



# Comune di MONSERRATO

Assessorato ai servizi sociali

BANDO DI GARA  
-CODICE CIG **1006847C6A**

---

**Allegato A** - Determinazione n. 98 del 22/02/2011

---

## Il Responsabile del servizio Socio Assistenziale

### Rende noto

In esecuzione della determinazione **n. 98 del 22/02/2011**, s'intende affidare il SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, ASSISTENZA SCOLASTICA E SEGRETARIATO SOCIO PEDAGOGICO E PSICOLOGICO, alle condizioni precisate nel capitolato d'oneri (**ALLEGATO B**) e nel presente bando.

- 1) **Amministrazione appaltante.** Comune di Monserrato, Settore 12° -Servizi Sociali, Via San Lorenzo, n. 1, CAP 09042- Monserrato – Italia . Indirizzo Internet [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it). –
- 2) **Responsabile del procedimento** Dott.ssa Luisa Bruna Frau, e.mail [servizisociali@comune.monserrato.it](mailto:servizisociali@comune.monserrato.it) Tel. 070 5792 502 – Referente: Sig.ra Ariu Rosella – Servizi sociali uffici amministrativi Via San Lorenzo , 1 -Tel. 070 5792 205 - Fax 070 57 92 258, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali escluso il sabato e festivi. PEC servizi sociali@pec.comune.monserrato.ca.it.
- 3) **Accesso ai documenti di gara:** I documenti a corredo del bando possono essere scaricati dai concorrenti dal sito: [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it) , e [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) oppure può essere richiesto senza alcun onere all'indirizzo sopraindicato. E' esclusa la trasmissione dei documenti mediante telefax.
- 4) **Oggetto dell'appalto.**
  - Servizio educativo territoriale domiciliare.
  - Servizio di Assistenza educativa scolastica.
  - Segretariato socio- pedagogico e psicologico.

Tutte le finalità e prestazioni sono meglio specificate nel capitolato d'oneri a cui si rimanda.

- 5) **Categoria di servizio e codice identificativo di gara (C.I.G.). 1006847C6A- n. di gara 1058907-**

Servizi di CPV n **085320000-8-** Categoria di servizio 25 – (servizi di cui all'allegato II B) del D.lgs n. 163/2006 e L.R. n. 5/2007 e s.m.i. ).

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a **€ 140,00** ai sensi della deliberazione del 03/11/2010 della suddetta Autorità di Vigilanza, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2010. Per il pagamento dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> utilizzando le seguenti modalità :

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà via e-mail la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale s'intende partecipare.

#### 6) **Importo a base d'asta.**

L'importo a base d'asta corrisponde alle seguenti prestazioni e relative tariffe orarie poste a base d'asta, su cui formulare l'offerta come da capitolato d'oneri :

<b>SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE e Psicologico</b>	Costo/ora	N° figure
Coordinamento pedagogico	25,40	1
Assistenza educativa domiciliare	20,94	9
Sostegno psicologico dopo la presa in carico	22,40	1
<b>ASSISTENZA SCOLASTICA e psicologico</b>		
Coordinamento pedagogico	25.40	1
Assistenza educativa scolastica-	20.94	3
Assistenza di base	18,58	3
<b>SEGRETARIATO SOCIO PEDAGOGICO e PSICOLOGICO( equipe di prima accoglienza)</b>	22.40	3

Il numero delle ore specificato nel capitolato è indicativo e potrà essere soggetto, nel periodo di riferimento del contratto, ad incrementi o diminuzioni nei limiti di 1/5 del valore contrattuale.;

#### 7) **Valore dell'affidamento del contratto.**

Il valore complessivo dell'appalto per 24 mesi è di **€ 555.374,88** al netto dell'IVA di legge e degli oneri fiscali. Tale importo è onnicomprensivo dei costi per i materiali e strumentazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio. Non sono previsti rischi d'interferenza in materia di sicurezza sui luoghi del lavoro. Tale valore deve intendersi raddoppiato nell'ipotesi di ripetizione del contratto a condizioni invariate di servizi analoghi. I prezzi aggiudicati resteranno invariati per l'intero biennio, fatte salve le revisioni di prezzo calcolate su base ISTAT e su richiesta del contraente.

