

OGGETTO: Procedura di acquisizione in economia per affidamento del Servizio di trasporto, custodia e gestione dell'archivio comunale, e riordino di una parte della documentazione detenuta presso gli uffici comunali per un periodo di anni 2 (due).
(CIG 2436488D7D)

Valore presunto dell'appalto: fino alla concorrenza dell'importo di € 27.350,00 al netto dell'I.V.A. al 20%.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il giorno, in qualità di legale rappresentante della ditta, con sede legale in, via n.....Prov. cap numero di telefono numero di fax..... mail..... codice fiscale..... partita IVA..... presenta la seguente:

OFFERTA ECONOMICA

Attività	X: Durata	Y: IMPORTO UNITARIO OFFERTO	Z: Quantità presunta in metri lineari	Totale W= X x Y x Z
Art. 2.1: Predisposizione delle procedure di scarto iniziale con creazione di un elenco di atti da sottoporre alla Sovrintendenza Archivistica e conseguente conferimento al macero per la distruzione degli stessi. Successivo aggiornamento dei report informatici.	Una tantum		80	€ -
Art. 2.2: Condizionamento del materiale archivistico, presa in carico e trasferimento dai locali di Via Giulio Cesare n. 225 Monserrato alle strutture dell'Appaltatore.	Una tantum		580	€ -
Art. 2.2: Condizionamento del materiale archivistico, presa in carico e trasferimento dai locali di Sestu Km. 9,100 alle strutture dell'Appaltatore.	Una tantum		170	€ -
Art. 2.3: Conservazione e gestione della documentazione, presso strutture dell'Appaltatore; predisposizione e/o aggiornamento dell'elenco di consistenza delle unità di archivio dell'ente depositate; Consultazione e invio di copia della documentazione archiviata.	Anni 2		750	€ -
Art. 2.4 Analisi fascicoli prodotti dall'Amministrazione ed effettuazione per essi dei servizi di schedatura e inventariazione, presa in carico e trasferimento dai locali dell'ente alle strutture dell'appaltatore, aggiornamento elenco di consistenza.	Una tantum		20	€ -
Art. 2.5: Procedura di scarto annuale per i documenti in custodia e redazione elenchi, secondo i massimari vigenti, che saranno sottoposti alla Sovrintendenza Archivistica per l'approvazione.	Una tantum		20	€ -
Art. 2.2: Trasferimento scaffalature e/o arredi dai locali di Via Giulio Cesare n. 225 Monserrato ad altri locali indicati dall'amministrazione all'interno del territorio di Monserrato.	Una tantum		n° presunto armadi e/o scaffali 50	€ -
IMPORTO COMPLESSIVO (in cifre)				€ -
IMPORTO COMPLESSIVO (in lettere)				

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante
(anche per espressa accettazione del
capitolato tecnico)

(allegare fotocopia documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità)