



# Comune di **MONSERRATO**

Ufficio Pubblica Istruzione e Rapporti con l'Università

**DISCIPLINARE DI GARA** PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS PER IL PERIODO 07 gennaio – 30 giugno 2012

codice identificativo di gara CIG ZF7023636F

**CPV** 60130000 – 8 – 60172000

## **1)- DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Mesi sei con decorrenza 07/01/2012 e scadenza 30/6/2012.

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 28.200,00 al netto di IVA 10% secondo i seguenti prezzi elementari die:

- € 130,00/die al netto di IVA di legge quale costo trasporto alunni normodotati entro il territorio comunale;
- € 70,00/die al netto di IVA di legge quale costo trasporto alunni disabili fuori dal territorio comunale e comunque nell'immediato hinterland;
- oltre a euro 282,00 al netto di IVA (21%) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

## **2)- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla gara sono analiticamente riportati nell'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto al quale si rinvia.

## **3)- MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA**

1. Le Ditte per partecipare alla gara debbono far pervenire la propria istanza, entro e non oltre le ore 12 del giorno 14/12/2011 a pena di decadenza all'indirizzo che segue:

- a) - Comune di Monserrato – Prov. di Cagliari – via San Lorenzo n. 1 – 09042 Monserrato;
- b) - Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura deve recare all'esterno la dicitura: <<OFFERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS - PERIODO 07/01/2012 – 30/6/2012>>

2. Il plico così marcato dovrà contenere al suo interno due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e più segnatamente:

- 1) - Una busta “**A**” recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) - Una busta ”**B**” recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

## **4)- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE SINGOLE**

1. La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, quanto in appresso:

- a) - ISTANZA DI AMMISSIONE redatta sul modello A) e AI) - (allegati di gara), che deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante a cui dovrà essere allegata, a pena di esclusione,

fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

b) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE FERMATE E DEI LUOGHI** ove verranno resi i servizi richiesti redatta sul modello B) (allegato di gara), sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, e debitamente controfirmata.

c) Il tragitto potrà essere esaminato previo appuntamento da richiedere al seguente numero telefonico 070/5792 701 – 512 col responsabile del procedimento o suo incaricato.

d) **CERTIFICAZIONI BANCARIE** (Art. 41 c.1) lett. a) in originale di almeno due istituti bancari che attestino le linee di credito godute dalla ditta.

e) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo posto a base di gara a garanzia dell'offerta da presentare.

**OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modello C) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante - la busta contenente l'indicazione (offerta economica) dovrà racchiudere l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale proposto.

- In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione.

- A pena di esclusione, nella busta contenente l'offerta non dovrà essere inserito nessun altro documento, ad eccezione del modello C1) "GIUSTIFICAZIONE PREZZO OFFERTO".

#### **5)- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE RAGGRUPPATE E/O CONSORZI**

E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel qual caso la Ditta mandataria deve far pervenire, con le stesse modalità di cui al p. 4) e nei termini su descritti per le ditte singole, un plico che dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura e precisamente:

1. Una busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

2. Una busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

3. La busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) - **ISTANZA DI AMMISSIONE** redatta sul modello A) e A1) (allegati di gara), che deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna ditta partecipante costituente il raggruppamento alla stessa istanza dovrà, a pena di esclusione, allegarsi fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

b) **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI TRAGITTI E LUOGHI** secondo le procedure di cui al p. 4 lettera b) sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta designata quale mandatario ovvero dal legale rappresentante di una delle ditte costituenti il raggruppamento debitamente controfirmata.

c) **CERTIFICAZIONE BANCARIA** secondo le procedure di cui al p. 4 lettera d) che attestino le linee di credito godute da ciascuna ditta da parte di almeno due istituti bancari.

La certificazione dovrà essere prodotta in originale.

d) **CAUZIONE PROVVISORIA** come riportato al punto 4) lett. e).

**OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modello C) e C1) allegato all'offerta, secondo le procedure di cui al p.

4) **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere quanto segue:

a. **essere** sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa offerente e dai legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento. E' richiesta, l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso

percentuale offerto, e, se raggruppate la specifica delle parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese.

**b.** In caso di Associazione temporanea d'impresе non formalmente costituita o consorzio di concorrenti, l'offerta economica – a pena di esclusione – deve:

- ✚ essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna Ditta associata o consorziata;

- ✚ Riportare la specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate o consorziate;

- ✚ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le ditte associate o consorziate si conformeranno alla disciplina prescritta dell'art. 37 D.Lgs.163/2006. In caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento, risultante tale dall'atto costitutivo.

