

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI MONSERRATO

2) *Codice di accreditamento:*

NZ05642

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regionale - Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

**MONSERRATOTECA.NET: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA
URBANO BIBLIOTECARIO**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D01- Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

CONTESTO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO

Comune di Monserrato

La città di Monserrato si estende lungo la piana del Campidano per 650 h. e il suo territorio ricade nel cuore dell'area vasta di Cagliari, con un totale di 20797 residenti al 31.12.2010.

La Monserratoteca - biblioteca e mediateca civica di Monserrato è uno dei servizi in capo al Settore XI *Pubblica Istruzione e Cultura, Sport, Spettacolo*.

Completamente rinnovata con un'opera pubblica di ampliamento della sede e riaperta ufficialmente al pubblico in data 18/10/05, offre oggi, un insieme di servizi gratuiti finalizzati alla diffusione della cultura e dell'informazione per adulti, ragazzi e bambini.

Dal gennaio 2009 è punto di riferimento del **sistema urbano bibliotecario denominato "Monserratoteca.net"** costituito dalla Biblioteca e Mediateca del Comune di Monserrato e dalle biblioteche scolastiche; ha lo scopo di integrare e ottimizzare i servizi offerti dalle biblioteche.

7. Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali

Il progetto intende attuare interventi di servizio civile innovativi e qualificati finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi

Crescita individuale dei volontari:

- fornire ai giovani che svolgeranno il Servizio Civile, un'opportunità formativa che oltre a consentire l'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato;
- offrire ai volontari un'occasione per conoscere il territorio, la città e i suoi servizi, come fornitori e non solo fruitori;
- garantire, con l'utilizzo di risorse umane – giovani, motivate e formate – il miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi;
- favorire e veicolare le scelte dei giovani attraverso un Servizio Civile strutturato sui principi di gratuità, impegno civile, solidarietà e sussidiarietà;

Potenziamento della rete urbana:

- a) valorizzare gli spazi biblioteca e il patrimonio librario presente nei plessi scolastici;
- b) specializzare le biblioteche scolastiche in modo che la biblioteca comunale abbia un valido supporto da parte delle biblioteche scolastiche nella diffusione della pubblica lettura;
- c) valorizzare la funzione specialistica delle Biblioteche Scolastiche a favore anche di tutto il territorio.
- d) aumentare la frequenza nella Biblioteca comunale e scolastiche convenzionate col Sistema.
- e) rispondere alle esigenze e alle aspettative dell'utenza;
- f) incrementare la qualità e la quantità della fruizione;

Obiettivi specifici e aree di intervento del progetto

L'affiancamento dei volontari nell'attività della biblioteca, è finalizzata ad un ampliamento dei servizi offerti e permette contemporaneamente al volontario di acquisire una serie di competenze come di seguito indicate:

Modulo 1 – ATTIVITA' ORDINARIE

- Conoscenza dei sistemi informativi e dei contesti culturali, economici e sociali nelle quali le informazioni si creano e si distribuiscono;
- Conoscenza delle caratteristiche degli utenti finali, anche con attività di monitoraggio dei servizi;
- Conoscenza dei sistemi informatici, tecnici, amministrativi che permettono l'incontro delle prime due forme di conoscenza;
- Conoscenza di un nuovo contesto informativo non più basato sulla tradizionale centralità del libro, ma sulle forme di una biblioteca ibrida, interattiva, personalizzata e orientata all'utenza;
- Programmazione e attuazione di iniziative e progetti finalizzati alla user education;
- Conoscenza delle associazioni e organizzazioni

Modulo 2 – PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E CORSI IN BIBLIOTECA

L'intervento dei volontari previsto nel modulo 2 relativo alla promozione degli eventi culturali, corsi ecc., potrà essere di supporto e incrementare le opportunità già offerte agli utenti e/o attuarne altre ex novo.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la Biblioteca di Monserrato promuove:

- progetti di promozione della lettura, incontri con autori, visite guidate alle scolaresche finalizzate alla conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca differenziati per le diverse fasce d'età, interventi di letture a voce alta, laboratori, la promozione di eventi culturali e corsi di diverso genere, iniziative e servizi personalizzati rivolti all'utenza disabile ed in particolare ai non vedenti.

Con la presenza del volontario si potrà valutare l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico e si predisporrà un database per i contatti dell'ufficio con scuole, associazioni ecc.

Le attività volte al conseguimento dell'obiettivo finale di potenziamento del sistema urbano, daranno modo ai volontari di acquisire competenze professionali nel campo della biblioteconomia di base, della promozione della lettura, valorizzazione e conoscenza del patrimonio locale, in un'ottica di protagonisti attivi in ambito culturale.