#### 8) **Durata del contratto.**

Il contratto ha la durata di ventiquattro mesi e si articola come segue:

Il servizio Educativo Territoriale e il segretariato psico socio pedagogico sono articolati nell'anno solare, ed è erogato a misura, sulla base dei P.E.I. (progetto educato individualizzato) e dei bisogni espressi del servizio sociale comunale.

Il servizio di assistenza scolastica è articolato nell'anno scolastico di riferimento definito dalle autorità previste per legge ed è erogato a misura, sulla base dei P.E.I. (progetto educato individualizzato).

L'avvio del servizio è previsto per il 1 luglio 2011 e comunque dopo 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del contratto a tutti i concorrenti, ai sensi del D.lgs n. 53/2010 .

E' data facoltà all'ente appaltante di chiedere la ripetizione del contratto di appalto per ulteriori due anni, ai sensi e per gli effetti dell' 57 comma 5 lett.b) del D.lgs n. 163/2006- in tale ipotesi sarà stipulato un contratto aggiuntivo.

E' altresì consentita la proroga del contratto per non più di sei mesi, nei limiti di legge, quando alla scadenza dello stesso non sia stato possibile aggiudicare una nuova gara.

#### **9) Luogo di esecuzione della prestazione.**

L'assistenza educativa si svolge a domicilio del minore.

L'assistenza scolastica si svolgerà presso le scuole di riferimento del minore.

Il segretariato socio psico pedagogico potrà svolgersi anche dentro il Comune compatibilmente con gli spazi disponibili. E' rimesso alla cura dell'appaltatore mettere a disposizione del personale un proprio ufficio di riferimento per la tenuta e la compilazione della documentazione relativa alla gestione dei casi e per assicurare il supporto pedagogico e psicologico non attuabile a domicilio dell'utente o nel Comune.

**10) Finanziamento:** Il servizio in appalto è finanziato con fondi regionali e comunali.

#### **11) Condizioni di partecipazione alla selezione.**

E' pretesa una domanda di adesione, completa di dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti richiesti e della documentazione richiesta nel presente bando di gara, elencata nel modello di domanda **(ALLEGATO A1)**;

#### **10.1 Requisiti Generali – Operatori economici ammessi a partecipare.**

Sono ammessi a partecipare:

- le imprese sociali di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001;
- gli operatori economici dell'unione europea abilitati allo svolgimento di attività coincidenti a quelle oggetto di appalto.

#### **Requisiti:**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per servizi educativi territoriali domiciliari rivolti a minori con disagio fisico o psichico, servizi di assistenza scolastica, segretariato sociale e servizi psico-pedagogico, certificati da Enti Pubblici; per le imprese stabilite in altri Stati dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti è accettata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- b) Per le ditte diverse dalle cooperative sociali, iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. 460/1997;
- c) Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004;
- d) Per le cooperative e i consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
- e) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 "Requisiti di ordine generale", del D.Lgs. n. 163/2006, oltre ai requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico professionale riportati alle successive lett. b) e c) ;
- f) Insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- g) Non sono ammessi i raggruppamenti temporanei d'impresa RTI o ATI, formati da concorrenti in grado di partecipare alla gara anche singolarmente.

Per i raggruppamenti sarà applicato il principio per cui i requisiti soggettivi devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata. I requisiti oggettivi possono essere frazionati. In tal caso vale il principio di simmetria sostanziale tra quote di qualificazione e quote di partecipazione alla RTI o ATI e tra quote di partecipazione e quote di esecuzione, per cui in sede di gara ciascun concorrente riunito in RTI o ATI orizzontali o verticali è obbligato, a pena di esclusione, a specificarle nell'istanza.

Il servizio è così scorponabile:

Prestazione principale: servizio educativo territoriale e servizio di assistenza scolastica. A tal fine si specifica che i requisiti di esperienza devono essere posseduti per almeno il 60% sulle prestazioni principali.

Prestazioni accessorie : servizi di segretariato socio pedagogico e psicologico.

In ogni modo nella RTI o ATI, non essendo possibile frazionare ulteriormente il servizio educativo la mandataria dovrà disporre per intero dei requisiti d'idoneità tecnica per la prestazione principale ovvero "il servizio educativo in ambito domiciliare e scolastico".

Per quanto qui non indicato, si rinvia alle norme di legge e al modello allegato.

