



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

DISCIPLINARE

**PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DEL COMUNE DI MONSERRATO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SETTORE TRIBUTI**

(allegato alla determinazione n. 104 del 29.12.2011 del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Monserrato)

ARTICOLO 1 DEFINIZIONE DELL'ALBO

Il presente Albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche del Comune di Monserrato alle quali si iscrivono le ditte fornitrici dei beni e servizi, relative alle procedure di acquisto di competenza del **Settore Economico Finanziario e Settore Tributi**.

Le categorie merceologiche sono identificate sia per codice che per descrizione e sono indicate nell'allegato "C" al presente disciplinare.

L'elenco delle ditte iscritte all'Albo per una o più categorie merceologiche sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Settore Tributi.

L'Albo sarà utilizzato dal Comune di Monserrato Settore Economico Finanziario e Settore Tributi, come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi, ogniquale volta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperienza di gara informale e/o di forniture e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006 e del Disciplinare per l'acquisizione in economia delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Monserrato.

ARTICOLO 2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Monserrato, del Settore Economico Finanziario e del Settore Tributi, devono compilare gli appositi moduli predisposti denominati All. A ed All. B. In essi dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, i prodotti o servizi in grado di fornire individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste, **esclusivamente** comprese nelle categorie appartenenti all'elenco individuato nell'allegato "C" e riferite agli acquisti effettuati dal Settore Economico Finanziario e dal Settore Tributi, nonché tutte le notizie ritenute utili e/o necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

I moduli denominati All.A (richiesta di iscrizione) ed All.B (**attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010**) che vanno compilati ed inviati all'indirizzo riportato nell' all. "A", sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.monserrato.ca.it

La sottoscrizione della richiesta di iscrizione e dell'allegato "B" non va autenticata. Ai sensi della Legge 191/98 dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del rappresentante della ditta firmatario dell'istanza.

Tutta la documentazione, dovrà pervenire, anche a mano, al Comune di Monserrato – Via San Lorenzo I – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE.

Il plico dovrà recare la dicitura "Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Monserrato, del Settore Economico Finanziario e del Settore Tributi", nonché le generalità del soggetto imprenditoriale. Inoltre potrà essere inviata in copia, via mail, in formato pdf, all'indirizzo economato@comune-monserrato.it al solo fine di un più rapido caricamento dei dati. La trasmissione via mail non esclude comunque l'obbligo di invio dell'originale cartaceo.

In sede di prima istituzione dell'albo fornitori l'istanza di iscrizione dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2012.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nell'attività descritta nell'istanza di iscrizione e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza.

ARTICOLO 4 MODULO DI ISCRIZIONE ED ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Gli allegati A e B debbono essere compilati distintamente in ogni loro parte. La mancata od incompleta compilazione degli stessi per ingiustificato motivo comporta il non accoglimento dell'istanza. Il Comune di Monserrato comunicherà alla ditta richiedente, nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, l'avvenuta iscrizione ovvero le cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo, tramite la modalità prescelta dalla stessa ditta e indicata nell'apposito spazio riportato nell'istanza di iscrizione.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione il Comune di Monserrato indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Eventuali informazioni sull'accoglimento dell'istanza potranno essere richieste per posta elettronica al seguente indirizzo: economato@comune-monserrato.it.

ARTICOLO 5 DURATA ISCRIZIONE E CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ

Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è disposto nei seguenti casi per le ditte:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) nei confronti del cui titolare, se trattasi di ditta individuale, dei cui soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei cui soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei cui amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale;
- c) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- e) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti lettere o non abbiano adempiuto all'obbligo di comunicazione di cui al precedente articolo;
- f) che abbiano per più di tre volte declinato l'invito a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto; in tal caso la cancellazione avverrà solo per la categoria merceologica interessata;
- g) che, risultate aggiudicatarie di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, ecc..).

La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento dirigenziale.

La ditta nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo la iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla cancellazione. Il Comune di Monserrato si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Le ditte che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara l'impresa) dovranno dare in proposito tempestiva comunicazione al Settore Economico Finanziario, Ufficio Provveditorato Economato, anche per posta elettronica.

ARTICOLO 6 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO E RICOSTITUZIONE DELL'ALBO

All'iscrizione delle imprese nell'albo si procederà in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'Ente alla domanda presentata dall'impresa stessa. La formazione dell'Albo avverrà entro il mese di gennaio 2012, mediante la sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Settore Economico Finanziario, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni. Ne verrà data comunicazione anche sul sito internet istituzionale del Comune di Monserrato.

Il Settore Economico Finanziario ed il Settore Tributi del Comune provvederanno di norma con **cadenza trimestrale** ad aggiornare l'Albo dei Fornitori relativo alle categorie merceologiche di cui all'allegato "C" e tenuto dal Settore Economico Finanziario e dal Settore Tributi.

L'aggiornamento comprenderà:

- iscrizione di nuove ditte,
- variazioni e/o integrazioni relative a ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione,
- sospensione di ditte già iscritte,
- cancellazione di ditte già iscritte.

Ciascuna ditta che otterrà l'iscrizione e che riterrà necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie merceologiche e/o modificare i propri dati anagrafici dovrà comunicare le modifiche, con le sesse modalità previste per la prima iscrizione.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI INVITO ALLE GARE

L'inserimento all'Albo Fornitori del Comune di Monserrato non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria merceologica.

Per la scelta dei fornitori da invitare si utilizzerà il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria merceologica interessata.

Parziali deroghe al sopra indicato criterio potranno derivare da valutazioni che tengano invece conto dell'affidabilità di ciascun iscritto (rapporto tra numero di volte in cui il fornitore ha risposto con una offerta ad invito e numero complessivo di inviti per ciascuna categoria merceologica) e del ranking qualitativo (assegnazione di fornitura, bontà e dimensione economica della fornitura, rispetto dei tempi di fornitura, rispetto delle condizioni previste nel Capitolato, fatturato della ditta, essere aggiudicatario di convenzioni CONSIP o comunque essere pre-qualificato a livello nazionale dalla CONSIP s.p.a., per l'acquisto di beni e servizi on-line per le Pubbliche Amministrazioni tramite il marketplace) raggiunto dalle ditte aggiudicatarie di gara.

È facoltà dell'Amministrazione di invitare alle gare anche Ditte non iscritte all'albo, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio da eseguire, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria merceologica interessata, un insufficiente numero di Ditte.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott. Antonello Madau

ALLEGATI:

- 1) ALLEGATO "A" - RICHIESTA DI ISCRIZIONE
- 2) ALLEGATO "B" - COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 7, DELLA LEGGE N. 136/2010)
- 3) ALLEGATO "C" - CATEGORIE MERCEOLOGICHE