



# COMUNE DI MONSERRATO

*PROVINCIA DI CAGLIARI*

*Settore Affari del Personale*

Via San Lorenzo, 1 – 09042 Monserrato (CA)  
Tel. 070-5792503 - Fax 5792270

All. A)

## CAPITOLATO

**SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI INDAGINE DIAGNOSTICA, CLINICA E  
BIOLOGICA DI LABORATORIO**

**DI CUI ALL'ART. 41, COMMA 4, DEL D.LGS 9 APRILE 2008, N° 81, e s.m.i.**

**Categoria servizio: 25 – denominazione servizi sanitari e sociali - CPC 93**

### OGGETTO DELL'OFFERTA

#### ***1 – SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI INDAGINE DIAGNOSTICA, CLINICA E BIOLOGICA DI LABORATORIO***

Sorveglianza Sanitaria del personale dipendente assunto a tempo indeterminato presso questa Amministrazione pari a complessivi 107 unità vari profili professionali ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81, e s.m.i.

Effettuazione del controllo sanitario del personale dipendente secondo le direttive del Medico Competente che provvederà a richiedere per ciascun dipendente sottoposto a controllo le visite mediche specialistiche e gli esami ematochimici e di laboratorio a lui necessari al fine del rilascio del certificato di idoneità generica e specifica alla mansione ed al profilo professionale.

Il personale dipendente risulta inquadrato in complessive sette aree funzionali nei profili professionali compresi in ciascuna Area come sotto indicato:

#### **I) Denominazione Aree:**

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico finanziaria;
3. Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;
4. Area Informatica;
5. Area Socio Assistenziale;
6. Area di Vigilanza;
7. Area Servizi-Ausiliari;

#### **II) Profili professionali compresi in ciascuna Area:**

##### **1. Area Amministrativa:**

- 1.1 Capo Settore - Funzionario;
- 1.2 Istruttore Direttivo - Capo Servizio;
- 1.3 Istruttore Amministrativo;
- 1.4 Applicato Esecutore;
- 1.5 Messo di notificazione/Autista

## **2. Area Economico finanziaria;**

- 2.1 Capo Settore - Funzionario;
- 2.2 Istruttore Direttivo - Capo Servizio;
- 2.3 Istruttore Contabile;
- 2.4 Magazziniere;

## **3. Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;**

- 3.1 Capo Settore - Funzionario (Ingegnere);
- 3.2 Istruttore Direttivo - Capo Servizio;
- 3.3 Istruttore Tecnico;
- 3.4 Capo Operaio;
- 3.5 Operaio Specializzato;
- 3.6 Operaio Comune;

## **4. Area Informatica;**

- 4.1 Istruttore Direttivo - Capo Servizio;
- 4.2 Programmatore Istruttore;
- 4.3 Addetto alla Registrazione Dati;

## **5. Area Socio-Assistenziale;**

- 5.1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale;
- 5.2 Assistente all'Infanzia - istruttore;
- 5.3 Collaboratore Professionale Socio Assistenziale;
- 5.4 Operatore Socio-Assistenziale Asilo Nido;

## **6. Area di Vigilanza;**

- 6.1 Capo Settore - Funzionario (Comandante);
- 6.2 Istruttore Direttivo - Vice Comandante (Tenente);
- 6.3 Maresciallo Istruttore;
- 6.4 Vigile Urbano Collaboratore Professionale;

## **7. Area Servizi Ausiliari;**

- 7.1 Esecutore Amministrativo Polifunzionale;
- 7.2 Cuoco Asilo Nido;
- 7.3 Centralinista;
- 7.4 Bidello Manutentore (Asilo Nido);

Lo stesso personale risulta destinato nelle 13 strutture organizzative dell'Ente sotto indicate:

- Settore 1 – Gabinetto del Sindaco e della Giunta;
- Settore 2 – Affari Generali e Servizi Demografico-Statistici;
- Settore 3 – Affari del Personale;
- Settore 4 – Ragioneria, Economato e Provveditorato;
- Settore 5 – Finanze e Tributi;
- Settore 6 – Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Settore 7 – Lavori Pubblici;
- Settore 8 – Servizi Tecnologici e Manutenzioni;
- Settore 9 – Ambiente ed Ecologia;
- Settore 10 – Sviluppo Economico ed Attività Produttive;

Settore 11 – Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Spettacolo;  
Settore 12 – Segretariato Sociale ed Iniziative Socio Assistenziali e Ludoteca;  
Settore 13 – Polizia Locale, Urbana e Rurale

dislocato in complessive 6 Sedi :

1. Piazza Maria Vergine (Settore 1 - Gabinetto del Sindaco – Amministratori e Consiglieri)
2. Piazza San Lorenzo (Settori vari)
3. Via Cesare Cabras (Settore 13 - Comando di Polizia Locale)
4. Via Sorgono (Settore 6 - Urbanistica Edilizia Privata)
5. Via Giuseppe Zuddas (Settore 11 – Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Spettacolo)
6. Via Monte Arqueri (Settore 12 – Servizio Asilo Nido)

Il personale risulta altresì ripartito nelle seguenti categorie correlate ai profili professionali:

