



Comune di  
**MONSERRATO**

Ufficio Pubblica Istruzione e Rapporti con l'Università

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI NORMODOTATI E PORTATORI DI HANDICAP  
OLTRE ALL' ASSISTENZA DEGLI STESSI PER IL PERIODO 07/01/2012 – 30/6/2012**

codice identificativo di gara CIG: *ZF7023636F*

**CPV** 60130000 – 8 – 60172000

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento per la durata di mesi SEI decorrenti dal 07 GENNAIO 2012 e fino al 30 giugno 2012, il servizio di trasporto scolastico e relativa assistenza in favore degli alunni normodotati e di alunni portatori di handicap, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune della città di Monserrato e scuole dell'immediato hinterland.
2. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

**Art. 2 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS**

1. Il servizio, disciplinato nei seguenti articoli, consiste nel trasporto degli alunni dalla propria abitazione tenuto conto delle fermate predisposte da questa Amministrazione alla scuola frequentata e viceversa.
2. Il servizio dovrà essere svolto con mezzi e personale propri della ditta appaltatrice; il servizio dovrà essere comprensivo sia dei mezzi idonei e necessari al trasporto di alunni normodotati sia di mezzi idonei al trasporto di minori portatori di handicap e pertanto con mezzi aventi pedane di sollevamento nonché spazi sufficienti a ricevere carrozzine, oltre al personale (autisti e accompagnatori).
3. Il servizio deve essere inoltre comprensivo dei costi di carburante, del personale per la guida e del personale per l'assistenza, della copertura assicurativa, di bolli e di ogni altro costo utile al servizio richiesto ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo.
4. Schematicamente il servizio viene così suddiviso:
  - A) - **Servizio I)** comprendente il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia,

primaria e secondaria di primo grado per la frequenza delle lezioni sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano entro il territorio del Comune della città di Monserrato;

- il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo portatori di handicap per la frequenza delle lezioni in orario antimeridiano e se richiesto anche in orario pomeridiano fuori del territorio del Comune della città di Monserrato;

- B) - **Servizio 2)** comprende l'assistenza sullo scuolabus per il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni su ciascun autobus sia degli alunni normodotati sia di alunni diversamente abili. (Prestazione secondaria).

5. Plessi scolastici interessati:

| <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO LA MARMORA</b> |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Scuola infanzia</b>                         | <b>Indirizzo</b>        |
| infanzia Decio Mure                            | Via Decio Mure          |
| infanzia Capo D'Orso                           | Via capo D'Orso         |
| <b>Scuola primaria</b>                         | <b>Indirizzo</b>        |
| primaria Capo D'Orso                           | Via Capo D'Orso         |
| primaria San Gavino Monreale                   | Via San Gavino Monreale |
| <b>Scuola secondaria di primo grado</b>        | <b>Indirizzo</b>        |
| secondaria di primo grado Tonara               | Via Tonara              |
| secondaria di primo grado Argentina            | Via Argentina           |

| <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CABRAS</b> |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Scuola infanzia</b>                    | <b>Indirizzo</b>              |
| infanzia Monte Linas                      | Via Monte Linas               |
| <b>Scuola primaria</b>                    | <b>Indirizzo</b>              |
| primaria via Monte Linas                  | Via Monte Linas               |
| primaria via Tito Livio                   | Capo D'Orso<br>Via Tito Livio |
| <b>Scuola secondaria di primo grado</b>   | <b>Indirizzo</b>              |
| secondaria di primo grado via Monte Linas | Via Monte Linas               |

6. Eventuali altre scuole che si rendesse necessario servire nel corso dell'a.s., oltre alle scuole speciali ubicate fuori dal territorio comunale sedi di frequenza di eventuali portatori di handicap
7. Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale.
8. Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, per intervenute e/o mutate esigenze oltre che dell'Amministrazione comunale anche delle Autorità scolastica, quali ad esempio orari di ingresso/uscita, assemblee, scioperi etc..
8. l'Appaltatore, è obbligato a vigilare sugli alunni avuti in carico dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o dei soggetti dagli stessi incaricati e comunicati preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso l'appaltatore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psicofisico dell'alunno, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.
9. La ditta deve assicurare obbligatoriamente la presenza su ogni automezzo in servizio di un assistente/accompagnatore.

