



## COMUNE DI MONSERRATO

- Provincia di Cagliari -

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI EDIFICI COMUNALI

**1) Ente appaltante:** Comune di Monserrato, Via San Lorenzo n. 1, 09042 Monserrato  
- [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it)

**2) Responsabile del procedimento:** Dott. Antonello Madau, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Monserrato. Telefono 070 5792504, 0705792285 Fax 070 5792288, e.mail: [finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it).

**3) Oggetto:** Servizio di pulizia degli edifici comunali - CPV: 90919200-4 \_\_\_\_\_ CIG  
- NUMERO GARA: 579014.

**4) Importo a base d'asta:**

4.a Importo a base d'asta previsto per gli interventi di pulizia ordinaria, per la durata di 18 mesi, € 145.800,00, corrispondente ad un canone mensile di € 8.100,00 oltre l'I.V.A. (Artt. 6 e 8 del Capitolato d'oneri), oltre a € 850,00 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4.b Importo a base d'asta previsto per ogni ora di intervento di pulizia straordinaria € 17,00 oltre l'I.V.A. (Art. 7 del Capitolato d'oneri)

**5) Durata del Servizio:** mesi 18 (diciotto).

**6) Criteri di aggiudicazione e importo a base d'asta:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, i cui criteri sono i seguenti:

## **a) Valutazione economica**

### ***Corrispettivo per interventi ordinari***

Max punti 38

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo a base d'asta di cui al punto 4.a; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo migliore.

### ***Canone orario per interventi straordinari (ART. 7 del capitolato)***

Tariffa oraria per eventuali servizi straordinari: max punti 2

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà presentato la tariffa oraria economicamente più vantaggiosa; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo migliore.

Il punteggio relativo al corrispettivo verrà attribuito secondo la seguente formula, per quanto riguarda il servizio ordinario:

$$x = 38 \times \frac{P_m}{P}$$

Il punteggio relativo alla tariffa oraria per servizi straordinari, verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$x = 2 \times \frac{P_m}{P}$$

Ove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo

P<sub>m</sub> = prezzo più basso,

P = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

## **b) Valutazione della qualità del servizio**

Max punti 60

Nell'ambito del punteggio attribuito alla qualità, la Commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle ditte concorrenti, basandosi sui seguenti elementi e fattori ponderali.

I criteri tecnici di qualità in base ai quali verrà attribuito il punteggio saranno i seguenti con l'indicazione del punteggio massimo.

**B.1** sistema organizzativo di fornitura del servizio max punti 40

**B.2** Metodologie, tecniche di intervento e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure max punti 15

### **B.3** Risorse strumentali e sistemi di sicurezza max punti 5

Al criterio di cui al punto B.1 relativo al "sistema organizzativo di fornitura del servizio", il punteggio massimo di 40 punti, verrà assegnato in relazione ai seguenti criteri:

- fino ad un massimo di punti 15 – in relazione alle metodologie e ai criteri tecnico operativi, all'organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali previste dal capitolato, all'organizzazione dei gruppi di lavoro (numero di addetti, orari di intervento in relazione alle fasce prestabilite nel capitolato, squadre tipo, mansioni e qualifica del personale) in rapporto alle caratteristiche degli edifici da pulire. Soluzioni organizzative adottate per ovviare all'assenza di personale per qualsiasi motivo;
- fino a un massimo di 20 punti - in relazione al monte ore su base annua del personale impiegato esclusivamente per l'esecuzione del servizio;
- Fino a un massimo di 5 punti – in relazione alle proposte migliorative dei servizi offerti rispetto a quelli descritti in capitolato.

Al criterio di cui al punto B.2 relativo alle "metodologie, tecniche di intervento e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure" il punteggio massimo di 15 punti, verrà assegnato in relazione alle procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilievo dello standard di qualità.

