



COMUNE DI MONSERRATO

Provincia di Cagliari

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

Bando di selezione pubblica

per prova scritta ed orale, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di Vigili Urbani, categoria C (giuridica) e categoria C1 (economica), nell'ambito di esigenze stagionali, in applicazione dell'art. 1, comma 564, della Legge 27 dicembre 2007, n° 296.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n° 165, e s.m.i.;

VISTA :

- la legge 19 Giugno 1998, n° 191;
- il D.Lgs. 6 Settembre 2001, n. 368, e s.m.i.;
- la Legge 27 Dicembre 2006, n° 296, ed in particolare l'art. 1, comma 564;
- le Leggi 15 Marzo 1997, n° 59 e 15 Maggio 1997, n° 127 e loro s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto EE.LL. 2006/2009, e le norme dei contratti precedenti vigenti;
- il Bilancio di Previsione anno 2010, ed il Bilancio Pluriennale triennio 2010/2012;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 12/01/2010;

IN esecuzione del proprio atto determinativo n. 33 del 17/03/2010

RENDE NOTO

ART. 1

(Indizione della Selezione Pubblica)

È indetta la selezione pubblica per prova scritta ed orale al fine di procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno, di Vigili Urbani, categoria C (giuridica) e C1 (economica), con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, nell'ambito di esigenze stagionali, in applicazione dell'art. 1, comma 564, della Legge 27 dicembre 2007, n° 296.

ART. 2

(disposizioni in merito all'ammissione)

L'istruttoria per la verifica delle domande di partecipazione verrà effettuata dal Settore Affari del Personale. I candidati in possesso dei requisiti previsti, ai sensi del successivo art. 4 del presente avviso, verranno avviati alla selezione pubblica. La determinazione di ammissione, od esclusione, degli aspiranti alla

selezione pubblica sarà adottata dal Responsabile del Settore Affari del Personale sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata e sarà successivamente sottoposta alla Commissione Giudicatrice, nominata con apposito atto dal Responsabile del Settore titolare della posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, presso il quale è stata stabilita la destinazione delle risorse umane, e comunque prima delle prove scritte, di cui all'art. 10.

ART. 3 (Trattamento economico)

Il trattamento economico previsto per assunzione con contratto a tempo determinato di categoria C1 (economica), come indicato nell'art. 1, tabellare annuo lordo iniziale per 12 mensilità comprensivo della indennità integrativa speciale, è fissato, ai sensi del vigente CCNL 2006/2009 - accordo del 31/07/2009 (biennio economico 2008/2009), in €. 19.454,15 (dicianovemilaquattrocentocinquantaquattro/15).

Oltre alla retribuzione tabellare competono:

- la 13^a mensilità;
- indennità e/o trattamento accessorio eventuale, nonché gli altri benefici previsti dal vigente CCNL comparto EE.LL., e quelli eventualmente previsti nell'accordo decentrato vigente dell'Ente.
- l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti stipendiali sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali, ed assistenziali nella misura e con le modalità legislative in vigore.

ART. 4 (normativa della selezione pubblica)

La presente procedura concorsuale segue i principi di cui all'art. 35, comma 3, e 36 del D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165.

ART. 5 (requisiti per la partecipazione)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Scuola Media Superiore.
- b) Cittadinanza Italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174.
- c) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.
- d) Età non inferiore agli anni 18.
- e) Possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B;
- f) Idoneità fisica all'impiego.
- g) Godimento dei diritti civili e politici.
- h) Essere esenti da condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nella P.A.; in caso contrario devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente i carichi pendenti.
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del TU approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 6