### **Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO**

1. L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata dell'appalto e per la prestazione principale e secondaria è pari a euro 28.200,00 al netto di IVA 10%, di legge secondo i seguenti prezzi elementari die:
  - € 130,00/die al netto di IVA di legge quale costo trasporto alunni normodotati entro il territorio comunale;
  - € 70,00/die al netto di IVA di legge quale costo trasporto alunni disabili fuori dal territorio comunale e comunque nell'immediato hinterland;
  - oltre a euro 282,00 al netto di IVA (21%) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

### **Art. 4 PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

1. La gara verrà esperita mediante procedura aperta come definita dall'art. 3 comma 37 ed ai sensi dell'art. 55 – comma 5 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i. e m.. nonché come definito dall'Art. 17 c. 4 lett. a) della L.R. 5/2007;
2. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.i. e m. e Art. 18 c. 3) lett. b) della legge regionale 5/2007.
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

## **Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE**

*I. Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti :*

### **A) Requisiti di ordine generale**

- a) - Iscrizione alla Camera di Commercio per attività comprendente l'oggetto dell'appalto; in caso di impresa avente sede all'estero iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- b) - Essere in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D.Lgs. n. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448;
- c) - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.i. e m.;
- d) - Insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'Art. 10 della L. 575/65 e s.i. e m.;
- e) - Essere in regola con gli obblighi normativi, contrattuali e contributivi previsti a tutela del rapporto di lavoro;
- f) - Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) - Non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 231/2001;
- h) - Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 così come modificata dalla legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;
- i) - Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del C.C.;
- j) - Non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio;
- k) - Obbligo per i consorzi di indicare la ditta per la quale concorre indicandone ragione sociale, sede legale e il possesso dei requisiti generali a contrattare con la pubblica amministrazione;

**2. Le Ditte concorrenti infine, devono dichiarare espressamente a pena di esclusione:**

- a) - Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli allegati del BANDO di GARA;
- b) - Di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
- c) - Di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che si andrà a presentare;

**B) Requisiti di capacità economica e tecnica** (art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i. e m.)

- a) - aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (trasporto scolastico e assistenza scuolabus), a favore di pubbliche amministrazioni.
- b) - Idonee referenze bancarie, di almeno due istituti bancari ai sensi dell'art. 41 c. 1) lett. a) del D.Lgs. 163/2006, comprovanti la capacità economica finanziaria non inferiore a € 50.000,00;
- c) - Dichiarazione dalla quale risulta il fatturato globale dell'ultimo triennio non inferiore ad € 125.000,00 e di quello dell'ultimo esercizio finanziario (2010) non inferiore ad € 50.000,00 al netto di IVA .

3) - I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento. I requisiti economico finanziari e tecnici dovranno essere posseduti come segue:

1) il requisito di cui al punto a) è così riformulato:

- Per la mandataria: l'aver svolto nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) il servizio di trasporto scolastico a favore di pubbliche amministrazioni.

- **Per la/le mandante/i** aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di assistenza scuolabus a favore di pubbliche amministrazioni.

2) il requisito di cui al punto b) dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;

3) il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di consorzi stabili (come stabilito dall'Aut. Vigilanza n. 11 del 09/06/2004) possono cumularsi i requisiti tecnici, economici e finanziari delle varie imprese che ne fanno parte.

4) - In caso di Cooperative, Consorzi di Cooperative: essere iscritti all'Albo previsto dalla normativa in vigore e tale requisito di iscrizione deve essere posseduto da non meno di due anni solari, ovvero almeno dall'anno 2009.

## **Art. 6 VARIAZIONE DEL TRAGITTO**

1. La percorrenza media giornaliera casa/scuola - scuola/casa è stimata in circa 50 km. In favore degli alunni normodotati mentre, per quanto attiene al trasporto di eventuali alunni disabili viene stimata una percorrenza/die di circa 15/30 Km..