Al criterio di cui al punto B.3 relativo alle "risorse strumentali e sistemi di sicurezza", il punteggio massimo di 5 punti, verrà assegnato in relazione ai seguenti criteri:

- fino a un massimo di 2 punti – in relazione alle soluzioni tecnico-operative per la meccanizzazione delle attività previste dal capitolato, tipologia e quantitativo dei prodotti di consumo a carico della ditta, come ad esempio i prodotti certificati secondo il sistema di etichettatura ambientale (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o equivalenti);
- fino a un massimo di 3 punti – proposte migliorative di fornitura di materiale e attrezzature, come ad esempio contenitori per i detersivi, per la carta asciugamani ecc.

## **7) Soggetti ammessi alla partecipazione della gara:**

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 163/2006.

Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione del soggetto e della aggregazione cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata/aggregata, né partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del/i soggetto/i e della aggregazione cui partecipa.

Al fine di evitare che possano essere presentate distinte offerte nella medesima procedura da parte di imprese collegate o partecipate o facenti parte dello stesso gruppo bancario, è previsto che:

a) Nel caso in cui due o più soggetti facciano parte del medesimo gruppo, essi dovranno presentare un'unica offerta nell'ambito del gruppo o della aggregazione di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dei soggetti e della aggregazione cui partecipano.

b) Nel caso in cui due o più soggetti abbiano tra loro un rapporto di controllo e/o, collegamento ex art. 2359 c.c., oppure siano controllate da medesima impresa ex precitato articolo, essi dovranno presentare un'unica offerta, pena l'esclusione dei soggetti, dei consorzi e della aggregazione cui partecipano.

## **8) Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire, anche a mano, all'Ente Aggiudicatore – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - all'indirizzo di cui al punto 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

**1 ottobre 2010**, in busta sigillata e controfirmata sui lembi, contenente la documentazione amministrativa, relazione tecnica e l'offerta economica.

Il plico a pena di esclusione dovrà recare la dicitura "procedura per l'affidamento del Servizio di pulizia degli edifici comunali del Comune di Monserrato" nonché le generalità del soggetto concorrente. Non si darà corso al plico pervenuto senza la suddetta dicitura. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi da chiudere a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno: la busta contenente la "documentazione amministrativa", la busta contenente la "relazione tecnica" e la busta contenente l' "offerta economica". Le tre buste dovranno riportare nel frontespizio, oltre all'individuazione del mittente, le dicitura riguardanti il relativo contenuto, e segnatamente:

- busta A) – documentazione amministrativa
- busta B) – relazione tecnica
- busta C) – offerta economica

LE BUSTE PERVENUTE OLTRE IL SUDDETTO TERMINE NON SARANNO AMMESSE. L'onere dell'inoltro e del giusto e tempestivo recapito è a carico del soggetto imprenditoriale concorrente.

## **9) Requisiti di partecipazione e contenuto della busta A) – Documentazione.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, inserendola in apposita busta chiusa, recante la dicitura "documentazione amministrativa, la seguente documentazione;

- a) Capitolato d'appalto relativo al servizio, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto imprenditoriale concorrente per presa visione ed accettazione.
- b) Istanza in carta semplice nella quale il legale rappresentante del soggetto imprenditoriale concorrente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto:
- Che l'offerta del soggetto imprenditoriale concorrente alla gara è stata sottoscritta da persona che possiede la legale rappresentanza dello stesso, indicando le generalità del rappresentante e la carica ricoperta.
  - Che il soggetto imprenditoriale concorrente e per esso il legale rappresentante, ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, dei luoghi in cui si dovrà eseguire il servizio, delle condizioni contrattuali indicate nel capitolato e nel Bando di Gara, di accettarle senza riserva alcuna e di giudicare il prezzo che offre nel suo complesso remunerativo.
  - Che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi, e in capo ad essi non sussistono, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006.
  - Che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto nel registro delle imprese o all'albo provinciale delle imprese artigiane tenuto dalla C.C.I.A.A., a norma della legge 82/94 e del decreto ministeriale 07.07.97 n. 274 e successive modificazioni.
  - Che il soggetto imprenditoriale concorrente possiede tutti i macchinari, le attrezzature e l'organizzazione necessaria per lo svolgimento a regola d'arte del servizio di pulizia della gara di cui trattasi.
  - Che il soggetto imprenditoriale concorrente è in grado di eseguire il servizio di pulizia di cui trattasi garantendo e rispettando tutte le norme di sicurezza sul lavoro per i lavoratori con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - Che il soggetto imprenditoriale concorrente è assoggettato (ovvero non è assoggettato) agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/ 1999.
  - Che si obbliga all'integrale applicazione, anche nel caso di cooperativa, nei confronti dei lavoratori, del C.C.N.L. delle imprese di pulizia ed applicare le condizioni retributive, normative, assistenziali e contributive, non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria risultante da atti ufficiali (Ministero del Lavoro)
  - che il Soggetto è in regola con i versamenti dei contributi previsti dalla normativa previdenziale.