### **10.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

Gli operatori economici interessati sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi dell'art. 385/93, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto d'appalto. In caso di Consorzio o di Raggruppamento le suddette referenze devono essere presentate da ciascuna delle imprese associate;
- aver realizzato un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA, relativo all'ultimo triennio (bilancio 2008-2009-2010) per la gestione di servizi educativi territoriali domiciliari rivolti a minori con disagio fisico o psichico, servizi di assistenza scolastica, segretariato sociale e servizi psico pedagogico, certificati da Enti Pubblici per un importo complessivo non inferiore a Euro 700.000,00, dato dalla sommatoria del fatturato di ciascun anno. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, per quanto non previsto nel presente bando si applicano interamente le norme vigenti in materia. (Art. 37 del D.l.gs. 163/2006).

### **10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Gli operatori economici interessati a partecipare, sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica professionale mediante i seguenti elementi:

Per l'operatore economico è richiesta:

- Esperienza minima di 3 anni dell'operatore economico, maturata senza demerito negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi territoriali domiciliari rivolti a minori con disagio fisico o psichico, servizi di assistenza scolastica, segretariato sociale e servizi psico pedagogico, certificati da Enti Pubblici. Tale requisito potrà essere autocertificato nei modi di legge indicando il committente e i periodi di durata di ciascuna convenzione o determinazione. i requisiti di esperienza devono essere posseduti per almeno il 70% sulle prestazioni principali. A tal fine si prega di utilizzare lo schema di cui all'unito (**Allegato C**)
- Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio educativi domiciliari rivolti ai minori e/o servizi educativi scolastici.

Nel caso di Consorzio o Raggruppamento di Imprese, la certificazione di capacità tecnica professionale per il servizio di educativa territoriale e scolastica dovrà essere posseduta per intero dal soggetto che materialmente esegue il servizio.

### **10.4 Avalimento**

I requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria richiesti dal bando possono essere dimostrati mediante avalimento, ossia con le modalità previste dalla direttiva 31/03/2004 n.18 art. 47.

In tal caso il soggetto che partecipa alla gara dovrà produrre in originale o copia autentica, il contratto in forza del quale "l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente". E' richiesta altresì una dichiarazione specifica nella quale si attesti la consapevolezza che

l'impresa ausiliaria diventa titolare passivo di un'obbligazione accessoria dipendente rispetto a quella principale del concorrente verso il committente e che tale obbligazione si perfeziona con l'aggiudicazione a favore del concorrente ausiliato, di cui segue le sorti", anche con l'eventuale chiamata in giudizio da parte del Comune per inadempimento o non diligente prestazione. Il contratto stipulato nelle forme di legge, dovrà essere regolare e corredato da firme autenticate dal notaio. La mancanza di un qualsiasi dei requisiti indicati nell'art. 9 comporterà l'esclusione dalla gara.

### **10.5 Tipo di procedura.**

La procedura di scelta del contraente è aperta di cui all'art. 17 della L.R. 7/8/2007 n.5 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 38 della L.R. 23/2005, n. 23;

### **10.6 Luogo e data di presentazione della domanda.**

L'istanza deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 03/05/2011** presso il servizio protocollo del Comune all'indirizzo di cui al punto I del presente bando;

### **10.7 Luogo e data dell'apertura dei plichi.**

I plichi sono aperti nella Casa Comunale di Monserrato Via s. Lorenzo, 1° Piano – Il giorno **4/05/2011** alle ore 10,00;

### **10.8 Modalità di presentazione dell'istanza e dell'offerta.**

**L'istanza** di ammissione sul modello tipo, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico e corredata a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- A. Fotocopia della carta d'identità** o analogo documento d'identità in corso di validità, sottoscritto dal rappresentante legale debitamente firmata.
- B. Dichiarazione** di almeno un Istituto bancario, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) del d.lgs. 163/06. E' ammessa ;
- C. Garanzia** a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo contrattuale netto a base d'asta, calcolato nella somma di € 11.107,50, costituita da cauzione o fideiussione nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, con validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06;
- D. Attestazione del versamento** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del contributo appalti di € 140,00. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione della procedura di gara.
- E. Copia del Capitolato** sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione.