(Domanda e termini di presentazione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda, redatta in carta semplice, e secondo lo schema che viene allegato al presente Bando di Selezione Pubblica, (allegato A) indirizzata al *Responsabile del Settore Affari del Personale del Comune di Monserrato – Piazza San Lorenzo n° 1 - 09042 Monserrato (CA)*. La consegna della domanda di partecipazione potrà avvenire a mano agli impiegati dell'Ufficio Protocollo, Piazza San Lorenzo n° 1 - piano terra - 09042 Monserrato (CA), oppure, in alternativa, la stessa potrà essere spedita con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo con l'indicazione sulla busta chiusa della seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato nel profilo di Vigile Urbano categoria C (giuridica) e categoria C1 (economica)"*. Le domande, consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedite a mezzo raccomandata A/R, dovranno pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30°(trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta-raccomandata A/R pervenute entro il termine previsto per la presentazione delle stesse.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, in ritardo.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Nella domanda il concorrente sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ex art. 76 del medesimo DPR, le seguenti informazioni:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuale casella e-mail.
- b) L'indicazione della selezione pubblica a cui intende partecipare.
- a) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 1. Il possesso della Cittadinanza Italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174.
 2. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
 3. Il godimento dei diritti civili e politici.
 4. L'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico; in caso contrario devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente i carichi pendenti.
 5. Il possesso della patente di guida in corso di validità Cat. B.
 6. Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in quale data e con quale votazione è stato conseguito.
 7. L'idoneità fisica all'impiego.
 8. Di non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del TU approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.
 9. L'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese, francese.

10. il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. I titoli dovranno essere presentati in copia conforme all'originale oppure, in alternativa, è ammessa dichiarazione sostitutiva (in tal caso l'Ente si riserverà la facoltà di disporre di controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese).
11. L'indicazione di eventuale ausilio per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in quanto nella condizione di portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/92.
12. L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.
15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di legge connesse al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

ART. 7

(documenti a corredo della domanda)

Alla domanda di partecipazione della selezione pubblica i concorrenti devono allegare:

- a) l'originale attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 3,87 sul CCP 10707099 intestato al Comune di Monserrato – Servizio di Tesoreria, da effettuare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando; il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.
- b) copia fotostatica di valido documento d'identità.
- c) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza o di precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica o convenzionata attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Inoltre, qualora da controllo successivo dell'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della sua dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della normativa vigente, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore Affari del Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica, e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 11 del medesimo Decreto.

ART. 8

(regolarizzazione delle domande)

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili, e danno perciò luogo all'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali: indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, o la mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- il mancato versamento, entro la data di scadenza del presente bando, della tassa di concorso;
- la mancanza della copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ART.9
(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile di Settore, e dallo stesso presieduta, presso il quale è stata stabilita la destinazione delle risorse umane.

La Commissione esaminatrice è integrata da due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti secondo le indicazioni di cui all'art. 17, comma 1, lettera b) del regolamento dei concorsi.

A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione Giudicatrice è riservato alle donne.

ART. 10
(prova scritta, ed orale)

I concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, verranno sottoposti ad una prova scritta ed una orale, ai sensi del Capo VI artt.li 28 e seguenti, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monserrato, per la formazione della graduatoria di merito secondo la votazione riportata nella prova stessa.

La prova scritta, regolata con le modalità previste dal Capo VI artt.li 28 e seguenti del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monserrato, verterà sulle seguenti materie:

- 1) legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- 2) norme previste dal codice della strada e dalle leggi complementari;
- 3) disciplina del commercio e somministrazione alimentari e bevande;
- 4) disciplina in materia di urbanistica con riferimento alla vigilanza edilizia;
- 5) nozioni di diritto civile e di diritto penale (codice penale, libri I, libro II, titolo II e VII).
- 6) nozioni di diritto e procedura penale con particolare riguardo alle contravvenzioni.
- 7) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, da dichiarare in sede di compilazione della domanda di partecipazione.
- 8) nozioni di informatica e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30 da parte della Commissione esaminatrice nominata all'uopo.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30 da parte della Commissione esaminatrice nominata all'uopo.

ART.11
(Pre-selezione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui dovesse pervenire un numero elevato di domande di partecipazione al concorso, superiori a n° 100 (cento), di procedere ad una prova preselettiva basata su una serie di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta breve sulle materie oggetto della prova orale.

Accederanno alle successive prove concorsuali i candidati collocati entro il sessantesimo posto compreso, nonché i candidati collocati all'ex equo.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati si intendono automaticamente convocati per la prova preselettiva, salvo specifica comunicazione di esclusione.

ART.12
(Calendario delle prove)

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatarci.

Qualora l'Amministrazione ricorra alla prova preselettiva, il diario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.monserato.ca.it nella sezione bandi di gara, concorsi personale e graduatorie.

La pubblicazione costituisce notifica agli ammessi alla prova preselettiva.