- cat. A – unità complessive 3 di cui:
  - 2 in area tecnica e tecnico-manutentiva
  - 1 in area servizi ausiliari
- cat. B – unità complessive 17 di cui:
  - 3 in area amministrativa
  - 6 in area tecnica e tecnico-manutentiva
  - 1 in area economico-finanziaria
  - 7 in area servizi ausiliari
- cat. B3 – unità complessive 10 di cui:
  - 8 in area informatica
  - 1 in area tecnica
  - 1 in area socio-assistenziale
- cat. C – unità complessive 57 di cui:
  - 18 in area amministrativa
  - 6 in area economico-finanziaria
  - 4 in area socio-assistenziale
  - 1 area informatica
  - 11 in area tecnica e tecnico-manutentiva
  - 17 in area di vigilanza
- cat. D1 – unità complessive 11 di cui:
  - 5 in area amministrativa
  - 3 in area socio assistenziale
  - 2 in area tecnica e tecnico-manutentiva
  - 1 in area economico-finanziaria
- cat. D3 – unità complessive 9 di cui:
  - 5 in area amministrativa
  - 1 in area economico-finanziaria
  - 2 in area tecnica e tecnico-manutentiva
  - 1 in area di vigilanza

Il servizio di somministrazione oggetto dell'appalto comprende le seguenti prestazioni:

- a) Visite specialistiche ed accertamenti strumentali, come da protocollo sanitario applicato, disposto dal Medico Competente, da effettuarsi in un unico accesso.
- b) Esami Ematochimici e di Laboratorio da effettuarsi in giornata.
- c) Trasmissione al Medico Competente delle risultanze dei controlli medici e degli esami ai quali sono stati sottoposti i dipendenti in tempi brevi – entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi alla data della visita e/o del prelievo o esame ed in duplice copia ed in duplice copia.

La riservatezza sui contenuti della sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs 81/2008, deve essere garantita dalla ditta che si assumerà ogni responsabilità relativa al corretto espletamento del servizio di somministrazione oggetto dell'appalto di sua competenza.

L'onere per gli esami ematochimici e di laboratorio e di medicina specialistica sono a carico del Comune di Monserrato, con riferimento al vigente tariffario del Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sardegna soggetto a ribasso come da offerta presentata in sede di gara.

## ***2 – TIPOLOGIA DI CONTRATTO***

Il contratto in questione è configurabile nella somministrazione di servizi come previsto e disciplinato dall'art. 1677 denominato "dell'Appalto" e dall'art. 1559 denominato "Delle somministrazioni" del c.c. Infatti l'art. 1559 c.c. recita "La somministrazione è il contratto con il quale una parte (in questo caso la ditta aggiudicataria) si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, ad eseguire, a favore dell'altra (l'Amministrazione Comunale), prestazioni periodiche o continuative di cose".

Gli elementi certi e determinabili del presente contratto sono:

- la durata, decorrente dalla data di stipulazione del contratto o in pendenza dalla data di consegna dello stesso sotto le riserve di legge, è fissata in due (2) anni fino al 31/12/2011;
- Il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi indicato nel nomenclatore tariffario regionale approvato con deliberazione della G.R. n° 19/6 del 28/04/1998 come modificata dalla deliberazione della G.R. n° 34/9 dell'11/09/2007, che il concorrente indicherà nell'offerta che non potrà variare per tutta la durata del contratto;
- l'entità complessiva della somministrazione non è a priori determinabile, e quindi si intende corrispondente al normale fabbisogno dell'Ente;
- il valore presunto complessivo annuo del servizio è stimato in € 6.000,00 comprensivo di IVA;
- nel caso in cui il fabbisogno dell'ente sia inferiore a quello ipotizzato nulla è dovuto al somministrante per la parte non somministrata.

## ***3 – MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO***

Le modalità operative saranno disposte dal Medico Competente il quale provvederà a stabilire le priorità per l'effettuazione dei controlli sanitari del personale dipendente in relazione al rischio correlato alla mansione specifica.

## ***4 – RIBASSO PERCENTUALE SUL COSTO INDICATO NEL NOMENCLATORE TARIFFARIO REGIONALE IN VIGORE***

Per tutte le visite specialistiche e/o per gli esami di laboratorio la ditta è obbligata ad applicare il ribasso percentuale unico, indicato nell'offerta presentata in sede di gara, sul costo indicato nel vigente Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con deliberazione della G.R. n° 19/6 del 28/04/1998 come modificata dalla Deliberazione della G.R. n° 34/9 dell'11/09/2007.

## ***5 – ORGANIZZAZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO***

La somministrazione del servizio di indagini diagnostiche, cliniche e biologiche di laboratorio richiesto avverrà compatibilmente con l'orario di lavoro degli uffici di questa Amministrazione. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla ditta, con sede ubicata nel raggio di non oltre sette chilometri dal Comune di Monserrato, dal giorno successivo alla data di aggiudicazione della gara fino all'espletamento della somministrazione del servizio in esame.

Gli aspetti organizzativi dovranno essere affrontati in modo da ottimizzare l'intervento e ridurre i tempi relativi alla fase di organizzazione e somministrazione.

Le attività previste dal contratto dovranno essere realizzate entro il 31/12/2011.