Nel caso di raggruppamenti d' imprese, costituiti o da costituirsi, l'istanza di ammissione contenente anche la dichiarazione relativa ai requisiti generali, devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. La garanzia provvisoria deve essere unica ma riferita a tutti i componenti del raggruppamento. Qualora, a causa della genericità o incompletezza delle dichiarazioni, non fosse possibile accertare il possesso da parte della ditta dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà alla sua esclusione dal procedimento.

**L'offerta** è costituita da due plichi:

Plico n. 1- Progetto tecnico .

Plico n. 2 - Offerta economica.

- **Plico n. 1-** La busta dovrà contenere un progetto tecnico operativo (formato A4 carattere Gill Sans MT 12, interlinea 1,00) per ciascun servizio per un massimo di dieci pagine. I contenuti del

progetto devono essere dimostrativi della capacità progettuale, organizzativa ed innovativa richiesta dal bando nei criteri di valutazione. Il progetto dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o associato.

In caso di RTI o consorzi, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., l'offerta progettuale deve riferire le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori. In tal caso l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai rispettivi rappresentanti legali aderenti.

Al progetto dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di atto notorio degli operatori che andranno a far parte dell'equipe che attestano l'esperienza professionale.

Plico n. 2- La busta dovrà contenere una offerta economica al netto dell'IVA.

L'offerta prezzi, unica ed incondizionata, deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo. Il ribasso **unico** dovrà essere **espresso in percentuale**, in cifre ed in lettere, sull'insieme degli importi orari a base d'asta al netto dell'IVA. In presenza di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta economica deve essere redatta sul modello tipo (**Allegato A2**), firmata dal legale rappresentante e deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "Offerta economica". In ordine alla formulazione dell'offerta economica, non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 87 comma 2 del d.lgs. 163/06, l'amministrazione si riserva, in caso di offerta anomala, di chiedere la giustificazione relative a ciascuna voci di prezzo. Nello specifico dovrà essere dimostrata la congruità delle voci di prezzo rispetto a:

- al costo del lavoro, come determinato periodicamente dal Ministero del lavoro sulla base dei contratti collettivi di lavoro applicabili o, in mancanza, del contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.
- Altri costi relativi ai materiali e altre voci di spesa necessarie per l'espletamento del servizio come da capitolato, costi di sicurezza che dovrà essere precisato. Le giustificazioni vanno sottoscritte dal soggetto firmatario dell'offerta.

### **10.9 Modalità d'invio all'Amministrazione dell'offerta e della documentazione di partecipazione alla selezione.**

Il plico oltre all'istanza e alla documentazione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **busta n. 1) " Progetto Tecnico", busta n. 2" Offerta economica"**.

Il plico è indirizzato al Comune di Monserrato – Servizi Sociali – Via San Lorenzo, 1 – 09042 Monserrato (CA), dovrà **pervenire** a mezzo di Servizio Postale con Raccomandata A/R, tramite Corriere o tramite recapito a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente, **improrogabilmente del giorno indicato al punto 10.6**. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali nel recapito del plico contenente le offerte. Il mancato recapito in tempo utile, per qualsiasi ragione, del suddetto plico comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca, integro e non trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno del plico, oltre al **mittente** e all'indirizzo dello stesso, dovrà essere riportata la dicitura : **““APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, SEGRETARIATO SOCIO PEDAGOGICO E PSICOLOGICO.”**

### **10.10 Persone ammesse a presenziare alle operazioni della commissione di gara.**

All'apertura dei plichi sono ammessi a presenziare alle operazioni di gara, i legali rappresentanti degli organismi aderenti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire, sottoscritta con firma autenticata e corredata di fotocopia della carta d'identità del delegato e del delegante. La loro partecipazione dovrà risultare a verbale anche al fine di adempiere in forma semplificata all'obbligo di comunicazione ufficiale dell'esito di gara a tutti i concorrenti.

### 10.11 Modalità di ammissione e valutazione delle offerte.

Il Procedimento di gara si articola in diverse fasi:

- Ammissione alla gara dei concorrenti- In **seduta pubblica**- nella quale la commissione procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara.
- Esame del progetto tecnico operativo - **Seduta non pubblica**- nella quale si procederà all'esame del progetto tecnico, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria;
- Comunicazione dell'esito della valutazione dei progetti e apertura della busta delle offerte - **Seduta pubblica** da tenersi in data da definirsi (che verrà preventivamente comunicata alle ditte via mail), nella quale si comunicherà alle ditte la predetta graduatoria provvisoria, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, si attribuiranno i punteggi con le modalità stabilite nel presente bando di gara e sommando detti punteggi a quelli riferiti alla "capacità progettuale", si procederà alla provvisoria aggiudicazione a favore della ditta che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto. Resta salva comunque la verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 86, comma 2 del d.lgs. 163/06.

