarico affidato, la collaboratrice elegge il proprio domicilio legale presso l'amministrazione comunale in piazza Maria Vergine in Monserrato. Qualunque

R. f. g. e. i.

U. C. C. C. C.



controversia relativa ai rapporti derivanti dal presente atto, che non fosse possibile risolvere in via amministrativa, sarà demandata al giudice competente del Foro di Cagliari.

ART.7 - I dati, gli elementi ed ogni informazione relativi alla collaboratrice o raccolti presso terzi, sono conservati ed utilizzati dall'amministrazione comunale soltanto ai fini dell'attuazione del presente atto, garantendo riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi manuali, automatici, telematici, con logiche strettamente correlate con le finalità dell'incarico in esecuzione delle disposizioni vigenti in materia.

ART.8 - Il presente atto, in forma di scrittura privata, scritto con sistema informatico a norma di legge, occupa n° 4 pagine, questa compresa, e viene sottoscritto dalle parti come appresso ed a margine di ogni foglio.

IL COLLABORATORE

Rossella Jooi



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ubaldo Cuez