



# COMUNE DI MONSERRATO

Provincia di Cagliari

\*\*\*\*\*

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e pieno, di n° 1 posto di cat. D (giuridica) D1 profilo di “Assistente Sociale”.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della G.C. n° 4 del 12.01.2010 ed in esecuzione del proprio atto determinativo n° 11 del 25 Gennaio 2010.

### RENDE NOTO

#### ART. 1

(Indizione del Concorso Pubblico)

**E' indetto una selezione pubblica a tempo determinato e pieno, per titoli ed esami, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e s.m.i., per la copertura, di n° 1 posto di categoria D profilo di Assistente Sociale, con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.**

#### ART. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico tabellare annuo lordo iniziale, previsto per il posto di categoria D1, è fissato ai sensi del vigente CCNL comparto Enti Locali.

#### ART. 3

(normativa del concorso pubblico)

La presente procedura concorsuale segue i principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165.

#### ART. 4

(requisiti per l'ammissione)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno dei paesi della U.E;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Possesso del diploma di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale;
- d) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere interdetto o sottoposto a misure che impediscano la nomina agli impieghi presso la P.A. o l'inesistenza di procedimenti penali pendenti;
- f) Essere in regola con gli obblighi militari;
- g) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- h) Non essere stato destituito o dispensato precedentemente da impiego presso pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

In caso di preselezione, di cui all'art. 11, tutti i candidati saranno ammessi al concorso pubblico con riserva.

La determinazione di ammissione, od esclusione, degli aspiranti al concorso pubblico sarà adottata dal Responsabile del Settore Affari del Personale sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata e sarà successivamente sottoposta alla Commissione Giudicatrice nominata con apposito atto amministrativo dal Responsabile del Settore titolare della posizione organizzativa, con funzioni dirigenziali, presso il quale è stata stabilita la copertura del posto vacante, e comunque prima delle prove scritte, di cui all'art. 10.

## ART. 5

### (Domanda e termini di presentazione)

Per l'ammissione al concorso pubblico i concorrenti di cui all'art. 4, dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, e secondo lo schema che è allegato al presente Bando di Selezione Pubblica (fac-simile allegato A), indirizzata al *Responsabile del Settore Affari del Personale del Comune di Monserrato – Piazza San Lorenzo n° 1 - 09042 Monserrato (CA)*. La consegna della domanda di partecipazione, in busta chiusa con l'indicazione sulla stessa della seguente dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per n° 1 posto di “Assistente Sociale”* potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, Piazza San Lorenzo n° 1 - piano terra - 09042 Monserrato (CA), oppure, in alternativa, la stessa potrà essere spedita con raccomandata A/R allo stesso indirizzo.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 a.m. del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all' Albo Pretorio del Comune di Monserrato.**

Per le domande di partecipazione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Nella domanda i concorrenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuale casella e-mail.
- b) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
  1. Il possesso della Cittadinanza Italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174.
  2. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
  3. Il godimento dei diritti civili e politici.
  4. L'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico; in caso contrario devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti.
  5. L'idoneità fisica all'impiego.
  6. Di non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del TU approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.
  7. Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in quale data e con quale votazione è stato conseguito.
- c) L'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese.
- d) I servizi in precedenza prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione.
- e) Il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. I titoli dovranno essere presentati in copia conforme all'originale oppure, in alternativa, è ammessa dichiarazione sostitutiva (in tal caso l'Ente si riserverà la facoltà di disporre di controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese).
- f) L'indicazione di eventuale ausilio per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in quanto nella condizione di portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/92.
- g) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.
- h) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- i) Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.
- j) Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

k) Autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di legge connesse al concorso.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione. Non è richiesta l'autentica di firma in calce alla domanda.

**Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad € 3,87 sul CCP 10707099 intestato al Comune di Monserrato – Servizio di Tesoreria, da effettuare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;** il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

Non saranno considerate ricevibili le domande non sottoscritte e prive dei documenti richiesti e le domande pervenute oltre il termine di presentazione previsto dal presente bando.

Inoltre, qualora da controllo successivo dell'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della sua dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della normativa vigente, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore Affari del Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica, e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 11 del medesimo Decreto. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire il procedimento e riterrà il candidato non ammesso alla procedura concorsuale. Successivamente tali dati in caso di eventuale instaurazione di nuovo rapporto di lavoro, saranno trattati per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

## **ART. 6**

(Documentazione a corredo della domanda)

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) originale attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) copia fotostatica di valido documento d'identità;
- c) curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;
- d) eventuali titoli che danno diritto di preferenza o di precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica o convenzionata attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

## **ART.7**

(Regolarizzazione delle domande)

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili, e danno perciò luogo all'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali: indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, o la mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- il mancato versamento, entro la data di scadenza del presente bando, della tassa di concorso;
- la mancanza della copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## **ART.8**

(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Settore titolare della posizione organizzativa, con funzioni dirigenziali, presso il quale è stata stabilita la copertura del posto vacante, mediante apposito atto amministrativo, come previsto dall'art. 17 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e successive modificazioni del Comune di Monserrato.

## **ART.9**

(Valutazione dei Titoli)

Alla domanda si dovranno allegare i titoli espressamente richiesti dal presente bando (Allegato A<sub>1</sub>) e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare.