- che il Soggetto partecipante non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 o l'espressa precisazione di essersene avvalso e che si è concluso il periodo di emersione;

*La suddetta istanza dovrà essere resa a pena di esclusione in una delle seguenti forme:*

- *con autentica di firma del dichiarante innanzi al responsabile del servizio economato e provveditorato del Comune di Monserrato, quale responsabile del procedimento della suddetta gara;*
- *allegando alla stessa, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. In tal caso non è necessaria l'autentica di firma.*

***Nel caso di Consorzio o R.T.I. la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere prodotta da ciascuna impresa aggregata.***

- c) Originale dell'attestazione rilasciata dall' Ufficio Provveditorato Economato comprovante il sopralluogo degli ambienti interessati al servizio. Si precisa che le ditte interessate dovranno effettuare il sopralluogo delle strutture oggetto dell'appalto, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 seguendo il calendario previsto dall'Ufficio Provveditorato Economato, previo accordo con il Responsabile del Settore o suo delegato mediante:
- richiesta scritta da parte del Rappresentante legale del soggetto imprenditoriale concorrente, inoltrata tramite fax al n. 0705792288 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it), almeno due giorni precedenti la scadenza del bando; (nella stessa dovranno essere indicate le generalità dell'incaricato ad effettuare la visita dei locali);
  - richiesta presentata e sottoscritta direttamente presso l'Ufficio Economato Provveditorato da parte del Rappresentante legale del soggetto imprenditoriale concorrente. La richiesta dovrà essere presentata almeno due giorni precedenti la scadenza del bando;

Il documento comprovante il sopralluogo di cui al punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese riunite specificando la qualità di impresa mandataria e di impresa mandante, oppure potranno essere presentate dall'impresa capogruppo qualora l'ATI sia già costituita al momento di presentazione dell'offerta.

- d) Nell'ipotesi di raggruppamento, la dichiarazione di costituirsi giuridicamente in R.T.I. in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della capogruppo;
- e) In caso di avvalimento, tutte le attestazioni di cui all'art. 49, comma 2, lett a),b), c), d), e), f) o g) del D.lgs 163/2006, e la specifica indicazione, sia da parte del soggetto avvalente sia da parte dell'ausiliario, dei requisiti di cui l'avvalente è carente e che l'ausiliario possiede;
- f) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui al punto 4.a, secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 con le seguenti espresse dichiarazioni, **a pena di esclusione**, di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. I concorrenti che intendessero avvalersi del beneficio della riduzione di cui al comma 7 del citato art. 75 devono presentare copia del certificato attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 ovvero allegare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9000. All'aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.
- Nel caso di R.T.I da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalle imprese mandanti.
- Nel caso di R.T.I. costituito, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui ai punti da a) ad f), nei termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **10) CONTENUTO BUSTA B) - Relazione tecnica:**

La relazione tecnica, datata e firmata dal titolare o dal legale rappresentate dell'impresa, o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, deve essere inserita, a pena l'esclusione dalla gara, nella busta contrassegnata dalla lettera "B" "RELAZIONE TECNICA" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo o ragione sociale dell'impresa e la dicitura: "RELAZIONE TECNICA".