2. l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'a.s. la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) senza che ciò comporti variazione del costo del servizio. Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente ai rientri pomeridiani a qualsiasi titolo costituiti da parte delle scuole; in tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 7 DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto, della durata di mesi 6(sei) prenderà avvio il 07 gennaio 2012, e terminerà il 30 giugno 2012.
2. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine.

### **Art. 8 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e dovrà essere garantito con un numero sufficiente di mezzi comunque non inferiore a tre. Il servizio deve essere espletato facendo sì da garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno fatte salve le situazioni temporanee e non dipendenti dall'organizzazione del servizio. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.
2. All'orario fissato per l'uscita, l'aggiudicatario dovrà già trovarsi presso la scuola, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale.
3. In presenza di percorso impraticabile, dopo verifiche effettuate con la stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà concordare con il Comune percorsi e fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma che l'aggiudicatario riterrà più opportuno.
4. Il Comune comunicherà all'impresa con 3 giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.
5. La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27 febbraio 1997.
6. L'aggiudicatario è obbligato a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto. Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.
7. L'espletamento del servizio comporta il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale; resta in capo al personale della ditta garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 9 UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presuntivo massimo che, per l'a.s. in corso, ammonta a circa 15 unità di cui un alunno diversamente abile.
2. L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate nel presente Capitolato.

### **Art. 10 MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita con personale - autista in possesso dei requisiti tecnico-professionali e da n. 1 (Una) unità per il servizio di accompagnamento per ognuno degli scuolabus utilizzati per trasporto casa/scuola e viceversa sia alunni normodotati sia alunni disabili.
2. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
3. L'appaltatore risponde in prima persona per i propri dipendenti che non osservassero modi responsabili e cortesi o fossero trasandati o usassero un comportamento o un linguaggio deprecabile.
4. Qualora, nonostante le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine al cattivo atteggiamento del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione comunale.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
6. Resta in capo all'aggiudicatario di effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore.

## **Art. 11 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

1. L'appaltatore deve avere domicilio nel Comune della città di Monserrato; ove non abbia in Monserrato uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta.
2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte dal Responsabile del Servizio a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto ai sensi del comma precedente.
3. Resta inteso che l'appaltatore dovrà disporre di telefono cellulare attivo su ogni automezzo utilizzato nell'espletamento del servizio oltre a telefax attivo tutto il giorno; i relativi numeri assegnati ad ogni automezzo dovranno essere preventivamente consegnati prima dell'inizio del servizio

## **Art. 12 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

1. La ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

## **Art. 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs 81/2008 e su quanto riportato nell'allegato documento di valutazione dei rischi da interferenza.
2. La ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, scrupolosamente sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza, con il proprio personale accompagnatore oltre che con lo stesso autista.

## **Art. 14 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

1. La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a completo carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere. La ditta mallea il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite. La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica

amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'amministrazione Comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

### **Art. 15 SPESE DI CONTRATTO**

1. La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute ai sensi di legge. L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente Capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.
2. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

### **Art. 16 ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti le spese di cui al precedente articolo e tutte quelle, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio quali:
  - a) - spese di assicurazione di responsabilità sia civile sia penale e per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso collegabili, dovessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi, cose o persone.
2. In particolare la ditta aggiudicataria s'impegna a:
  - a) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
  - b) provvedere a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o possano colpire in qualsiasi momento l'aggiudicataria, per l'esercizio derivante dal presente Capitolato.
  - c) all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;
  - d) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico e assistenza sugli stessi mezzi impiegati
  - e) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
  - f) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;
  - g) a dotare il proprio personale, nell'espletamento del servizio, di tesserino riportante il cognome e nome, la foto formato tessera e la dicitura autista/assistente, oltre alla dicitura della ditta aggiudicataria, da portare addosso ben visibile;
  - h) ad apporre, su ciascun mezzo utilizzato, alunni normodotati e alunni con disabilità, anteriormente e posteriormente sul vetro visibile, un adesivo riportante la seguente dicitura "Comune di Monserrato – Servizio di scuolabus" della dimensione di almeno cm. 45 x cm. 35.