La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione delle modalità di valutazione dei titoli, senza prendere visione dei documenti presentati e osservando i criteri generali stabiliti dall'art. 23 e ss. del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monserrato. Ai titoli saranno attribuiti complessivamente non più di 30 punti, così ripartiti:

Gruppo 1 Titoli di Studio massimo punti 7,50

Gruppo 2 Titoli di Servizio massimo punti 11,25

Gruppo 3 Titoli Vari massimo punti 7,50

Gruppo 4 Curriculum Formativo e Professionale massimo punti 3,75

## **ART. 10**

(Prove d'esame)

I concorrenti, detentori dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno sottoporsi alle seguenti prove:

- **n° 2 prove scritte**, consistenti in due elaborati sulle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- tecniche di ricerca, analisi e procedura finalizzate ad interventi sociali e legislazione sociale;

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori di valutazione dell'ultima delle prove scritte, determinerà i concorrenti ammessi alla prova orale.

- **prova orale:**

1. materie delle prove scritte;
2. legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
4. legislazione sanitaria;
5. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
6. nozioni di diritto civile e penale (codice penale, libro I e II, titoli II e VII).
7. nozioni di informatica e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese.

La prova orale si considererà superata con l'ottenimento di una votazione minima di almeno 21/30. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento della prova orale, saranno pubbliche e si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## **ART.11**

(Pre-selezione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a n.40 (quaranta), di procedere ad una prova preselettiva basata su una serie di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta breve sulle materie oggetto della prova orale.

Accederanno alle successive prove concorsuali i candidati collocati entro il ventesimo posto compreso, nonché i candidati collocati all'ex equo.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati si intendono automaticamente convocati per la prova preselettiva, salvo specifica comunicazione di esclusione.

## **ART.12**

(Calendario delle prove)

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

Qualora l'Amministrazione ricorra alla prova preselettiva, il diario delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune, all'indirizzo [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it)

La pubblicazione costituisce notifica agli ammessi alla prova preselettiva.

## **ART.13**

(Graduatoria del Concorso Pubblico)

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova orale procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, sommando il punteggio riportato per i titoli e quello riportato per ciascuna prova scritta, e per la prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della precedenza per il candidato più giovane prevista dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 Maggio 1997, n° 127, così come modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 19 giugno 1998, n° 191.

La graduatoria finale di merito sarà formata ed approvata con apposito atto che ne determinerà l'esecutività. La graduatoria conserverà efficacia a favore degli idonei per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n° 267, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato.

I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.monerrato.ca.it](http://www.comune.monerrato.ca.it).

#### **ART.14**

(Procedure e modalità dell'assunzione  
e relativa documentazione)

Sarà dichiarato vincitore, mediante apposito provvedimento amministrativo, e nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Al vincitore sarà data formale comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dell'esito dallo stesso conseguito e sarà invitato dall'amministrazione a presentare la documentazione di rito entro il termine perentorio di trenta giorni successivi decorrenti dalla data di ricevimento della formale comunicazione di assunzione.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore ad una visita medica di controllo. L'inidoneità comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART.15**

(Norma finale)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di Concorso Pubblico, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune nonché alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, ed alle altre Leggi dello Stato attualmente vigenti in materia.

Monserrato, lì 25/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI DEL PERSONALE  
F.to Dr. Luigi Cireddu

**ALLEGATO A**  
**FAC-SIMILE di DOMANDA**  
**(da redigere in carta libera)**

ALLEGATO FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ex art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000).

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**AFFARI DEL PERSONALE**  
**del Comune di MONSERRATO (CA)**  
**Piazza San Lorenzo, 1**  
**09042 - MONSERRATO (CA)**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il ....., residente in .....  
provincia ..... via ..... n° .....  
telefono..... codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione Pubblica con accesso - per titoli ed esami - per la copertura di **n° 1 posto a tempo determinato e pieno di Assistente Sociale – cat.D presso il Comune di Monserrato (CA)** di cui al bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione) .....
- c) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico SI (\*), ovvero di avere:.....
- d) di godere dei diritti civili e politici SI / NO (\*);
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego SI / NO (\*);
- f) di non essere stato dispensato, o destituito, o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione SI / NO (\*);
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: .....
- h) di essere in possesso del Titolo di Studio: .....  
..... rilasciato da  
..... in data ..... con la seguente  
votazione ...../110;
- i) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (con indicazione dei periodi e del profilo)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;
- j) Lingua straniera prescelta per la prova orale: .....
- k) di avere diritto alla preferenza, a parità di punteggio, per il seguente motivo.....
- l) di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove .....  
.....  
(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria competente per territorio);

- m) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- n) Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Monserrato.
- o) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Recapito per le comunicazioni (da compilarsi solo nel caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza)**

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:  
 Via/Piazza..... n° .....  
 luogo ..... prov. .... C.A.P. ....  
 eventuale recapito telefonico ..... e-mail .....

**N.B. La domanda deve essere redatta in modo leggibile a macchina o in stampatello sul presente modulo o fotocopia dello stesso.**

Allegati:

- Attestazione del versamento per tassa di concorso
- Fotocopia documento di identità
- Curriculum professionale
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data ..... Firma

.....

Legenda:

(\*) barrare la voce che interessa.

**TITOLI DI PREFERENZA**

(Art.5 commi 4° e 5°, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.