Il raggiungimento dell'obiettivo potrà essere verificato monitorando una serie di indicatori valutandone l'incremento in percentuale.

INDICATORI DEL PROGETTO (potenziamento del sistema urbano bibliotecario)

Iscritti	Gli iscritti alla biblioteca comunale, sono circa 13000 di cui 1171 attivi su una popolazione di 20.797 abitanti
Patrimonio	La biblioteca ha un patrimonio di numero 26776 volumi ed accanto agli stessi presenta documenti multimediali che ammontano a n. 1430.
Prestiti	Il numero totale di prestiti effettuati a domicilio nel corso del 2010 corrispondono a n. 16463.
Accessi alla Mediateca	Circa 2000 accessi nell'anno 2010

8. *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

L'obiettivo che si pone il progetto è il potenziamento del sistema bibliotecario nell'area urbana, la valorizzazione del patrimonio documentario della biblioteca comunale e di quelle scolastiche, la promozione della lettura e l'inserimento e formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale nell'organizzazione e nella gestione delle attività svolte all'interno delle biblioteche del Sistema bibliotecario urbano.

Attività previste per il raggiungimento degli obiettivi:

Promozione del servizio civile

Selezione dei volontari

Inserimento dei volontari nella sede della biblioteca comunale e nell'ufficio amministrativo

Formazione generale

Formazione specifica

Inserimento dei volontari nelle attività proprie del Sistema

Inserimento nel processo di realizzazione dei servizi offerti

Monitoraggio e valutazione dei servizi, delle attività e della formazione

Nell'ambito delle aree di intervento "Attività ordinarie" Il progetto sarà attuato secondo le seguenti fasi:

1) sviluppo di un programma che introdurrà i volontari nell'organizzazione della biblioteca comunale e del sistema urbano con lezioni su:

- la biblioteca comunale: funzioni e organizzazione

- il sistema bibliotecario urbano: azioni per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti dai firmatari (scuole del territorio)

2) inserimento dei volontari, affiancati dall'operatore locale, nell'organizzazione del sistema urbano con particolare riferimento alle iniziative di "didattica" delle biblioteche:

- accoglienza di bambini/ragazzi e famiglie nella sezione ragazzi e bambini;

- accoglienza/orientamento degli utenti all'utilizzo dei servizi (prestito/consultazione, ricerca di documenti...)

3) attività di assistenza al pubblico anche nell'uso delle nuove tecnologie e accesso alle reti informatiche (consultazione dei quotidiani on line, consultazione di archivi, fruizione guidata degli spazi, sezione emeroteca, audio-video,...)

4) affiancamento all'operatore locale nel processo di "scarto" di volumi obsoleti presenti nelle biblioteche della rete urbana;

5) azioni di back office informativo finalizzate a realizzare modalità innovative di diffusione dell'informazione nell'ambito della rete urbana

Relativamente all'area 2 "Promozione di eventi culturali e corsi", i volontari collaboreranno con gli operatori locali alla pianificazione delle azioni di valorizzazione dei servizi, con particolare riferimento alla progettazione di attività di promozione della lettura nelle biblioteche del sistema.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Dipendenti dell'Ente n. 3:

n. 1 Funzionario – Responsabile di Settore

n. 1 Istruttore Direttivo – Capo Servizio

n. 1 Istruttore Amministrativo

Personale della Biblioteca in gestione esternalizzata n: 5

n.1 Direttore di biblioteca

n.1 Tecnico di sistemi multimediali

n. 1 Bibliotecario

n. 2 Operatori di biblioteca

Volontari Servizio Civile: n. 4

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

I volontari saranno pienamente coinvolti nelle attività della rete urbana con particolare riferimento a:

- a) revisione del progetto di potenziamento e sviluppo delle sedi bibliotecarie scolastiche comprensive di: organizzazione degli spazi e degli arredi in funzione dei servizi; organizzazione degli impianti informatici, tecnologici e attrezzature diverse.
- b) prosecuzione delle procedure di catalogazione del patrimonio librario posseduto dalle biblioteche scolastiche, previa attivazione di un progetto di revisione e scarto concordato con gli Dirigenti Scolastici.
- c) appoggio alla predisposizione di piani d'acquisto del materiale librario e documentario.
- d) programmazione e realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura;.