ART.13
(Formazione e approvazione graduatoria)

La graduatoria finale di merito è formata ed approvata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 e 4, del vigente regolamento dei concorsi, secondo l'ordine determinato dalla votazione riportata da ogni candidato, sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta, e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della precedenza per il candidato più giovane prevista dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 Maggio 1997, n° 127, così come modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 19 giugno 1998, n° 191.

La graduatoria finale di merito sarà formata ed approvata con apposito atto a cura del Responsabile del Settore Affari del Personale.

La graduatoria conserverà efficacia a favore degli idonei per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n° 267, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato, e dovrà essere utilizzata per attivare assunzioni per esigenze stagionali ai sensi dell'art. 1, comma 564 della L. 296/2006.

I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.monserato.ca.it.

I candidati avranno titolo ad essere assunti, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. Al fine di una corretta ed equa utilizzazione della graduatoria di merito si stabilisce che lo scorrimento della stessa comprenda un periodo massimo di assunzione per ciascun candidato idoneo nel profilo di Vigile Urbano pari a 10 mesi nell'arco dei tre anni. Eventuale rinuncia ad una chiamata comporterà la perdita del diritto alla assunzione anche in periodi successivi.

L'assunzione dei candidati aventi diritto resta comunque condizionata dalle norme di legge in tema di limitazioni delle spese del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto all'assunzione a controllo medico presso la struttura pubblica appartenente alla Azienda Sanitaria Locale al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni proprie del profilo professionale di Vigile Urbano.

I candidati idonei che non abbiano risposto alla convocazione o accettato l'assunzione, verranno sostituiti con altri nominativi mediante scorrimento della graduatoria finale fino al raggiungimento del numero complessivo di unità di personale necessari nell'ambito dell'esigenza stagionale creatasi.

ART.14
(assunzione candidati)

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, ed in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 4, del presente avviso di selezione pubblica, verranno assunti, con contratto a tempo determinato e pieno, nel profilo di "Vigile Urbano" ed inquadrati nella categoria C (giuridica) e categoria C1 (economica).

La presentazione dei documenti prescritti per l'accesso al pubblico impiego ed attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento di apposita formale comunicazione.

ART.15
(Norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, ed alle altre Leggi dello Stato attualmente vigenti in materia.

Monserrato, li 17/03/2010

Il Responsabile del Settore
Affari del Personale
f.to Dr. Luigi Cireddu

ALLEGATO A
FAC-SIMILE di DOMANDA
(da redigere in carta libera)

ALLEGATO FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ex art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000).

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI DEL PERSONALE
del Comune di MONSERRATO (CA)
Piazza San Lorenzo, 1
09042 - MONSERRATO (CA)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il, residente in
provincia CAP..... via n°
telefono..... codice fiscale..... e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica **per esame, prova scritta, ed orale per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno nel profilo di Vigile Urbano - cat. C - p.e. C1** presso il Comune di Monserrato (CA), nell'ambito di esigenze stagionali, di cui all'avviso di selezione pubblica pubblicato all'Albo Pretorio il 18/03/2010

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione)
- c) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico SI (*), ovvero di avere:.....
- d) di godere dei diritti civili e politici SI / NO (*);
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego SI / NO (*);
- f) di non essere stato dispensato, o destituito, o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione SI / NO (*);
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:
- h) di essere in possesso del Titolo di Studio: rilasciato da in data con la seguente votazione/60mi/100mi;
di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria rilasciata il dal
- i) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria rilasciata il dal
- j) Lingua straniera prescelta per la prova orale:
- k) di avere diritto alla preferenza, a parità di punteggio, per il seguente motivo.....
- l) di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove
(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria competente per territorio);
- m) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- n) Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Monserrato.
- o) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Recapito per le comunicazioni (da compilarsi solo nel caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza)

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:
 Via/Piazza..... n°
 luogo prov. C.A.P.
 eventuale recapito telefonico e-mail

N.B. La domanda deve essere redatta in modo leggibile a macchina o in stampatello sul presente modulo o fotocopia dello stesso.

Allegati:

- Attestazione del versamento per tassa di concorso
- Fotocopia documento di identità
- Fotocopia patente di guida
-
-
-
-
-
-

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

.....

Legenda:

(*) barrare la voce che interessa.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 commi 4° e 5°, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.