### 10.12 Criterio di aggiudicazione

L'attribuzione dei punteggi è diretta alla valutazione dei seguenti elementi:

- A. capacità progettuale da 0 a 85 punti  
 B. offerta economica da 0 a 15 punti

La commissione si riserva di non attribuire alcun punteggio agli elementi imprecisi o poco chiari.

#### **Capacità progettuale: punti da 0 a 85**

		Max	Suf.	Buona	Ottima
	<b>CAPACITÀ PROGETTUALE</b>				
<b>A</b>	<b>CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b>	10			
	descrizione del territorio e degli indicatori demografici e sociali relativi all'area della famiglia e dei minori.	3	1	2	3
	descrizione dei bisogni specifici dell'area dei minori e disabili destinatari del servizio oggetto di appalto.	4	1	2,5	4
	descrizione della rete dei servizi pubblici e di solidarietà sociale di riferimento dell'appaltatore.	3	1	2	3
<b>B</b>	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'APPALTATORE</b>	30			
	<b>Esperienza professionali</b> , attinenti al servizio oggetto d'appalto, degli operatori che andranno a far parte dell'equipe e riportata nel curriculum specifici delle figure professionali impiegate nel progetto. <i>(Oltre al numero minimo di 500 ore di base per ciascun profilo richiesto, sarà attribuito <b>1,00</b> punto per ogni periodo lavorativo di 500 ore relativo al profilo attinente e <b>0,50</b> punti per ogni 500 ore di esperienza con profilo non attinente).</i> Non saranno valutati i periodi di esperienza che non consentono una valutazione omogenea, non rapportabile al numero di ore lavorate. (A tal fine si prega di utilizzare lo schema di cui all'unito <b>allegato D</b> )	13			

	<b>Tour nover-</b> Continuità dei lavoratori adibiti ai servizi oggetto di appalto. (il punteggio sarà assegnato in % al numero totale delle figure che devono essere assicurate= <b>0,60</b> per ogni figura confermata)	12			
	<b>Flessibilità</b> - Gestione delle emergenze presso il domicilio degli utenti. Descrivere le modalità utilizzate.	2	0,5	1	2
	<b>Descrizione dei mezzi</b> , delle risorse strumentali necessarie per realizzare in piena autonomia i servizi.	3	1	2	3
<b>C</b>	<b>SERVIZI E ATTIVITÀ DA REALIZZARE</b>	43			
	<b>Descrizione delle metodologie</b> (approcci, modelli di riferimento, prassi). Sarà valutata la metodologia e le tecniche utilizzate in relazione ai bisogni dell'utenza:	5	1	3	5
	<b>Simulazione di due casi:</b> 1) assistenza scolastica- 2) educativa domiciliare- illustrando ogni fase di costruzione del progetto educativo Nello specifico dovrà essere prodotto un Piano educativo individualizzato (PEI) e una griglia di osservazione e valutazione compilato per ciascun caso, secondo quanto previsto dalla L. 104/1992 e con la più ampia osservanza dei diritti dei disabili. Per la valutazione del PEI si terrà conto dei seguenti indicatori:	33			
	Con riferimento al caso di educativa scolastica fino ad un massimo di = 15 punti				
	Con riferimento al caso di educativa domiciliare fino ad un massimo di = 15 punti				
	per ciascun caso la commissione terrà conto dei seguenti aspetti:				
	Per la descrizione del <b>profilo dell'utente</b> al momento della presa in carico (scuola e /o domicilio) a cura di ciascun referente di riferimento: assistente sociale- psicologo- pedagogo- e altri soggetti della scuola.= punti 2		0,5	1	2
	Per l'identificazione specifica dei <b>referenti dell'utente</b> coinvolti (famiglia, servizio sociale, scuola, educatore, ASL, ecc.)= punti 2		0,5	1	2
	Valutazione ex ante del caso mediante l'uso di <b>griglia standard di osservazione</b> di riferimento. = punti 4		1	2,5	4
	Redazione del PEI- corredato di Obiettivi interattivi con la scuola. Famiglia, ecc., le azioni specifiche, gli strumenti e materiali utilizzati, risultati attesi, tempi, n. ore di assistenza programmata, luogo di assistenza.= <b>punti 10</b>		4	6	10