La relazione dovrà essere composta da non più di 20 pagine e riportare il sistema organizzativo proposto e contenere tutte le indicazioni necessarie ai fini della valutazione dell'offerta. La relazione dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi e rispettare obbligatoriamente l'articolazione prevista dai punti da B1, B2 e B3, corrispondenti ai sotto elementi di valutazione individuati nel punto 6.b). A tale scopo dovrà essere riportato in ogni paragrafo, il punto (da B1 a B3) e la descrizione del criterio a cui si vuole far riferimento per il servizio offerto. La Commissione non procederà a valutazione nel caso in cui gli elementi non siano specifici per il servizio di pulizia del Comune di Monserrato o siano riportati in paragrafi diversi da quelli previsto nel presente Bando o quando siano riportati in maniera dubbia o non precisa.

#### **Sistema organizzativo di fornitura del servizio max punti 40:**

- Monte ore giornaliero, settimanale, mensile ed annuale previsto per ogni sede comunale. ***II monte ore complessivo non potrà essere inferiore a n. 5.200 ore annuali:***
- organizzazione del lavoro con indicazione della frequenza degli interventi, dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto;
- risorse umane da impiegare nel servizio con indicazione del numero degli addetti, con un minimo di otto unità, della qualifica dei dipendenti e delle ore giornaliere previste per la prestazione del servizio;
- modalità operative che la ditta intende adottare per la sostituzione per ferie e malattie;
- sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio.
- relazione attinente la sicurezza sui luoghi di lavoro, con indicazione dei presidi antinfortunistici messi a disposizione degli operatori e delle indicazioni fornite per l'uso degli stessi
- proposte migliorative dei servizi offerti rispetto a quelli descritti in capitolato.

#### **Metodologie, tecniche di intervento e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure max punti 15:**

- indicazione del responsabile, della sua qualifica, delle sue responsabilità e funzioni, della reperibilità e modalità di sostituzione in caso di assenza e indicazione del numero delle ore che

tale soggetto dedicherà esclusivamente alle attività di verifica, rilevazione, controllo e coordinamento;

- modalità e frequenza della verifica dei processi lavorativi di intesa con l'ente;
- modalità e frequenza della rilevazione del grado di qualità raggiunto dal servizio;
- modalità e frequenza di rilevazione dell'uso corretto e continuo dei prodotti e delle attrezzature richieste;
- modalità e frequenza di rilevazione dei orari di presenza degli addetti al servizio di pulizia;
- proposte migliorative dei servizi offerti rispetto a quelli descritti in capitolato.

#### **Risorse strumentali e sistemi di sicurezza max punti 5:**

- elenco merceologico dei prodotti utilizzati per la fornitura del servizio;
- tipologia delle macchine e delle attrezzature utilizzati, a carico della ditta, per la fornitura del servizio con dettagliata descrizione degli stessi, con indicazione delle modalità, della sede, dei tempi, della frequenza di utilizzo;
- proposte migliorative dei servizi offerti rispetto a quelli descritti in capitolato.

**Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nell'offerta qualitativa formeranno parte integrale e sostanziale del contratto d'appalto obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, la relazione dovrà essere a pena di esclusione sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

#### **11) CONTENUTO DELLA BUSTA C) - Offerta economica, modalità di compilazione:**

L'offerta, datata e firmata dal titolare o dal legale rappresentate dell'impresa, o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, deve essere inserita, a pena l'esclusione dalla gara, nella busta contrassegnata dalla lettera "C" OFFERTA ECONOMICA" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo o ragione sociale dell'impresa e la dicitura: OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, e dovrà indicare:

- a) il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per gli interventi di pulizia ordinaria di cui al punto 4.a ed il corrispondente prezzo complessivo, al netto di IVA;

- b) il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per gli interventi di pulizia straordinaria di cui al punto 4.b ed il corrispondente prezzo complessivo, al netto di IVA;

Il prezzo dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza tra i due sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà, inoltre, contenere pena l'esclusione dalla gara, l'analisi dei costi, indicante le seguenti voci:

- costi della manodopera (corrispondente al monte ore offerto)
- costi per prodotti, attrezzature e macchinari
- costi relativi alla polizza assicurativa di cui all'art. 20 del capitolato
- costi relativi alla cauzione definitiva
- costi di gestione, utile aziendale ecc.