Nell'assegnazione dei compiti ai volontari, si terrà conto delle attitudini, delle capacità, caratteristiche e interessi di ciascun volontario. All'avvio del progetto verranno predisposti i turni per gli spostamenti nelle varie biblioteche e gli orari di ciascuno, salvo particolari esigenze, coincideranno con quelli del personale operante nella biblioteca comunale.

A tal fine sarà predisposta una scheda informativa che terrà conto delle realtà locali (associazioni culturali e sportive oltre a quelle degli spettacoli e teatrali) al fine di coinvolgerle nelle attività del sistema.

9. *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
10. *Numero posti con vitto e alloggio:*
11. *Numero posti senza vitto e alloggio:*
12. *Numero posti con solo vitto:*
13. *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
14. *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
15. *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

1. Flessibilità oraria. I volontari dovranno essere disponibili ad effettuare turni in rapporto all'orario d'apertura delle biblioteche e degli stessi uffici amministrativi;
2. Rispettare i regolamenti interni della Pubblica Amministrazione, i regolamenti interni delle strutture ospitanti e le norme in materia di igiene e sicurezza;
3. Indossare dei segni distintivi della qualità di volontari del servizio civile;
4. Disponibilità a svolgere, in casi eccezionali e al fine dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo del progetto, eventuali attività esterne alla sede di realizzazione del progetto ma comunque nell'ambito del territorio urbano di Monserrato.

16. Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI MONSERRATO Assessorato alla Cultura	MONSERRATO	VIA G. ZUDDAS		2	LICHERI ANTONINO	13/05/54	LCHNNN54E13 A419E			
2	COMUNE DI MONSERRATO Biblioteca Comunale	MONSERRATO	VIA PORTO CERVO		4	PORCU ILARIA	18/12/77	PRCLRI77T58 E281B			
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

17. *Attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto verrà pubblicato, sul sito internet comunale www.comune.monserrato.ca.it nella pagina dedicata al servizio civile, sul sito internet della biblioteca comunale www.monserratoteca.it, nonché:

- comunicazione sulla stampa locale
- conferenza stampa
- affissione di locandine in tutte le sedi comunali
- comunicazione e-mail a tutti gli iscritti della biblioteca comunale in età per svolgere il servizio civile
- comunicazione alle associazioni sportive, culturali e di volontariato operanti nel territorio comunale
- pubblicizzazione presso gli istituti superiori del circondario di Monserrato e alle facoltà universitarie
- pubblicazione all'Albo Pretorio
- attivazione di uno sportello informativo sul progetto presso la biblioteca comunale e presso l'Assessorato alla Cultura
- n. 2 incontri pubblici al fine di promuovere, oltre ai valori del servizio civile, anche i contenuti del progetto presentato dall'Ente ed in corso di valutazione per l'eventuale approvazione.

L'attività di sensibilizzazione e promozione del servizio civile non sarà inferiore a n. 36 ore.

18. Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Criteri autonomi di selezione dei volontari (vedi documentazione allegata)

19. *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20. Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione presentato e verificato all'UNSC

21. Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

Arci Servizio Civile – Codice di Accreditamento NZ00345

22. Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

- 1) Diploma di scuola media inferiore
 - 2) Sufficienti conoscenza informatiche relativamente all'utilizzo del pacchetto office e della navigazione Internet
 - 3) Sufficiente conoscenza di almeno una lingua straniera scritta e parlata (risulta importante per la presenza di cittadini stranieri.)
 - 4) Possesso della patente di guida categoria B
- Tali requisiti ulteriormente richiesti sono dovuti alla necessità di far operare i volontari presso l'intera rete bibliotecaria (plessi scolastici e uffici amministrativi dell'Ente) decentrati nel territorio comunale.

23. Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

1) Le eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto sono quelle umane già presenti nell'Ente.punto 8.2,) e quelle tecniche e strumentali in dotazione nell'Ente ed in Biblioteca di seguito specificate e quantificate:

RISORSE FINANZIARIE	Quantità n°/ore	valore unitario	valore totale
Progettazione	22	20,82	458,04
Formazione	119	19,98	2.377,62
O.L.P.	2	1500	3.000,00
materiale didattico	4	200	800,00
pubblicità progetto	1	2000	2.000,00
costo selezione	4	500	2.000,00
Monitoraggio	1	475	475,00
Postazioni P.C. complete - Pubblico	8	750	6.000,00
Postazioni P.C. complete - Non vedenti	2	2000	4.000,00
Postazioni P.C. complete - Operatori	5	950	4.750,00
Front-office Adulti	2	600	1.200,00
Front-office Ragazzi	1	600	600,00
Postazione CD e DVD + Lettore portatili	3	250	750,00
Stampanti e materiale di consumo	1	2000	2.000,00
TOTALE RISORSE FINANZIARIE			30.410,66

24. Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

NO

25. Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Per la realizzazione del progetto ci si avvarrà delle risorse presenti presso la sede della Biblioteca Comunale e presso il settore XI Pubblica istruzione e Cultura, Sport tempo Libero e Spettacolo e Rapporti con l'Università ovvero:

- postazioni lavorative per i volontari
- postazioni informatiche con accesso ad internet
- utilizzo software office automation, gestione biblioteca e navigazione internet
- apparecchiature tecnologiche, telefoni e fax
- tesserino di riconoscimento
- materiale per la promozione del progetto
- Operatori di biblioteca
- Formatore Specifico
- Personale dell'ente

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26. Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Università degli Studi di Cagliari (D.R. n. 731 del 04/05/09) riconosce agli studenti iscritti ad un proprio corso di studi, che abbiano svolto il Servizio Civile Nazionale, fino ad un massimo di 9 crediti formativi da imputare alle attività a libera scelta dello studente, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi del corso prescelto. Ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività, possono essere riconosciuti dal Consiglio di corso previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi del corso prescelto.

27. *Eventuali tirocini riconosciuti :*

L'Università di Cagliari riconosce, ai Volontari del Servizio Civile Volontario che saranno impegnati nell'ambito del progetto MONSERRATOTECA.NET: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA URBANO BIBLIOTECARIO, che siano laureati o diplomati presso l'Ateneo cagliaritano da non più di 18 mesi e che non abbiano già compiuto analogo tirocinio, l'attività svolta nell'ambito del Progetto menzionato quale tirocinio formativo e di orientamento della durata di 5 mesi, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. D.), della legge n. 196 del 1997.

28. *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari acquisiranno competenze:

1. biblioteconomiche /documentarie:

- predisporre descrizioni bibliografiche semplificate, con ricorso a procedure informatizzate, integrando l'informazione bibliografica con risorse digitalizzate;
- comunicare l'informazione bibliografica, attraverso la predisposizione di liste e bibliografie di base;
- consultazione e ricerca su cataloghi on-line, attraverso le più diffuse chiavi di accesso (autore, titolo, soggetto, classe);
- organizzare e rendere fruibili piccoli nuclei di raccolte documentarie;
- uso del software gestionale della Biblioteca, relativamente alle funzioni di ricerca e prestito
- riorganizzare strumenti di comunicazione/informazione negli spazi delle biblioteche (segnaletica, leggibilità degli scaffali aperti, etc)

2. competenze di assistenza al pubblico:

- offrire assistenza e guida/orientamento agli utenti nell'utilizzo dei servizi bibliotecari e delle risorse;
- gestire colloqui ed interviste, anche di "customer satisfaction", con utenti, sia in luoghi Istituzionali sia in luoghi comunque diversi da quelli Istituzionali;

3. promozione di servizi pubblici:

- svolgere attività di promozione della lettura e del libro in contesti giovanili e informali

- svolgere attività di promozione dei servizi bibliotecari

4. promozione di iniziative culturali:

- organizzare eventi e iniziative promozionali legati ai servizi bibliotecari
- promuovere l'orientamento e la conoscenza delle principali iniziative culturali della città.
- gestire archivi utenti, indirizzari e data-base per segreterie organizzative.

5. monitoraggio di servizi pubblici:

- Supporto al recupero, organizzazione e gestione di dati statistici relativi ai servizi bibliotecari

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata al termine del periodo di servizio.

Verrà rilasciato un attestato sulle competenze acquisite.

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

La formazione generale dei volontari sarà effettuata direttamente dall'Ente di I Classe Arci Servizio Civile, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto.

30) modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con servizi acquisiti da enti di Servizio Civile Nazionale di I Classe con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

Arci Servizio Civile – Codice di Accreditamento NZ00345

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:
- lezioni frontali, letture, proiezione video e schede informative;
- formazione a distanza
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, training, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione.
La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'utilizzazione di tecniche di simulazione comportamentale.

33) *Contenuti della formazione:*

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.
I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (determina Direttore UNSC del 4 aprile 2006) prevedono:

Identità e finalità del SCN

- la storia dell'obiezione di coscienza;
- dal servizio civile alternativo al servizio militare al SCN;
- identità del SCN.

SCN e promozione della Pace

- la nozione di difesa della Patria secondo la nostra Costituzione e la giurisprudenza costituzionale in materia di difesa della Patria e di SCN;
- la difesa civile non armata e nonviolenta;
- mediazione e gestione nonviolenta dei conflitti;
- la nonviolenza;
- l'educazione alla pace.