	Simulazione del Monitoraggio e valutazione ex post dei casi- Report intermedi e report finali-	5	2	4	5
<b>D</b>	<b>OFFERTA MIGLIORATIVA</b>	2			
	Si considera migliorativa ogni offerta che possa dare valore aggiunto al progetto in termini quantitativi e qualitativi, mediante l'impiego di risorse del volontariato sociale.		0,5	1	2
		85			

Saranno escluse dalla gara le Ditte che non conseguiranno il punteggio complessivo di almeno 60 punti nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

### **Offerta economica: punti da 0 a 15**

Il punteggio relativo al corrispettivo economico sarà attribuito in proporzione tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Punteggio massimo (15)} \times \text{Ribasso offerto}}{\text{Maggior ribasso}}$$

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

#### **10.13 Unitarietà delle offerte.**

L'offerta è valida se onnicomprensiva di tutte le prestazioni richieste.

#### **10.14 Cauzione**

È previsto il versamento di una cauzione provvisoria su € **11.107,50** pari al valore complessivo presunto dell'affidamento del servizio. E' compreso in tale valore anche il corrispettivo di un eventuale contratto aggiuntivo connesso alla ripetizione del contratto ai sensi di quanto disposto dal punto 5 del bando. La cauzione è costituita con le modalità previste per legge.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale effettivamente aggiudicato, ai sensi della art. 113 del D.lgs n. 163/2006, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e con validità pari alla durata del contratto. La cauzione definitiva può essere prestata esclusivamente con fideiussione bancaria, con fideiussione assicurativa o con versamento diretto al Tesoriere del Comune.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 % a norma del comma 7 art. 75 del D.lgs n. 163/2006. Gli operatori economici partecipanti possono sciogliere le cauzioni provvisorie ad avvenuta comunicazione degli esiti della gara.

#### **10.15 Modalità di pagamento e/o riferimenti normativi applicabili.**

Il costo del servizio richiesto in appalto è corrisposto a misura, in base al numero di ore di lavoro effettivamente prestato e al costo orario aggiudicato in sede di gara. Il corrispettivo è erogato con le modalità previste per legge, entro 30 giorni dalla consegna (a cura dell'aggiudicatario) della fattura corredata del DURC, salvo verifica negativa della situazione contributiva, previdenziale o dovuta ad altri crediti esigibili da Equitalia.

#### **10.16 Divieto di varianti**

Per le attività oggetto di appalto sono ammesse solo varianti migliorative rispetto alla proposta base dell'amministrazione.

#### **10.17 Dotazione delle figure professionali idonee per lo svolgimento del progetto.**

L'operatore economico dovrà destinare al servizio, figure professionali qualificate con esperienza minima in servizi analoghi, come da capitolato d'oneri. L'esperienza lavorativa sarà autocertificata da ciascun lavoratore.

#### **10.18 Validità dell'offerta-**

L'offerta deve avere validità per almeno 180 giorni, dalla presentazione e con l'inoltro all'Amministrazione, fatte salve le possibili cause di esclusione. La stessa acquisisce valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

#### **10.19 Ricorsi, termini e organismo responsabile delle procedure di ricorso.**

Gli eventuali ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro i termini di legge dalla data di pubblicazione; i ricorsi avverso le eventuali esclusioni di candidati, deliberate in relazione al presente bando di gara, dovranno essere notificati alla stazione appaltante entro i termini di legge dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta esclusione. L'organismo al quale si presenta il ricorso è il TAR Sardegna.

#### **10.20 Divieto di sub appalto.**

E' fatto divieto di sub appalto del servizio se non previa autorizzazione scritta del Comune.

#### **10.21 Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003.**

Titolare del trattamento è il comune di Monserrato. Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore socio assistenziale, dr.ssa Luisa Bruna Frau.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività del Comune ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile sopra richiamato in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **10.22 Informazioni sulla pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Monserrato nonché nel sito internet della Regione Sardegna ed è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Europea.

**IL CAPO SETTORE**  
Dott.ssa Luisa Bruna Frau