I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta, nessuno escluso.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, la relazione dovrà essere a pena di esclusione sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate, con la dichiarazione contenente l'impegno che le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006. I rapporti con l'Ente saranno trattenuti dalla capogruppo.

**12) Seduta di pubblico incanto:** La seduta di pubblico incanto si terrà in diverse fasi a partire dal giorno 04.10.2010 alle ore 09,00 presso gli uffici dell'Ente Aggiudicatore in Via San Lorenzo – Monserrato – ed in particolare:

### **1^ fase – seduta pubblica**

**04.10.2010 ore 09.00** – presso il Palazzo Comunale di via San Lorenzo n . 1, Ufficio Provveditorato Economato, la commissione procederà, previa verifica dell' integrità e completezza delle buste:

- all'apertura della prima busta "A" – Documentazione – per la verifica della regolarità della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;

### **2^ fase – seduta non pubblica**

la Commissione procederà all'apertura della seconda busta "B" ed alla valutazione degli elementi tecnici di cui al punto 6.b come indicati nella relazione di cui al punto 10 del Bando di Gara.

### **3^ fase – seduta pubblica**

**06.10.2010 ore 11.00** – presso il Palazzo Comunale di via San Lorenzo n . 1, Ufficio Provveditorato Economato, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti in base alle risultanze dalla valutazione tecnica di cui al punto precedente e all'apertura della busta "C" – offerta economica – ed alla conseguente attribuzione del punteggio secondo il criterio del Bando di Gara ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

**13) Unica Offerta:** Si procederà all'aggiudicazione anche in caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di più offerenti primi classificati la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria in seduta pubblica, mediante sorteggio.

**14) Riferimenti normativi** - a titolo puramente indicativo si riportano i principali riferimenti normativi in causa:

L. 25 gennaio 1995 n. 82;

D.M. 7 luglio 1997 n. 274;

L. 68/99;

D.L.vo 267/2000;

D.L.vo 163/2006.

**15) Precisazioni e prescrizioni:** Resta inteso che:

- a. Il verbale della commissione aggiudicatrice non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, ma diverrà definitivo successivamente all'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- b. Tutte le spese inerenti e conseguenti la presentazione dell'offerta e la stipulazione del contratto sono a carico rispettivamente dei soggetti concorrenti e del soggetto aggiudicatario.
- c. L'Amministrazione a seguito della gara, procederà a richiedere all'aggiudicatario la documentazione ed i certificati attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di offerta.
- d. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

- e. I capitolati potranno essere ritirati nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30 presso gli uffici del Settore Economico Finanziario sito nella sede comunale sita in Via San Lorenzo n. 1 – Monserrato. È possibile richiedere la trasmissione dei capitolati mediante posta elettronica. In tal caso la richiesta deve essere inoltrata via fax al numero 070 5792288 o tramite e.mail: [finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:finanziario@pec.comune.monserrato.ca.it). Il Bando di Gara e la convenzione sono pubblicati nel sito del Comune di Monserrato [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it).
- f. L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 163/2006, art. 86 e seguenti. Ai sensi del comma 7, dell'art. 88 dello stesso Decreto legislativo, l'Amministrazione procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
- g. La busta contenente l'offerta economica, per essere dichiarata idonea a garantire la segretezza, la provenienza e l'integrità, oltre ad essere chiusa e non presentare evidenti segni di alterazione, dovrà poter consentire la lettura del contenuto solo mediante apertura, dovrà essere inserita all'interno del plico generale del presente Bando di Gara e dovrà essere almeno controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che rappresenta l'impresa concorrente. Inoltre l'offerta dovrà essere resa in conformità alla normativa sull'imposta di bollo.
- h. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) del D. Lgs n. 81 del 2008 è allegato al contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze. Ai fini di consentire alle Imprese di conoscere preventivamente le modalità e gli accorgimenti da rispettare nell'esecuzione dell'appalto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), viene allegato al capitolato di cui al punto 9. lettera a)
- i. Comunicazioni relative la gara: La stazione appaltante comunicherà con i partecipanti e con l'affidatario mediante fax.

**16) Dati personali:** Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

**ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**f.to Dott. Antonello Madau**