In caso di consorzio che concorra per alcune sue consorziate, l'offerta – a pena di esclusione – deve essere:

- ✚ sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore;

- ✚ specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate con l'indicazione delle consorziate che svolgeranno il servizio.

## 6)- PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante della ditta, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia autenticata del *Titolo e/o Procura* in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

## 7)- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta come definita dall'Art. 3) c. 37 ed ai sensi dell'art. 55) c. 5) del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, nonché come definito dall'Art. 17 c. 4 lett. a) della L.R. 5/2007, con il criterio di cui all'Art. 82 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. e Art. 18 c. 3) lett. b) della medesima legge regionale n. 5/2007.

Resta in capo all'Amministrazione comunale ed a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

Possono assistere alle operazioni di gara, che si svolgeranno in seduta pubblica, i rappresentanti legali (o loro delegati da presentarsi con atto di delega da consegnare al Presidente di gara prima delle operazioni di apertura delle buste) delle Ditte che partecipano alla gara.

La gara avrà **luogo nel Comune di Monserrato presso la sede decentrata di via Giuseppe Zuddas (casa Foddis) s.n.c.** alle ore 9.00 del giorno 15 dicembre 2011 e si svolgerà secondo la seguente specificazione:

La gara sarà esperita da apposita commissione. La commissione alle ore 9.00 del giorno suddetto provvederà, in seduta pubblica, all'ammissione delle imprese, il Presidente, dichiarata aperta la gara, procederà all'apertura di ciascun plico, cui seguirà l'apertura della busta interna N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - e la verifica della completezza e della regolarità della documentazione in essa contenuta. La mancanza, l'incompletezza e/o l'irregolarità della documentazione medesima comporteranno l'immediata esclusione del concorrente al prosieguo alla gara.

a) nella medesima giornata o in altra data che sarà tempestivamente comunicata a tutti i partecipanti alla gara d'appalto - il Presidente procederà all'apertura della busta contrassegnata con il N. 2) - OFFERTA

ECONOMICA, e darà lettura della percentuale di ribasso offerta.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso.

- b) Nell'ipotesi in cui anche il ribasso fosse uguale fra più concorrenti, si procederà alla individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.
- c) Concluse le operazioni di gara, l'Amministrazione comunale, in esito alle risultanze degli atti di gara, provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria.
- d) La ditta che in fase di aggiudicazione risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.
- e) L'aggiudicazione avverrà sulla base delle disposizioni previste dal BANDO di Gara, dal presente disciplinare oltre che dal Capitolato d'Oneri e dai relativi allegati, e avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente e meritevole di accoglimento da parte della stazione appaltante.
- f) Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3) del D.Lgs. 163/2006).
- g) L'appalto sarà aggiudicato, al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, previa esclusione delle offerte anomale.
- h) L'aggiudicazione dell'appalto diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione definitiva da parte del Capo Settore dell'Amministrazione appaltante, previa verifiche di legge nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia ed in particolare il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99, il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia, la certificazione attestante la regolarità contributiva e la documentazione atta a comprovare i requisiti di capacità tecnico economica dichiarati in sede di gara.
- i) L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.
- j) L'aggiudicataria sarà tenuta a stipulare il contratto a termini di legge.

## **8) - PENALITA'**

1. Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5(cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti e/o insufficienti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di euro 300,00(trecento euro e centesimi zero) ad un massimo di euro 1.000,00(mille euro e centesimi zero), per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

2. In caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi affidati, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non fruibile in maniera adeguata, quale ad esempio l'inadeguata pulizia dei mezzi messi a disposizione, sarà applicata la penale massima di euro 500,00(euro cinquecento e centesimi zero), oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione a causa del disservizio.

3. Nel caso di cambio di percorso non autorizzato, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale massima di euro 500,00(euro cinquecento e centesimi zero) prevista per la mancata erogazione del servizio.

4. In caso di risoluzione del contratto, alla ditta sarà applicata una penale di importo tra euro 15.000,00(quindicimila euro e centesimi zero) e euro 25.000,00(venticinquemila euro e centesimi zero) in relazione alla gravità dei fatti che lo hanno determinato; in tal caso la ditta dovrà inoltre versare al Comune oltre al risarcimento dei danni l'importo risultante dalla differenza tra la propria offerta e quella della ditta eventualmente subentrante.