La solidarietà e le forme di cittadinanza

- il SCN, terzo settore e sussidiarietà;
- il volontariato e l'associazionismo;
- democrazia possibile e partecipata;
- disagio e diversità;
- meccanismi di marginalizzazione e identità attribuite.

La protezione civile

- prevenzione, conoscenza e difesa del territorio.

La legge 64/01 e le normative di attuazione

- normativa vigente e carta di impegno etico;
- diritti e doveri del volontario e dell'ente accreditato;
- presentazione dell'ente accreditato;
- lavoro per progetti.

Identità del gruppo

- le relazioni di gruppo e nel gruppo;
- la comunicazione violenta e la comunicazione ecologica;
- la cooperazione nei gruppi.

Ai fini della rendicontazione, richiesta dalle citate linee guida, verranno tenute 32 ore di formazione attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza.

34) Durata:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore, questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

COMUNE DI MONSERRATO

Biblioteca Comunale – via Porto Cervo

Assessorato Pubblica Istruzione e Cultura, Sport Tempo Libero e Spettacolo e Rapporti con l'Università – via G. Zuddas

36) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'Ente con personale direttivo e funzionario del Comune, in collaborazione con gli operatori della Società che gestisce il servizio bibliotecario. Le risorse tecniche, didattiche e strumentali sono rese disponibili dall'Ente medesimo.

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

LICHERI ANTONINO nato ad Armungia il 13/05/1954
SCHIRRU ANNA RITA nata a Cagliari il 01/10/1968
PORCU ILARIA nata ad Iglesias il 18/12/1977
PAU GIUSEPPE SIMONE nato a Arborea il 03/05/1970

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

LICHERI ANTONINO – Funzionario – Responsabile XI Settore “Pubblica Istruzione Cultura, Sport Tempo Libero e Spettacolo e Rapporti con l’Università” del Comune di Monserrato (formazione sull’area d’intervento 1)
SCHIRRU ANNA RITA – Istruttore Direttivo - Capo Servizio “Pubblica Istruzione Cultura, Sport Tempo Libero e Spettacolo e Rapporti con l’Università” Comune di Monserrato (formazione sull’area d’intervento 1)
PORCU ILARIA – Direttore di Biblioteca – (contratto d'appalto gestione Monserratoteca)(formazione sulle aree d’ intervento 1e 2)
PAU GIUSEPPE SIMONE – Tecnico di Sistemi Multimediali – (contratto d'appalto gestione Monserratoteca)(formazione sulle aree d’ intervento 1e 2)
Vedi curriculum allegati

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Verranno impiegate metodologie didattiche basate su lezioni frontali con personale esperto, lavoro di gruppo per orientare l'apprendimento alle problematiche specifiche dei servizi richiesti. Esercitazioni pratiche mediante l’utilizzo della strumentazione in dotazione della biblioteca. L'attività verrà supportata con un'adeguata bibliografia (manuali, testi di riferimento..).
Eventuali azioni correttive al processo formativo verranno apportate in itinere.

40) *Contenuti della formazione:*

Monserratoteca - biblioteca e mediateca comunale : organizzazione, missione e servizi	6	Antonino Licheri Anna Rita Schirru
L'istituzione della rete urbana Monserratoteca.net: obiettivi e percorsi	6	
La gestione delle risorse finanziarie: iter amministrativo e contabile	6	
Finanziamenti regionali e comunitari per lo sviluppo dei sistemi bibliotecari	6	
Elementi di biblioteconomia	12	Ilaria Porcu
Elementi di catalogazione	6	
Il servizio di reference	5	
La promozione dei servizi	2	
I servizi per bambini e ragazzi: gestione dei laboratori didattici, visite guidate, attività di promozione della lettura	10	
I servizi audio e video	4	Giuseppe Pau
Il catalogo on line e la ricerca dei documenti in Internet	4	
Utilizzo del software di gestione per la ricerca nelle banche dati e prestito	10	

41) *Durata:*

77 ore secondo i moduli riportati al punto precedente.
--

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Il monitoraggio della formazione specifica si articolerà in colloqui periodici e questionari di verifica dell'apprendimento. Nella fase finale si terrà inoltre un incontro di gruppo che si configura come momento di riflessione e di confronto per i volontari.
--

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione presentato e verificato all'Unsc dall'Ente di I Classe Arci Servizio Civile – Codice Accreditamento NZ00345
--