3. Per quanto attiene invece all'IVA, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia;

### **Art. 17 CAUZIONI**

1. Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara da prestare nei seguenti modi:

a) assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale del Comune della città di Monserrato;

d) fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura:

“Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus”. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

2. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

3. La ditta aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva così come stabilito dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs 163/2006 mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante polizza assicurativa fideiussoria o fideiussione bancaria, questa deve contenere le seguenti condizioni particolari:

a) - rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

b) - impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta del Comune senza alcuna riserva.

La mancata costituzione della cauzione di cui al punto 2) del presente articolo determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Art. 18 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora l'aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di risarcimento da parte

del Comune della città di Monserrato.

### **Art. 19 PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile entro 30 giorni dal ricevimento della stessa a mezzo mandato dell'ufficio di ragioneria del Comune della città di Monserrato. Si darà corso al pagamento dopo la verifica sulla regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile del procedimento.

### **Art. 20 SUBAPPALTO**

1. E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

### **Art. 21 RIFUSIONE DANNI E SPESE**

1. Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria sui servizi fino ad allora eseguiti e non ancora pagati, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

### **Art. 22 PENALITÀ'**

1. Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5(cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti e/o insufficienti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di euro 300,00(trecento euro e centesimi zero) ad un massimo di euro 1.000,00(mille euro e centesimi zero), per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

2. In caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi affidati, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non fruibile in maniera adeguata, quale ad esempio l'inadeguata pulizia dei mezzi messi a disposizione, sarà applicata la penale massima di euro 500,00(euro cinquecento e centesimi zero), oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione a causa del disservizio.

3. Nel caso di cambio di percorso non autorizzato, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale massima di euro 500,00(euro cinquecento e centesimi zero) prevista per la mancata erogazione del servizio.
4. In caso di risoluzione del contratto, alla ditta sarà applicata una penale di importo tra euro 15.000,00(quindicimila euro e centesimi zero) e euro 25.000,00(venticinquemila euro e centesimi zero) in relazione alla gravità dei fatti che lo hanno determinato; in tal caso la ditta dovrà inoltre versare al Comune oltre al risarcimento dei danni l'importo risultante dalla differenza tra la propria offerta e quella della ditta eventualmente subentrante.
5. L'Amministrazione deve sempre procedere preventivamente alla contestazione all'aggiudicatario delle inadempienze riscontrate al fine dell'applicazione delle penali.
6. Non è necessaria la messa in mora dell'aggiudicatario.
7. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli alunni, nonché dei mezzi utilizzati.

#### **Art. 23 ADEMPIMENTO CONTRATTUALE**

1. Il contratto si può estinguere con il pieno adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario e dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MUTUO CONSENSO**

1. Al presente contratto può applicarsi la disposizione dell'art. 1372, comma 1, del codice civile in base alla quale il negozio giuridico può essere sciolto con il mutuo consenso delle parti.
2. Le volontà di risoluzione del contratto per mutuo consenso devono risultare da verbale sottoscritto da entrambe le parti.
3. La volontà dell'Amministrazione di addivenire alla risoluzione del contratto per mutuo consenso viene espressa dal Responsabile del servizio con propria determinazione, supportata da deliberazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 25 IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA DELLA PRESTAZIONE**

1. Al presente contratto può applicarsi la disposizione dell'art. 1672 del codice civile in base alla quale il negozio giuridico può essere sciolto nell'ipotesi in cui l'esecuzione della prestazione è divenuta impossibile conseguentemente ad una causa non ascrivibile ad alcuna delle parti.

2. All'aggiudicatario sono riconosciute solo le corse effettivamente effettuate, sino al momento dell'impossibilità sopraggiunta.