5. L'Amministrazione deve sempre procedere preventivamente alla contestazione all'aggiudicatario delle inadempienze riscontrate al fine dell'applicazione delle penali.

6. Non è necessaria la messa in mora dell'aggiudicatario.

7. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli alunni, nonché dei mezzi utilizzati.

## **9) - RESCISSIONE CONTRATTUALE**

1. Il Comune di Monserrato può dichiarare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione del contratto per inadempimento al verificarsi delle condizioni di seguito specificate:

a) - Quando la ditta abbia svolto per tre volte i percorsi con irregolarità nei tragitti previsti o ritardi negli orari stabiliti;

b) - Qualora la ditta utilizzi pullman diversi da quelli comunicati in sede di gara. A tal fine l'Amministrazione può verificare in ogni momento la documentazione del mezzo, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;

c) - L'impiego, per lo svolgimento del servizio di personale non in possesso dei requisiti previsti quali autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni. A tal fine l'Amministrazione può verificare in ogni momento di tali requisiti, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;

d) - Comportamenti non consoni da parte dell'autista e accompagnatore nell'espletamento del servizio e/o comportamenti, linguaggi non appropriati alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto;

e) - La perdita da parte della ditta delle licenze e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente o la mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;

f) - Qualora il servizio venga prorogato le infrazioni contestate durante i precedenti rapporti contrattuali continuano ad essere conteggiate ai fini del presente articolo.

2. L'Amministrazione ha diritto di rescindere il contratto in danno all'aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga ai doveri ed alle condizioni previste nel presente contratto.

3. Oltre alle cause espressamente previste dalla Legge, sono cause di rescissione unilaterale del contratto in danno all'aggiudicatario e si considerano contrattualmente gravi inadempienze contrattuali e violazione dei doveri contrattuali:

a) Il verificarsi di n. 5(cinque) inadempienze sanzionate secondo le modalità riportate all'Art. 22) del Capitolato Speciale;

b) Cessione totale o parziale del contratto;

c) Mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione;

d) Mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio;

e) Non aver stipulato le assicurazioni di legge per i veicoli utilizzati;

f) Ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C..

## **10) - NORME GENERALI**

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di esperimento della gara, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida nessun'altra offerta neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta già presentata; a tal fine farà fede data ed il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Protocollo del Comune della città di Monserrato che trova ubicazione nella via San Lorenzo 1 sede degli uffici amministrativi.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti con le modalità previste nel presente disciplinare o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o manchi l'indicazione del mittente.

Resta inteso infine che non saranno ammesse offerte prodotte parzialmente né in variante né in aumento.

## **11) - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il Bando, il Capitolato il Disciplinare di gara e ogni altro documento allegato potranno essere ritirati oltre che presso l'ufficio Pubblica Istruzione che trova ubicazione nella via G. Zuddas s.n.c. (Casa Foddis) del Comune della città di Monserrato, anche visionati o scaricati integralmente in formato PDF dal sito <http://www.comune.monserrato.ca.it/>, sito Regione Autonoma della Sardegna (gare e appalti)

Per estratto:

- sito Biblioteca mediateca comunale di Monserrato, e sulle riviste specializzate: punto appalti, Fabbris, Infoappalti e Infoplus;

Tutte le informazioni utili alla partecipazione alla gara oltre che quelle di natura gestionale del servizio potranno essere inoltrate al Settore Pubblica Istruzione e Cultura Sport tempo Libero e Spettacolo e Rapporti con l'Università recapito telefonico 070/5792 701 – 512 oppure tramite mail: [antonino.licheri@comune.monserrato.ca.it](mailto:antonino.licheri@comune.monserrato.ca.it), le stesse dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dal termine per la ricezione delle offerte; verranno comunicate sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 71 c. 2 D.Lgs 163/2006).

## **12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

2. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monserrato (CA).

### **13) - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

I. Tutti gli obblighi a carico delle ditte partecipanti oltre che a carico della ditta aggiudicataria del servizio trovano richiamo oltre che nelle disposizioni dei documenti di gara e in tutti gli allegati al bando nelle norme di cui al D.Lgs 163/2006 e s.i. e m. anche nella legge regionale 5/2007 e s.i. e m. emanata dalla Regione Autonoma della Sardegna.

#### **- RESPONSABILE DEL SETTORE È:**

- LICHERI Antonino (Capo settore Pubblica Istruzione e rapporti con l'Università);

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È:**

- LICHERI Antonino.

IL CAPO SETTORE  
Antonino LICHERI