### **Art. 26 RESCISSIONE CONTRATTUALE**

1. Il Comune di Monserrato può dichiarare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione del contratto per inadempimento al verificarsi delle condizioni di seguito specificate:

- a) - Quando la ditta abbia svolto per tre volte i percorsi con irregolarità nei tragitti previsti o ritardi negli orari stabiliti;
- b) - Qualora la ditta utilizzi pullman diversi da quelli comunicati in sede di gara. A tal fine l'Amministrazione può verificare in ogni momento la documentazione del mezzo, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;
- c) - L'impiego, per lo svolgimento del servizio di personale non in possesso dei requisiti previsti quali autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni. A tal fine l'Amministrazione può verificare in ogni momento di tali requisiti, la mancata esibizione è causa di risoluzione contrattuale;
- d) - Comportamenti non consoni da parte dell'autista e accompagnatore nell'espletamento del servizio e/o comportamenti, linguaggi non appropriati alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- e) - La perdita da parte della ditta delle licenze e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente o la mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;
- f) - Qualora il servizio venga prorogato le infrazioni contestate durante i precedenti rapporti contrattuali continuano ad essere conteggiate ai fini del presente articolo.

2. L'Amministrazione ha diritto di rescindere il contratto in danno all'aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvenga ai doveri ed alle condizioni previste nel presente contratto.

3. Oltre alle cause espressamente previste dalla Legge, sono cause di rescissione unilaterale del contratto in danno all'aggiudicatario e si considerano contrattualmente gravi inadempienze contrattuali e violazione dei doveri contrattuali:

- a) Il verificarsi di n. 5(cinque) inadempienze sanzionate secondo le modalità riportate all'Art. 22);
- b) Cessione totale o parziale del contratto;
- c) Mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- d) Mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio;
- e) Non aver stipulato le assicurazioni di legge per i veicoli utilizzati;
- f) Ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C..

## **Art. 27 CONTROVERSIE**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti il giudizio sarà demandato al Tribunale Civile del Foro di Cagliari con esclusione del collegio arbitrale.

## **ART. 28 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge, al bando di gara nonché al vigente regolamento dei contratti del Comune della città di Monserrato.

2. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” si provvede all’informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune della città di Monserrato.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione, con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso nascenti e conseguenti ai sensi di legge.

4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l’interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (Artt. 7-8-9-10) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune della città di Monserrato, titolare del trattamento.

7. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune della città di Monserrato.

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....  | 1  |
| Art. 2 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS.....         | 1  |
| Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO.....  | 3  |
| Art. 4 PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE.....                           | 3  |
| Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE.....   | 4  |
| Art. 6 VARIAZIONE DEL TRAGITTO.....   | 5  |
| Art. 7 DURATA DEL SERVIZIO.....   | 6  |
| Art. 8 DISCIPLINA DEL SERVIZIO.....   | 6  |
| Art. 9 UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO.....                                   | 7  |
| Art. 10 MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....                           | 7  |
| Art. 11 DOMICILIO DELL'APPALTATORE.....                                     | 8  |
| Art. 12 FORMAZIONE PROFESSIONALE.....                                       | 8  |
| Art. 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....                           | 8  |
| Art. 14 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE.....                        | 8  |
| Art. 15 SPESE DI CONTRATTO.....   | 9  |
| Art. 16 ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA..... | 9  |
| Art. 17 CAUZIONI.....   | 10 |
| Art. 18 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE.....                                    | 10 |
| Art. 19 PAGAMENTI.....  | 11 |
| Art. 20 SUBAPPALTO.....   | 11 |
| Art. 21 RIFUSIONE DANNI E SPESE.....  | 11 |
| Art. 22 PENALITÀ'.....  | 11 |
| Art. 23 ADEMPIMENTO CONTRATTUALE.....                                       | 12 |
| Art. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MUTUO CONSENSO.....                   | 12 |
| Art. 25 IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA DELLA PRESTAZIONE.....                   | 12 |
| Art. 26 RESCISSIONE CONTRATTUALE.....                                       | 13 |
| Art. 27 CONTROVERSIE.....   | 14 |
| ART. 28 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....                             | 14 |